
ตัวอย่างคู่มือความปลอดภัยของโรงงาน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual

Prepared By ผู้จัดทำ	Checked By ผู้ตรวจสอบ	Approved By ผู้อนุมัติ
วันที่..19../..01../..26...	วันที่..20../..01../..26...	วันที่..21../..01../..26...

S-EHS-006

Issue Date : 23/01/26 Rev.00



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual



คำนำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงาน ไม่เป็นโรคจากการทำงาน ทั้งนี้พนักงานจะต้องศึกษา ทบทวน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามเคร่งครัด หวังว่าคู่มือ ฯ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อย ขอให้พนักงานทุกคนจงตระหนักและคิดถึงความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

ด้วยความปรารถนาดีจาก

แผนก EHS





สารบัญ

หน้า 6. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หน้า 7. กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

หน้า 9. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

หน้า 11. ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

หน้า 13. การป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ

หน้า 14. ความปลอดภัยในงานคลังสินค้า (แผนกโลจิสติกส์)

หน้า 15. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

หน้า 16. ความปลอดภัยในงานประกอบ (แผนกไลน์หลักและไลน์รอง)

หน้า 18. ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่น

หน้า 19. ความปลอดภัยในการขับรถเพื่อทดสอบ

หน้า 20. ความปลอดภัยในงานทดสอบระบบเบรกห้องไดโนเทส

หน้า 21. ความปลอดภัยในการซ่อมงาน (แผนกกรีแพร)

หน้า 22. ความปลอดภัยในงานแพ็คชิ้นงาน (แผนกแพคกิ้ง)

หน้า 23. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

หน้า 24. ความปลอดภัยในการใช้บันไดและนั่งร้าน

หน้า 27. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย



หน้า 28. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

หน้า 29. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

หน้า 31. ข้อห้ามยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

หน้า 32. การรายงานอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ต่าง ๆ

หน้า 33. การป้องกันอัคคีภัย

หน้า 34. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน้า 35. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต

หน้า 36. การลงโทษ

หน้า 37. สัญลักษณ์และป้ายเตือนความปลอดภัย

หน้า 38. KYT

ปลอดภัยไว้ก่อน



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ประกาศที่ 1/2568

นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

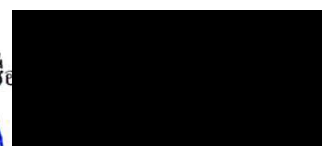
“บริษัท ซีเอฟโมโต (ประเทศไทย) จำกัด มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำการผลิตยานพาหนะ รถเอทีวี รถจักรยานยนต์ รวมทั้งผลิตเครื่องยนต์บนพื้นฐานของความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก ใส่ใจพัฒนาความรู้ พัฒนาคน พัฒนาชุมชน พัฒนาชาติ”

จึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการยึดถือและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเองของบริษัท และของผู้อื่น
2. ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นบรรทัดฐานเบื้องต้น
3. ดูแลในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม
4. ควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากกิจกรรมของบริษัท ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
5. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ
6. เราจะสนับสนุนทรัพยากรทั้งบุคลากร งบประมาณ การพัฒนาความสามารถ การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาให้ทราบและเพื่อปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2568



กรรมการผู้จัดการ



กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- พนักงานต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม ใส่กางเกงขายาวไม่ขาด เสื้อแขนสั้น ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้นและห้ามใส่กางเกงยีนส์
- พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับงาน
- พนักงานที่ดื่มของมึนเมาหรือมีอาการมึนเมา หากตรวจพบจะต้องถูกพักงาน 1 วัน
- ห้ามสูบบุหรี่หรือก่อกองไฟในเขตบริษัท สูบได้เฉพาะพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นคือที่พักสูบบุหรี่บริเวณด้านหลังบริษัทและบริเวณด้านหลังบิ่อม รมภ หากตรวจพบจะต้องถูกพักงาน 1 วัน
- ห้ามเล่นการพนัน หรือหยอกล้อกันในระหว่างปฏิบัติงานเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ หากตรวจพบจะต้องถูกพักงาน 3 วัน
- ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้ามาในเขตโรงงาน หากตรวจพบจะต้องถูกพักงาน 7 วัน



กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- ห้ามทะเลาะวิวาท หรือขโมยทรัพย์สินของบริษัทเด็ดขาดหากตรวจพบจะต้องถูกเลิกจ้างทันที
- งานที่มีความเสี่ยงสูงจะต้องมีการขออนุญาตก่อนเริ่มงาน (Permit to Work) ได้แก่ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work), งานที่สูง (Working at Height), งานนั่งร้าน (Scaffolding Work), งานยก (Lifting Work), งานขุดเจาะ (Digging Work), งานตอกเข็ม (Piling Work), งานที่อับอากาศ (Confined Space), งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าแรงสูง (Work involving high voltage electricity) โดยต้องกรอกแบบฟอร์ม Work Permit จากฝ่าย EHS บริษัทฯ ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง หากตรวจพบไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกตักเตือนตามลำดับ
- ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น ตรวจเช็คพื้นที่การทำงาน, เครื่องจักร, เครื่องมือ, เครื่องใช้ไฟฟ้า, รถโฟล์คลิฟต์, รถแฮนด์ลิฟต์ จะต้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและห้ามให้อุปกรณ์ที่ชำรุด



กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายเตือนความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- กรณีปฏิบัติงานติดตั้งหรือซ่อมบำรุงเครื่องจักร จะต้องตัดระบบไฟฟ้าหรือหยุดการทำงาน ของเครื่องจักรก่อนทุกครั้ง มีการล็อกกุญแจและแขวนป้ายเตือน (Lock Out Tag Out System)
- ต้องแยกขยะก่อนทิ้ง และช่วยกันดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ขยะอันตราย คือ เศษผ้าที่มีการปนเปื้อนน้ำมัน, ถังสี, หลอดไฟ, กระป๋องสเปรย์, ถ่านไฟฉาย, สำลีปนเปื้อนเลือด ฯลฯ จะต้องมีการขออนุญาตก่อนทิ้ง โดยให้ติดต่อ EHS ก่อนทิ้ง
- ไม่วางของกีดขวางบริเวณหน้าตู้ไฟ หน้าตู้สายน้ำดับเพลิง หน้าถังดับเพลิง
- ห้ามเคลื่อนย้ายถังดับเพลิง หรือนำไปก่อกวนเล่น
- ห้ามถอดปลั๊กไฟฉุกเฉิน หรือจัดวางสิ่งของบดบัง
- ห้ามวางของกีดขวางบริเวณประตูทางเข้า-ทางออก ทางหนีไฟ หรือจุดอ้างล้างตาฉุกเฉิน
- ต้องเดินในพื้นที่ทางเดินที่บริษัทกำหนดเท่านั้น



กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นต่อหัวหน้างานก่อน และหัวหน้างาน ต้องรายงานต่อ EHS ทันที
- กรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ต้องรีบใช้ถังดับเพลิงเพื่อดับเหตุทันที
- กรณีที่ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังยาวต่อเนื่องกันให้ไปรวมตัว ที่ "จุดรวมพล" ใกล้เคียง ปลอดภัย ป้อม รมภ.ของบริษัทฯ
- พนักงานที่จะสามารถขับรถโฟล์คลิฟต์หรือรถแฮนด์ลิฟต์ได้จะต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายมีใบเซอร์ และมีหนังสือแต่งตั้งเรียบร้อย ถึงจะสามารถ ขับรถโฟล์คลิฟต์หรือรถแฮนด์ลิฟต์ได้
- พนักงานที่จะสามารถขับรถเอทีวี (ATV) ได้ จะต้องผ่านการทดสอบจากหน่วยงานและมีหนังสือแต่งตั้งเรียบร้อยถึงจะสามารถขับรถเอทีวี (ATV) ได้

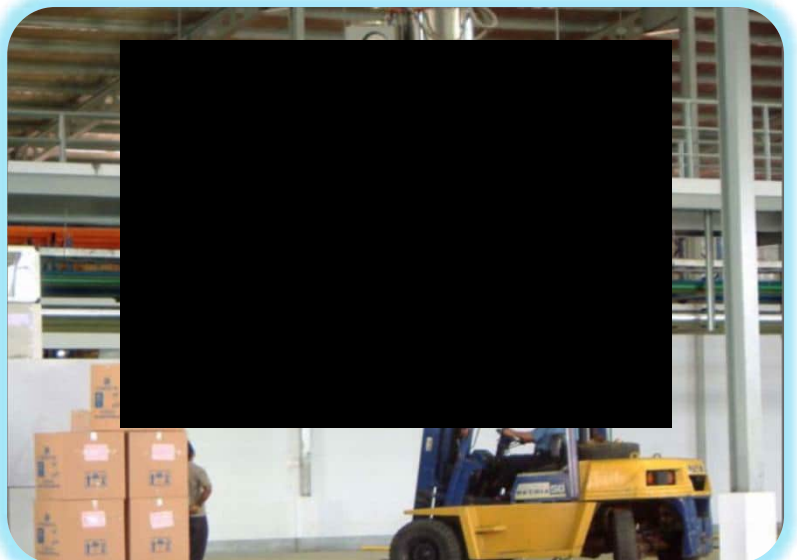




สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

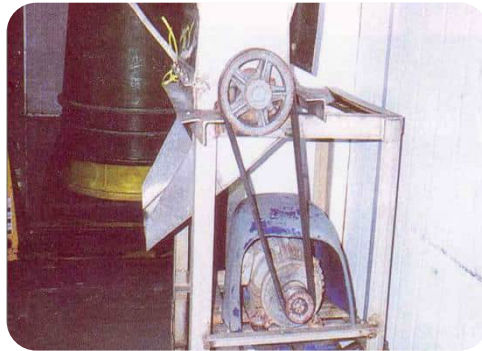
➤ เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 85 ของการเกิดอุบัติเหตุ ยกตัวอย่างเช่น

- ทำงานลัดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- ไม่หยุดเครื่องจักร ก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในขณะที่ทำงานที่มีอันตราย
- ยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่ หรือขาดความรู้
- หยอกล้อระหว่างทำงาน
- แต่งกายไม่รัดกุม รุ่มร่าม



➤ เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 15 ยกตัวอย่าง เช่น

1. ส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย (Safe Guard)



2. การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง

3. ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ

4. พื้นโรงงานขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ

5. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น

- แสงสว่างไม่เพียงพอหรือจ้าเกินไป

- ความร้อนสูง

- เสียงดังเกินควร

- ฝุ่นละออง

- ไรระเหย สารเคมีเป็นพิษ

6. เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่องขาดการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา

7. ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง เป็นต้น



ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

❖ เปรียบเสมือนภูเขาน้ำแข็งที่อยู่กลางทะเล



❖ ส่วนที่อยู่เหนือน้ำเปรียบเสมือนความสูญเสียทางตรง ได้แก่

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ
- บาดเจ็บ

❖ ส่วนที่อยู่ใต้น้ำเปรียบเสมือนความสูญเสียทางอ้อม ได้แก่

✓ ลูกจ้าง

- ตาย
- ทุพพลภาพ
- พิกัด
- ตกงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ



✓ ครอบครัว

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส



✓ นายจ้าง

- ผลผลิตลดลง
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

✓ ประเทศชาติ

- ขาดกำลังคนชำนาญงาน
- เศรษฐกิจเสียหาย
- ประเทศชาติไม่พัฒนา





การป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ

1. • สำรวจการแต่งกายของตัวเองก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. • ตรวจเช็คเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า
3. • ตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนใช้งาน
4. • สังเกตป้ายเตือนความปลอดภัย
5. • ถ้ามีความกังวลเกี่ยวกับงานควรปรึกษาหัวหน้างาน
6. • ทำงานอย่างมีสติ ระมัดระวัง และจดจ่ออยู่กับงานที่ทำ
7. • ควรมีเพื่อนร่วมงาน ไม่ควรทำงานคนเดียว
8. • เก็บของหลังปฏิบัติงานให้สะอาด



ความปลอดภัยในงานคลังสินค้า แผนกโลจิสติกส์



ต้องใช้คัตเตอร์ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ

ต้องไม่จัดเรียงสิ่งของในลักษณะสูงเกินไป อาจทำให้
ของร่วงหล่น และห้ามนั่งพักใต้ชั้นวางของ (Rack)

ต้องไม่ขับแฮนด์ลิฟต์และโฟล์คลิฟต์เร็วเกินไป

ต้องยกของให้ถูกวิธีเพื่อป้องกันการปวดหลัง

ต้องระวังรถเทรลเลอร์ถอยชน ควรจัดคนให้
สัญญาณทุกครั้ง

ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

- ต้องสวมถุงมือทุกครั้งก่อนทำการยกของ
- ถ้าของนั้นมีน้ำหนักมากไม่สามารถยกคนเดียวได้ ต้องให้เพื่อนร่วมงานช่วยยก
- ขณะยกต้องเข้าไปใกล้กับของที่จะทำการยกให้มากที่สุด ลักษณะนั่งชันเข่าขึ้น 1 ข้าง จับของที่จะยกให้เต็มฝ่ามือห้ามจับโดยใช้ปลายนิ้ว แล้วยกของมาพักที่หัวเข่า ค่อย ๆ ยืนขึ้นโดยใช้กำลังขา ประเด็นที่สำคัญ คือ ขณะยกหลังต้องตรง ขณะวางของห้ามเอี้ยวตัวเด็ดขาด
- ถ้าของที่จะทำการยกมีน้ำหนักมากควรใช้เครื่องทุ่นแรงช่วยยก เช่น รถเข็น, รถพอล็คลิฟต์, รถแฮนด์ลิฟต์ หรือเครน
- พนักงานชายอายุ 18 ปีขึ้นไปสามารถยกของได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัม
- พนักงานหญิงอายุ 18 ปีขึ้นไปสามารถยกของได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
- ไม่อนุญาตให้พนักงานตั้งครรภ์ยกของหนักหรือสามารถยกของได้แต่ไม่เกิน 15 กิโลกรัม



ความปลอดภัยในงานประกอบ แผ่นก๊วไลน์หลักและไลน์รอง)



ต้องทำความสะอาดพื้นก่อนใช้งาน เพราะอาจมี
เศษกระเด็นเข้าตาได้

ต้องล็อกคอกสว่านให้แน่นก่อนใช้งาน

ต้องใส่ถุงมือกันบาดและที่อุดหูตลอดเวลา

ต้องสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานให้ชัดเจน

ระวังชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ล่องหล่นได้รับความ
เสียหาย

ความปลอดภัยในงานประกอบ แผ่นก๊าสไอน์หลักและก๊าสไอน์รอง)



ระวังลื่นสาวยพานได้รับบาดเจ็บ

ระวังถูกสาวยพานหนีบ

ระวังการใช้อุปกรณ์ด้วยความเร่งรีบจะถูกเพื่อน
ร่วมงานได้รับบาดเจ็บ

ระวังจระบีหรือน้ำมันกระเด็นเข้าตา

ระวังเมาสาวยพาน หากรู้สึกหน้ามืดหรือเวียนศีรษะ
ต้องพักและหยุดทำงานทันที ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน

ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่น

- พนักงานที่จะสามารถทำงานกับปั้นจั่นได้จะต้องผ่านการอบรม 4 ผู้ตามกฎหมาย ได้แก่ ผู้บังคับปั้นจั่น, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น, ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมปั้นจั่น
- จะต้องมีการอบรมทบทวนทุก 2 ปี และใบเซอร์ไม่หมดอายุ
- จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว
- ต้องมีการตรวจสอบปั้นจั่นก่อนใช้งานทุกวัน หากชำรุด ห้ามใช้งานเด็ดขาด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยกก่อนใช้ทุกครั้ง ได้แก่ สลิงผ้าใบ และ สะเก็น
- รถปั้นจั่นจะต้องมีการกั้นพื้นที่โดยใช้ธงขาว-แดงหรือตั้งกรวย พร้อมทั้งติดตั้งป้ายเตือน “ระวังอันตรายจากงานยก ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ห้ามเข้า”
- ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด
- การทำงานในเวลากลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาที่ทำงาน
- ห้ามดัดแปลงหรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของปั้นจั่น
- จัดให้มีสัญญาณเสียงและแสงเตือนให้ทราบขณะใช้งานปั้นจั่น
- รถเขี่ยหรือรถเครนจะต้องมีการคำนวณแผนงานยก (Lifting Plan) และต้องไม่เกิน 75 เปอร์เซ็นต์ของ Load Chart
- ก่อนเริ่มงานยกด้วยรถเครนหรือรถเขี่ยจะต้องจัดทำการประเมินความเสี่ยง (JSA) และขออนุญาตก่อนเริ่มงาน (Permit to Work) ให้เรียบร้อย



ความปลอดภัยในการขับรถเพื่อทดสอบ



พนักงานขับรถจะต้องผ่านการทดสอบจากบริษัท และมีหนังสือแต่งตั้งเรียบร้อย จึงจะสามารถขับรถได้

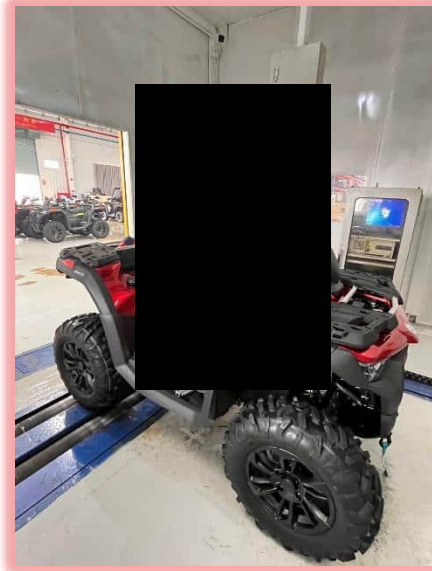
ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบก่อนขับรถ ได้แก่ หมวกนิรภัย, ถุงมือนิรภัย, สนับเข่า, สนับศอก เป็นต้น

ตรวจสอบสภาพภายนอกรถเบื้องต้นก่อนขับ

ไม่ควรขับเร็วเกินไป เวลาขับต้องจับสองมือ

หากพื้นที่สนามทดสอบมีน้ำขัง ต้องลดความเร็ว และระมัดระวังเป็นพิเศษ

ความปลอดภัยในงานทดสอบระบบเบรคห้องไดโนเทส



ปฏิบัติตามขั้นตอนการทดสอบเบรคอย่างเคร่งครัด

เปิดเครื่องทดสอบตามขั้นตอน ไม่ทำงานลดขั้นตอนเด็ดขาด

ต้องสวมใส่อุปกรณ์ **PPE** ให้ครบก่อนขับรถเข้าห้องไดโนเทส ได้แก่ หมวกนิรภัย, แวนครอบตานิรภัย, ผ้าปิดจมูกคาร์บอน, ที่อุดหูหรือที่ครอบหู เป็นต้น

ควรมีเพื่อนร่วมงาน หากเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อนจะได้ให้ความช่วยเหลือเราได้

หากพบสิ่งผิดปกติขณะทดสอบต้องหยุดการทดสอบทันที

ความปลอดภัยในการซ่อมงานแผ่นกรีไฟ



ห้ามเก็บแบตเตอรี่ไว้ในตู้เดียวกันกับทินเนอร์เด็ดขาด
เพราะจะทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้

ควรสวมใส่แว่นครอบตาและผ้าปิดจมูกคาร์บอนขณะ
พ่นสีสเปรย์

ห้ามทำให้เกิดประกายไฟบริเวณที่มีการใช้หรือเก็บทิน
เนอร์เด็ดขาด

ไม่ควรชาร์จอุปกรณ์มือถือครั้งละมาก ๆ เป็นเวลานาน
เพราะจะทำให้ปลั๊กไฟไหม้และช็อตเราได้

ในการซ่อมหรือประกอบควรสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้
ครบ อย่างน้อยต้องใส่ถุงมือ

ความปลอดภัยในงานฝึกชิ้นงาน แผนกแพคกิ้ง



ขณะยกถาดเหล็ก ระวังทับมือ ทับนิ้ว

ขณะเปลี่ยนถายน้ำมัน ระวังน้ำมันกระเด็นเข้าตา

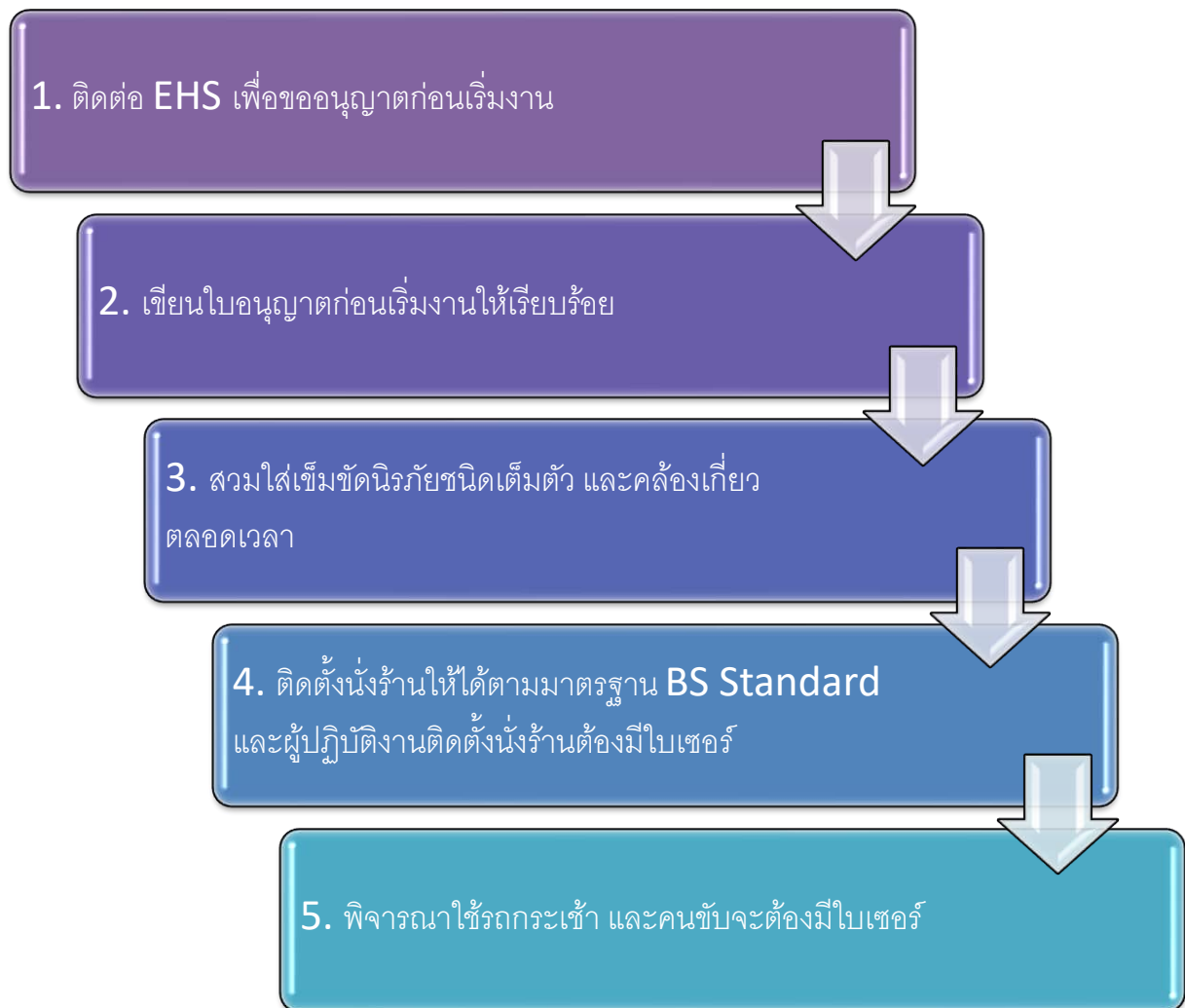
ขณะใช้สว่านยิงน็อตใต้โครงรถ ระวังน็อตกระเด็นเข้าตา

ขณะใช้เครน ระวังรถล่น หล่น ถ้าเกี่ยวตะขอไม่ดี

ขณะเปลี่ยนสายรัด ระวังเครื่องหนีบมือ ต้องทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

 การทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป จะต้องปฏิบัติ ดังนี้



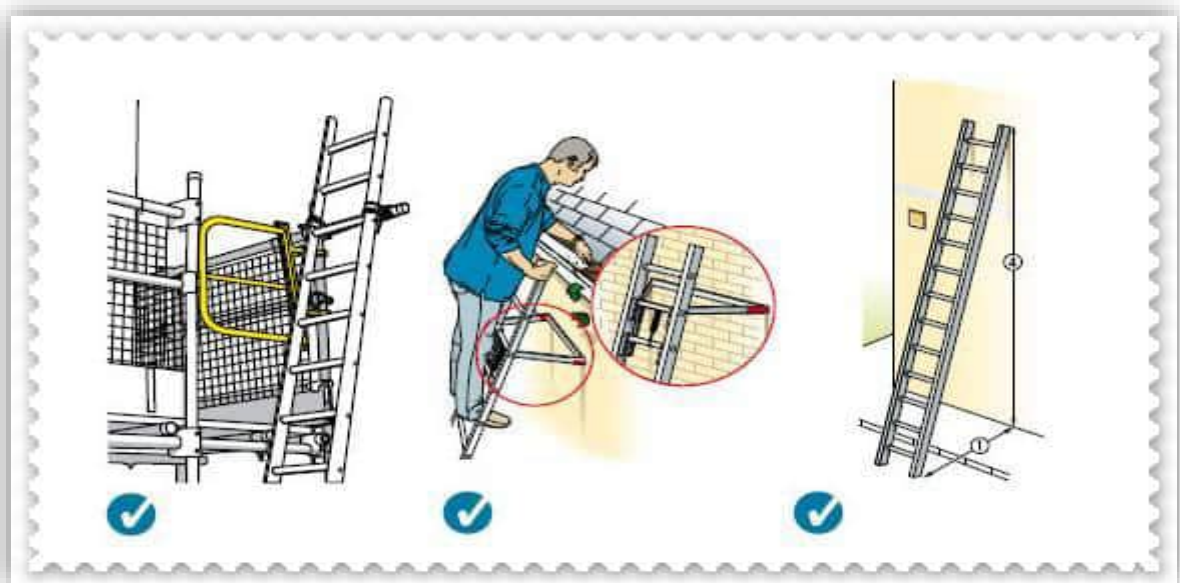
อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้งานบนที่สูง เช่น ประแจ, ไขควง, ค้อน ฯลฯ

จะต้องมีเชือกผูก

ความปลอดภัยในการใช้บันไดและนั่งร้าน

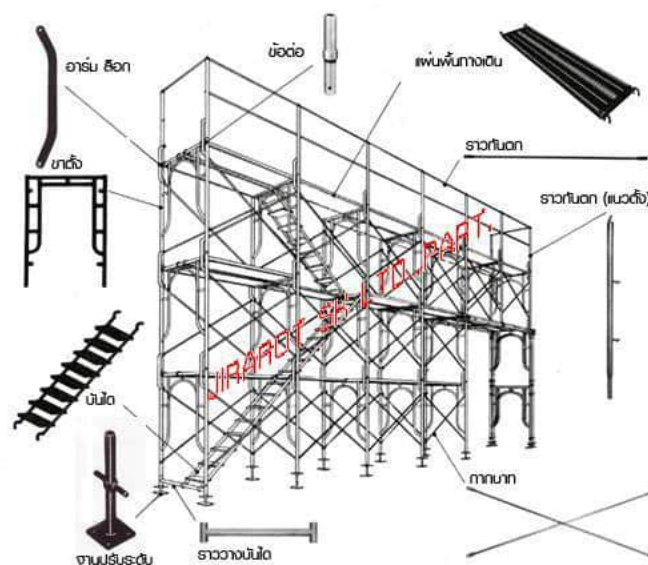
บันได

- ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก
- บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรตัดป้าย
“ห้ามใช้งาน”
- ห้ามนำบันได 2 อันมามัดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
- อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น มีขยะ
- การใช้บันไดเอเฟรมจะต้องมีคนจับบันไดทุกครั้ง
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต
- การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ห้ามยกของ แบกของขึ้น-ลงบันได ให้ยื่นส่งของด้วยมือต่อมือเท่านั้น
- ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด ยกเว้นมีฉนวนหุ้มที่ขาบันได



นั่งร้าน

- ช่างติดตั้งนั่งร้านจะต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายและมีใบเซอร์
- ก่อนเริ่มงานต้องมีการขออนุญาตและเขียนเอกสารให้เรียบร้อย
- การประกอบนั่งร้านต้องได้มาตรฐาน BS Standard
- ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.0 เมตร ต้องทำนั่งร้าน หรือใช้บันไดตามความเหมาะสมของสภาพหน้างาน
- นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้
งาน
- พื้นนั่งร้านต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม. เป็นแผ่นเหล็กมาตรฐาน ห้ามใช้ไม้กระดานพาดเพื่อนั่งทำงานบนนั่งร้านเด็ดขาด
- ต้องประกอบชิ้นส่วนของนั่งร้านใส่ให้ครบ พื้นที่มีความมั่นคง นั่งร้านไม่โยกไม่เอียง
- ต้องจัดผ้าใบหรือตาข่ายนิรภัยปิดคลุมโดยรอบนอกนั่งร้าน



- โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้ขาเซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว

- มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
- ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
- การทำงานอยู่บนนั่งร้าน พนักงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว และคล้องเกี่ยวสายนิรภัยตลอดเวลา
- ห้ามวางของสะสมบนนั่งร้านปริมาณมาก เพราะอาจทำให้นั่งร้านถล่มได้
- ต้องเก็บของและทำความสะอาดนั่งร้านก่อนเลิกงานทุกวัน



การใช้เครื่องมือไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง
2. ห้ามนำอุปกรณ์ที่ชำรุดไปใช้งานเด็ดขาด
3. ห้ามใช้งานขณะมือหรือตัวเปียก
4. สว่านแบตเตอรี่ต้องมั่นใจว่าล็อกดอกสว่านแน่นก่อนใช้งาน
5. ตู้เชื่อมไฟฟ้าต้องหนีบกาวนทุกครั้งเมื่อใช้งาน
6. การซ่อมเครื่องจักรต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเท่านั้น และควรล็อกกุญแจและแขวนป้ายเตือน (LOTO)
7.
 - ห้ามแก้ไขหรือดัดแปลงอุปกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

- ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน และคำแนะนำบนฉลาก SDS อย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัย
- ขณะปฏิบัติงานกับสารเคมีจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง ได้แก่ แว่นครอบตา , ผ้าปิดจมูกคาร์บอนหรือหน้ากากกรองสารเคมี , ถุงมือยาง เป็นต้น
- ปิดฝาภาชนะบรรจุสารเคมีทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้
- ห้ามทิ้งสารเคมีลงในอ่างล้างหน้า , ห้องน้ำ , รางระบายน้ำฝน ควรทิ้งในภาชนะที่เตรียมไว้ และขออนุญาตก่อนทิ้งกับ EHS ทุกครั้ง ก่อนนำไปไว้ที่ห้องเก็บของเสียอันตราย
- ควรทำความสะอาดมือ แขน หลังจากการใช้สารเคมีทุกครั้ง
- ควรจัดเก็บสารเคมีไว้ในที่อากาศถ่ายเทสะดวกห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟและความร้อน
- การเคลื่อนย้ายสารเคมีต้องเคลื่อนย้ายอย่างระมัดระวัง เช่น ถังน้ำมันเบนซิน
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลต้องจัดการทันทีโดยใช้ ทรายกลบทีละน้อย ๆ ทั่วๆ จากนั้นใช้ฟลัต์กักทรายใส่ถุงขยะสีแดง และใช้เศษผ้าเช็ดทำความสะอาดให้แห้ง
- ปฏิบัติตามป้ายเตือนความปลอดภัยที่ติดไว้หน้าห้องจัดเก็บสารเคมีอย่างเคร่งครัด
- การผสมสีต้องจัดเตรียมในถาดหรือพื้นที่ที่กำหนด
- ห้ามทาสีใกล้กับงานที่มีประกายไฟ เช่น งานเชื่อม , งานตัด , งานเจียร์ เป็นต้น
- ระวังสะเก็ดไฟกระเด็นเข้ากระป๋องสี
- ห้ามเก็บแบตเตอรี่กับทินเนอร์ไว้ใกล้กันเด็ดขาด
- ต้องหนีบกราวน์ที่ถังน้ำมันเบนซินทุกครั้งเมื่อใช้งาน



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ห้ามใส่รองเท้าแตะขณะปฏิบัติงานเด็ดขาด
- ต้องสวมรองเท้าเซฟตี้หัวเหล็กมีมาตรฐาน มอก.หรือมาตรฐานต่างประเทศเท่านั้น
- ต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด ดังต่อไปนี้

ลักษณะงาน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
งานเชื่อม, งานตัด, งานเจียร (Hot Work)	รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, หน้ากากเชื่อม/กะบังหน้า, แว่นตานิรภัย, หน้ากากกันสารเคมี, ถุงมือหนัง/ถุงมือกันบาด 
ขับรถโฟล์คลิฟต์/ แฮนด์ลิฟต์ (Forklift/Hand lift Driver)	รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย 
งานขึ้นที่สูง (Working at Height)	รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวพร้อมสายคล้องเกี่ยว, ถุงมือกันบาด 

ลักษณะงาน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
งานยก (Lifting Work)	รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, ถุงมือหนัง/ถุงมือกันบาด 
งานประกอบรถ/ งานตรวจสอบรถ (Car Assembly/ QC&QA Work)	รองเท้านิรภัย ถุงมือกันบาด ที่อุดหู/ที่ครอบหู 
งานทดสอบรถ ห้องไดโนเทส (Car Dyno Test Work)	รองเท้านิรภัย, แว่นครอบตา ที่อุดหู/ที่ครอบหู ผ้าปิดจมูกคาร์บอน 

ลักษณะงาน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
การทำงานกับสารเคมี (Chemical Work)	รองเท้านิรภัย ผ้าปิดจมูกคาร์บอน แว่นครอบตากันสารเคมี ถุงมือยางกันสารเคมี 
งานปูน (Concrete Work)	รองเท้าบูทหัวเหล็ก ถุงมือยางกันสารเคมี ผ้าปิดจมูกคาร์บอน 

ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- เป็นนโยบายบริษัท ที่จะไม่ให้มีการซื้อ การขาย หรือใช้ยาเสพติดภายในบริษัท
- ห้ามขายสุราและห้ามดื่มหรือเสพยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์เด็ดขาด
- ไม่อนุญาตพนักงานที่แอบดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาปฏิบัติงาน
- ผลการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์จะต้องเป็น 0 %mg เท่านั้น
- ห้ามนำน้ำกระท่อมหรือกัญชาเข้ามาภายในบริษัท



การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่างๆ

- เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานรับทราบทันที
 - อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือทรัพย์สินของบริษัทได้รับความเสียหาย



- อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้
- สารเคมีหกั่วไหล
- เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย หรือ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
- เหตุการณ์ที่มีแนวโน้มจะทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเนียร์มิส
- อุบัติเหตุทุกประเภทที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

การป้องกันอัคคีภัย

- ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัยของบริษัทฯ
- การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจลุกติดไฟได้ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิง ฝักันไฟ และขออนุญาตก่อนเริ่มงาน
- ห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่ไม่อนุญาต
- ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงพื้นดินหรือท่อระบายน้ำเด็ดขาด
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่มีการใช้หรือจัดเก็บน้ำมันเบนซินหรือทินเนอร์
- ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อต่างๆว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
- ก่อนเลิกงานจะต้องปิดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับหรือดับไฟโดยใช้ถังดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองให้รีบกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันที
- จะต้องมีการตรวจเช็คถังดับเพลิง ไฟสำรองฉุกเฉิน สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นประจำอยู่เสมอ และห้ามวางของกีดขวาง
- ห้ามพ่วงต่อไฟใช้เองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่เด็ดขาด
- จะต้องไม่ใช่ปลั๊กไฟที่มีรอยไหม้
- จะต้องไม่ต่อพ่วงปลั๊กมากกว่า 1 ปลั๊ก
- จะต้องไม่ชาร์จอุปกรณ์มือถือไว้เป็นเวลานาน
- จะต้องถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดกรณีบริษัทหยุดยาว





การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



1. ตั้งสติ และประเมินเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นว่าสามารถดับเองได้หรือไม่

2. ถ้าเพลิงไหม้มีขนาดเล็กเป็นระยะเริ่มต้นให้ดับทันทีโดยการใช้ถังดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียง

3. ถ้าเพลิงไหม้มีขนาดใหญ่ไม่สามารถดับได้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

4. ปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ

ดึง-ปลด-กด-ถ่าย



การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้ :

- ประเมินสถานการณ์ (เช่นยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- พยายามลดการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มากที่สุด
- ถ้าหยุดหายใจ ให้ทำ CPR
- ถ้ามีเลือดออกให้ทำการห้ามเลือด
- ถ้ากระดูกหักให้เข้าเฝือกชั่วคราว



การลงโทษ

บริษัท ฯ มีความปรารถนาดีกับพนักงานทุกคนเพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานโดยไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคคลที่ขอบฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เป็นอย่างที่ไม่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน บริษัท ฯ จึงขอประกาศบทลงโทษไว้ ดังนี้



โทษทางวินัย

- ตักเตือนด้วยวาจา / หนังสือเตือนครั้งที่ 1 และพักงาน 1 วัน
- หนังสือเตือนครั้งที่ 2 และพักงาน 3 วัน
- หนังสือเตือนครั้งที่ 3 และพักงาน 7 วัน
- เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ

พักงานโดยไม่จ่ายค่าแรง



สัญลักษณ์และป้ายเตือนความปลอดภัย

❖ สัญลักษณ์ความปลอดภัยมี 4 สี ได้แก่ 

- | | | |
|--------------|---------|---------------------|
| 1. สีแดง | หมายถึง | ห้ามหรืออันตราย |
| 2. สีเหลือง | หมายถึง | เตือนหรือระวัง |
| 3. สีน้ำเงิน | หมายถึง | บังคับให้ปฏิบัติตาม |
| 4. สีเขียว | หมายถึง | สถานะปลอดภัย |



V-01



V-03



V-10



V-13



V-14



V-15



V-29



V-33



V-34



V-49



V-52



V-53

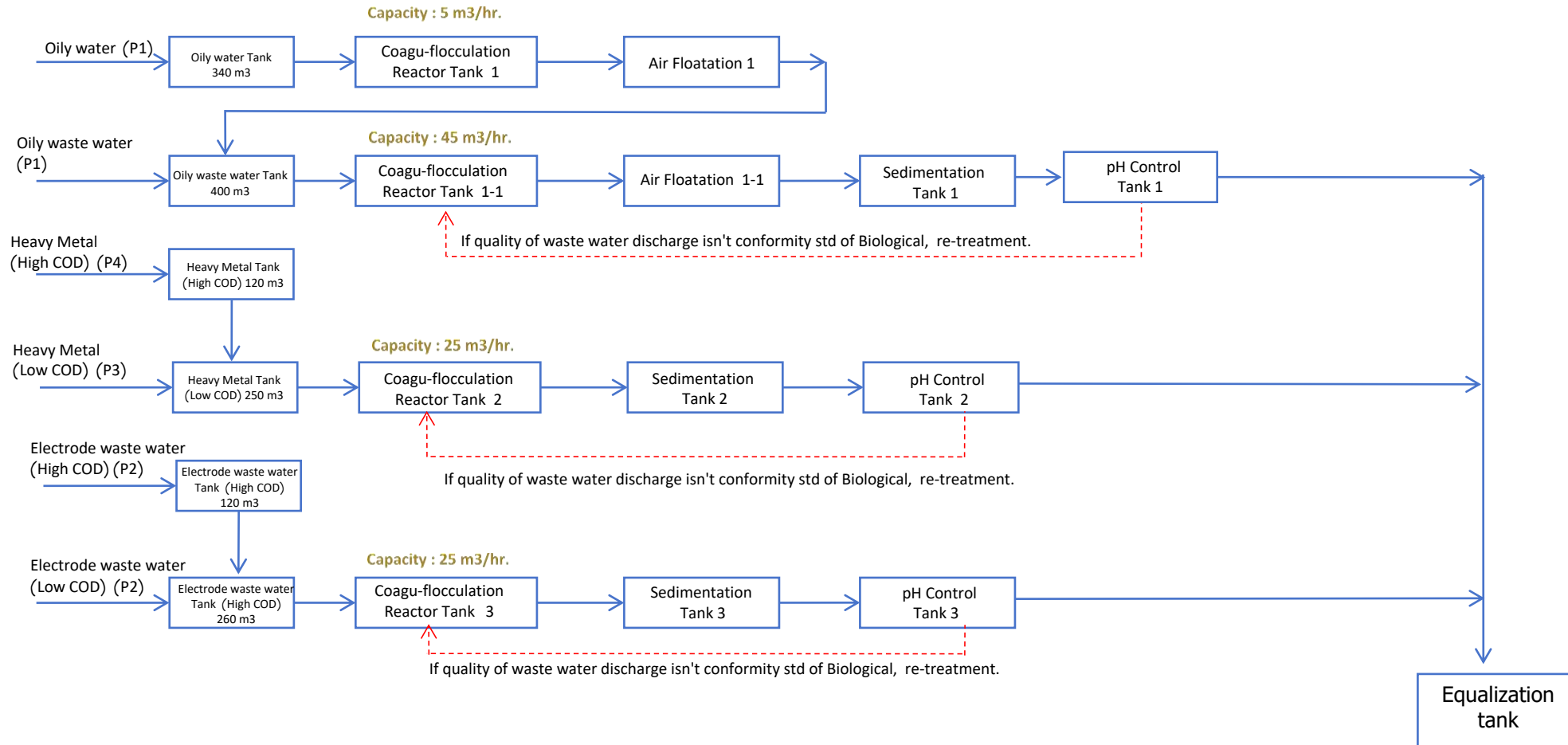
KYT

คือ กิจกรรมมือชี้ ปากย้ำ ก่อนเริ่มงานตอนเช้า



Waste water TreatmentPlant

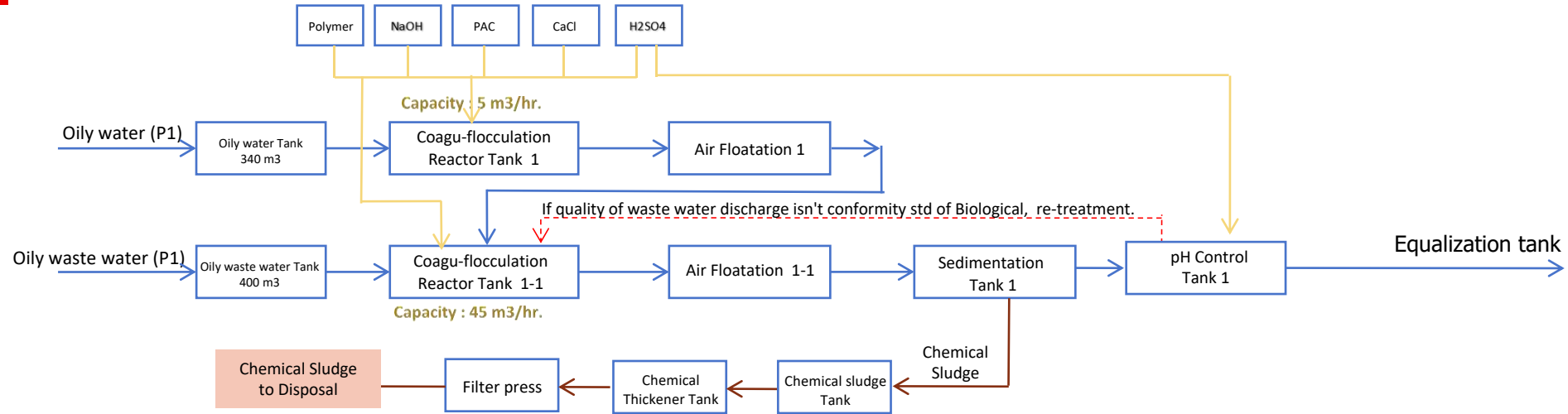
Chemical Treatment Process



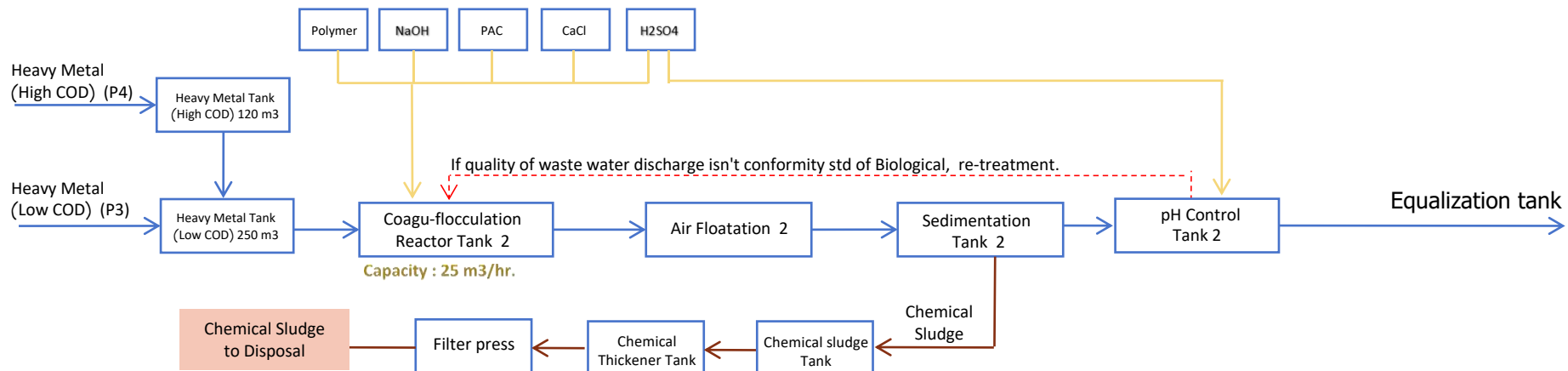
Waste water TreatmentPlant



Chemical Treatment Process : Oily waste water Treatment



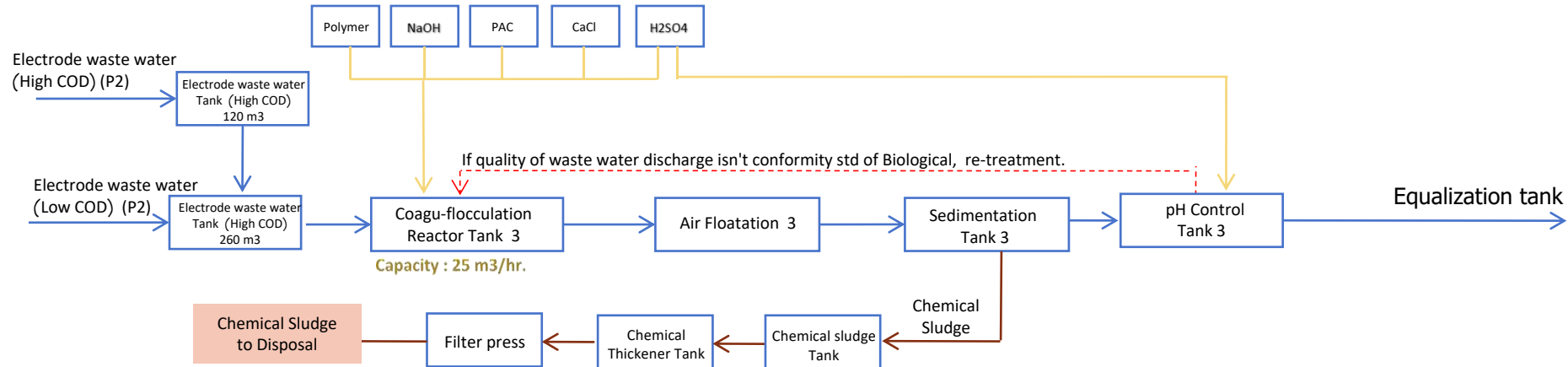
Chemical Treatment Process : Heavy Metal waste water Treatment



Waste water TreatmentPlant



Chemical Treatment Process : Electrode waste water Treatment



Firefighting main pipe



Firefighting main pipe



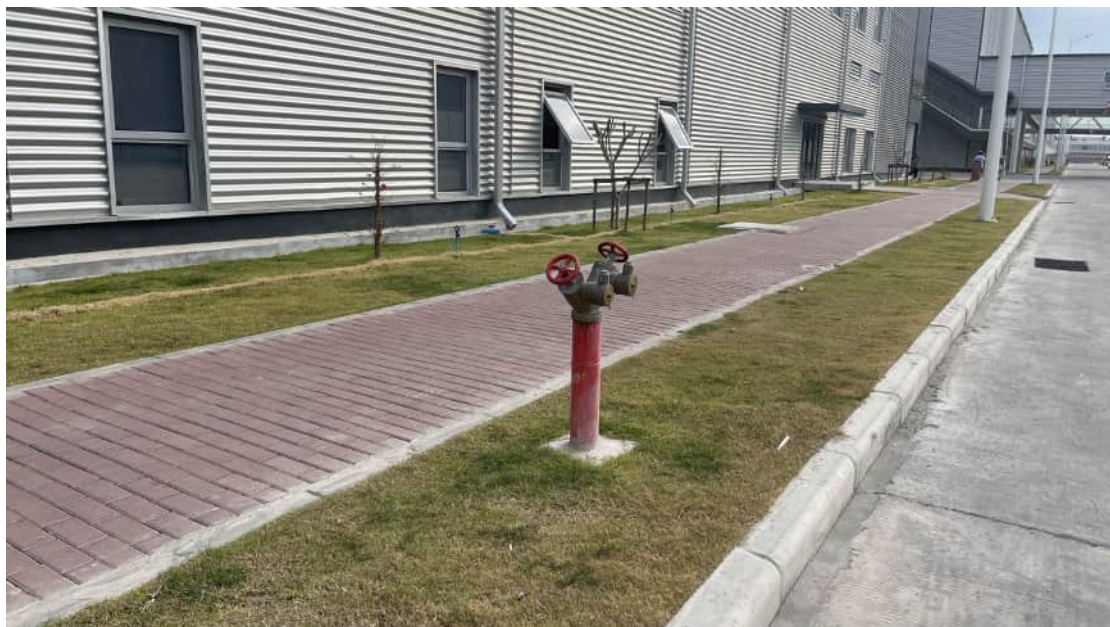
Firefighting main pipe



Fire Hydrant



Fire Hydrant



Fire Hydrant

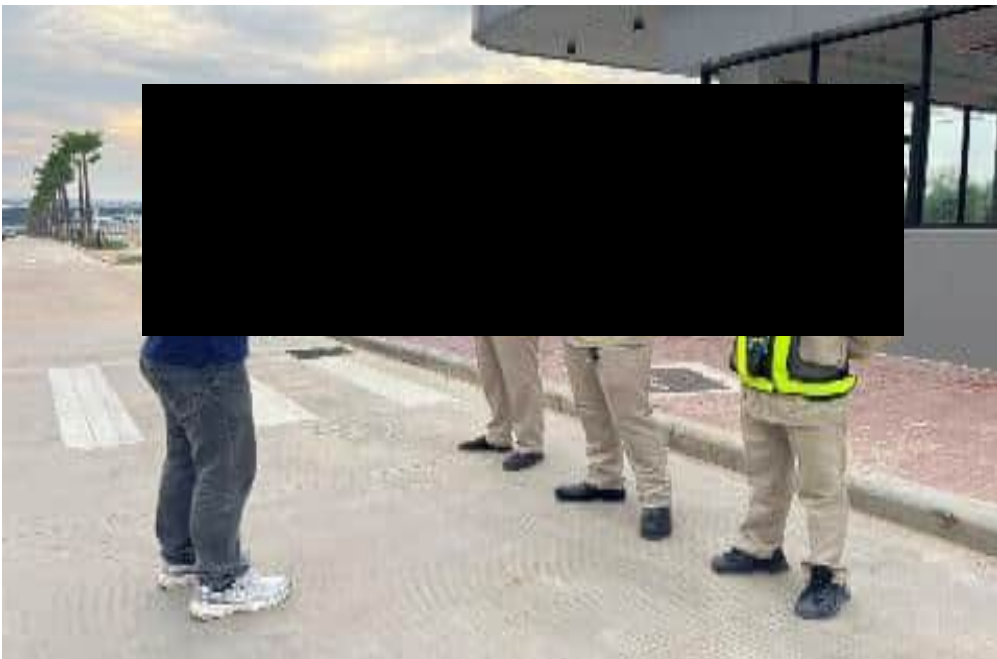
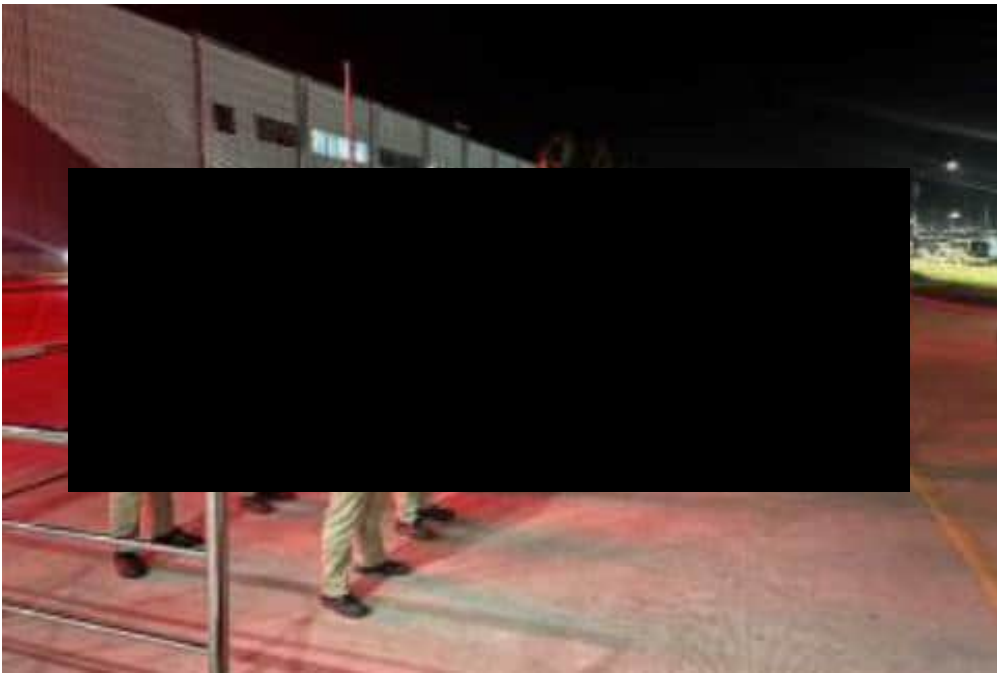


Fire Hydrant



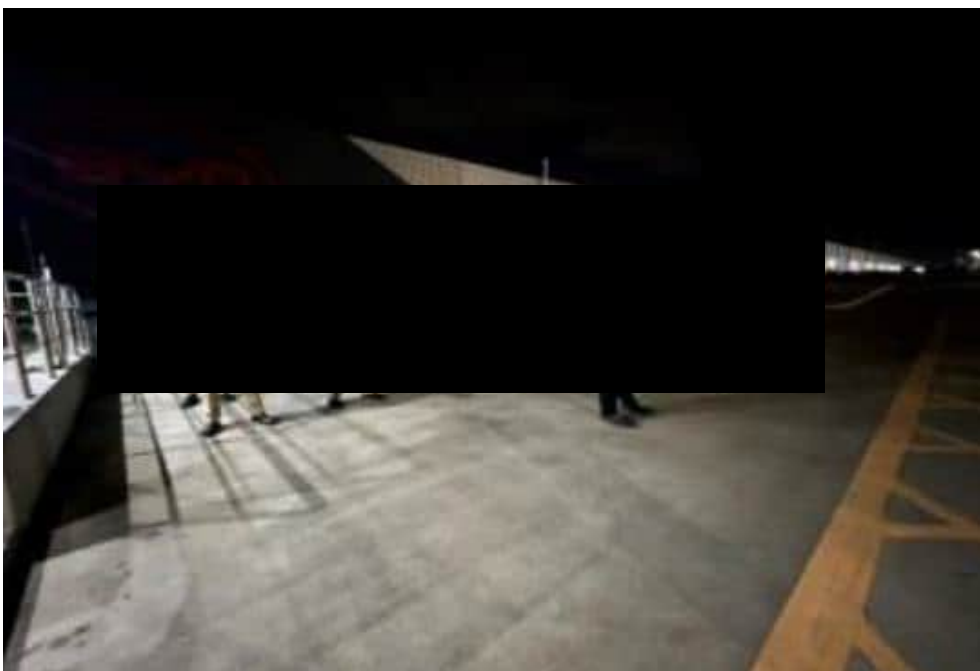
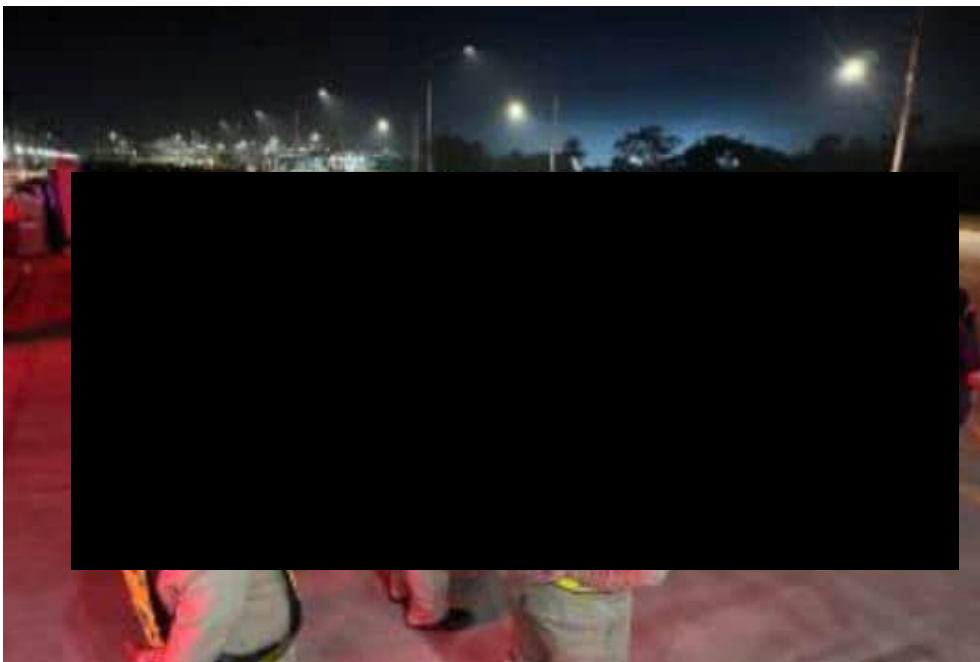
培训记录表

培训主题	理论培训			培训编号			
培训时间	培训教师	工作时间课时 (小时)	非工作时间课时 (小时)	培训地点	考核方式	培训方式	
2025-11-10	刘本泉	1小时	/	前面西1门	实操	面授	
培训对象	PCS全体保安						
培训内容	培训主题：与交通和交通便利相关的运输作业 1. 手势信号和哨声：执行交通管理任务时，请正确使用手势信号和哨声，例如挥手示意车辆通行和停车。 2. 保持安全站位：执行任务时，请保持警觉，时刻观察周围环境。务必确保自身站位安全。 3. 根据车辆拥堵情况做出果断决策。如果一侧车辆拥堵严重，请放开该侧车辆，引导另一侧车辆停车。停车时需要精准的时机把握和果断的决策。 1. สัญญาณมือและสัญญาณนกหวีด ในการปฏิบัติงานจราจร ใช้สัญญาณมือและปากนกหวีดให้ถูกต้อง เช่น การโบกรถให้ผ่าน การหยุดรถ 2. การยืนในจุดปลอดภัย ในขณะปฏิบัติหน้าที่ ให้มีสติสัมปชัญญะ และ สังเกต รอบข้างเสมอ และ นำพาตัวเอง ไปยืนในจุดปลอดภัย ในขณะปฏิบัติงาน 3. การตัดสินใจที่เด็ดขาด ให้พิจารณาจากจำนวนรถที่สะสม หากฝั่งใดมีการสะสมของจำนวนรถที่มาก ก็ให้ปล่อย ฝั่งนั้น และต้องหยุดรถอีกฝั่ง โดยต้องดูจังหวะ และต้องมีความเด็ดขาดในการหยุดรถ						
序号	姓名 ชื่อนามสกุล	签到 ลงชื่อ	考核 การประเมิน	序号	姓名 ชื่อนามสกุล	签到 ลงชื่อ	考核 การประเมิน
1				31			
2				32			
3				33			
4				34			
5				35			
6				36			
7				37			
8				38			
9				39			
10				40			
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
请假： 0 人		实到： 人	应到： 人		出勤率： 100 %		
迟到/早退： 0 人			备注				
确认签字：							



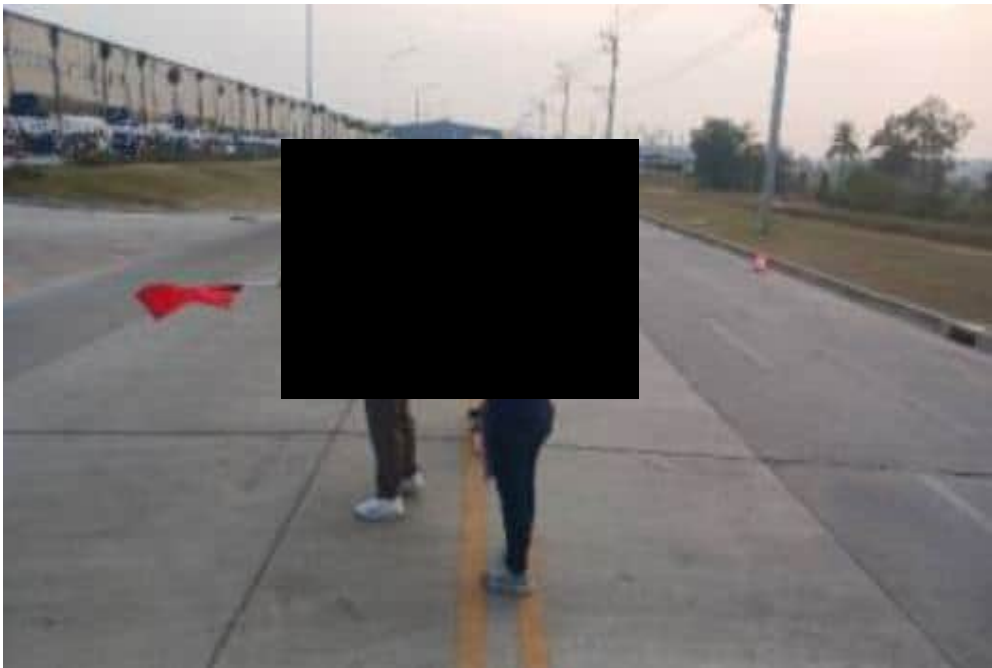
ภาคทฤษฎี

- ให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยในเรื่องของ
การปฏิบัติงานจราจร
- ประโยชน์ของงานจราจร
- ทำทงในการปฏิบัติงานจราจรที่ดูเหมาะสม
การใช้สัญญาณต่างๆ ในการปฏิบัติงานจราจร ได้แก่
สัญญาณมือ , สัญญาณนกหวีด และ
สัญญาณจากอุปกรณ์ (ธงแดง , กระบองไฟ)
- แนะนำการปฏิบัติงานจราจรที่ปลอดภัยทั้งต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน
และผู้ขับขี่



ภาคปฏิบัติ (อบรมรวม)

- สอนท่าเตรียมพร้อมปฏิบัติงานจราจร
- สอนท่าทางการให้สัญญาณมือ ได้แก่ การหยุดรถ , การปล่อยรถในทิศทางต่างๆ
- สอนการเป่านกหวีด ได้แก่ เป่านกหวีดยาวเมื่อต้องการหยุดรถ , นกหวีดสั้นถี่เมื่อต้องการปล่อยรถ หรือ ให้รถผ่าน



ภาคปฏิบัติ (อบรมที่จุดปฏิบัติงาน)

- แนะนำการปฏิบัติงานจราจรที่ปลอดภัยทั้งต่อตัวผู้ปฏิบัติงานและผู้ขับขี่
- สอนพร้อมสาธิตท่าเตรียมพร้อมปฏิบัติงานจราจร
- สอนพร้อมสาธิตท่าทางการให้สัญญาณมือ ได้แก่ การหยุดรถ , การปล่อยรถในทิศทางต่างๆ
- สอนพร้อมสาธิตการเป่านกหวีด ได้แก่ เป่านกหวีดยาวเมื่อต้องการหยุดรถ , นกหวีดสั้นถี่เมื่อต้องการปล่อยรถ หรือ ให้รถผ่าน



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล

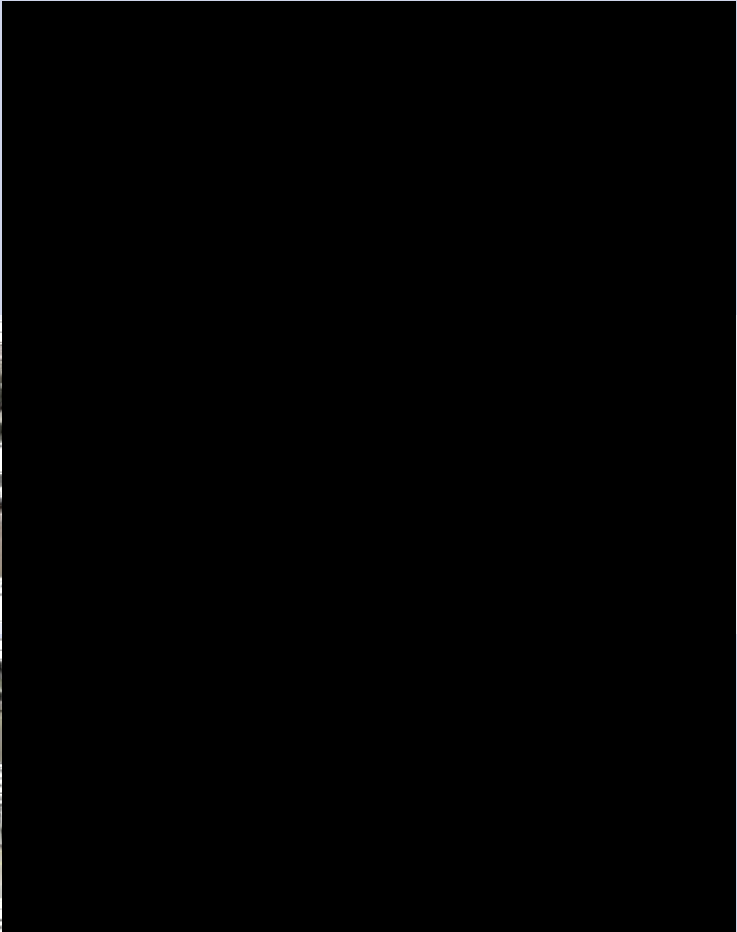
เลขที่หนังสือ	[REDACTED] 88	ออกให้ ณ วันที่	18 ธันวาคม 2568
เลขที่คำขอ	[REDACTED]	สิ้นอายุวันที่	08 มกราคม 2572
ชื่อ-นามสกุล	[REDACTED]		
เลขประจำตัวประชาชน	[REDACTED]		
เลขทะเบียน	[REDACTED]		
ประเภทการควบคุม	☒ ระบบบำบัดมลพิษน้ำ ☒ ระบบบำบัดมลพิษอากาศ ☒ ระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม		

ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Emergency drill: Drilling machine injuries

No.	Section	Date	Content	Report
1	Division 11 (Stamping)	2026/01/21	Emergency drill for chemical spills and oil spills to prepare for reporting procedures and the use of spill-response equipment.	
2	Division 11 (Auto trim)	2026.01.19	การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน ได้รับการบาดเจ็บตก จากแล็คใส่ชิ้นงาน	
3	Division 11 (Auto trim)	2026.01.21	การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินได้รับการบาดเจ็บ เจ็บจากแล็คใส่ชิ้นงาน หนีบเท้า	

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Emergency drill: Drilling machine injuries

No.	Section	Date	Content	Report
3	Division 11 (Auto trim)	2026.01.22	การฝึกซ้อมระงับ เหตุฉุกเฉินระงับ ไฟไหม้ห้องเชื่อม	
4	Division 11 (Auto trim)	2026.01.21	การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน ได้รับการบาดเจ็บตกจากนั่งร้านชั้น 2	
5	Division 11 (Auto trim)	2026.01.21	การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน มีพนักงานเข็นรถเล็กชนเสา	

Emergency Plan: Electric stacker accident

No.	Section	Date	Content	Report
1	Warehouse Logistics Center (WLC)	10 March 2026	Emergency Plan for Electric stacker accident 1. Accident simulation: An employee is struck by an electric stacker. 2. Communicate and report accidents using the walkie-talkie. 3. How to move a patient using a field stretcher. 4. Workplace safety in warehouses, walkways, and traffic routes.	

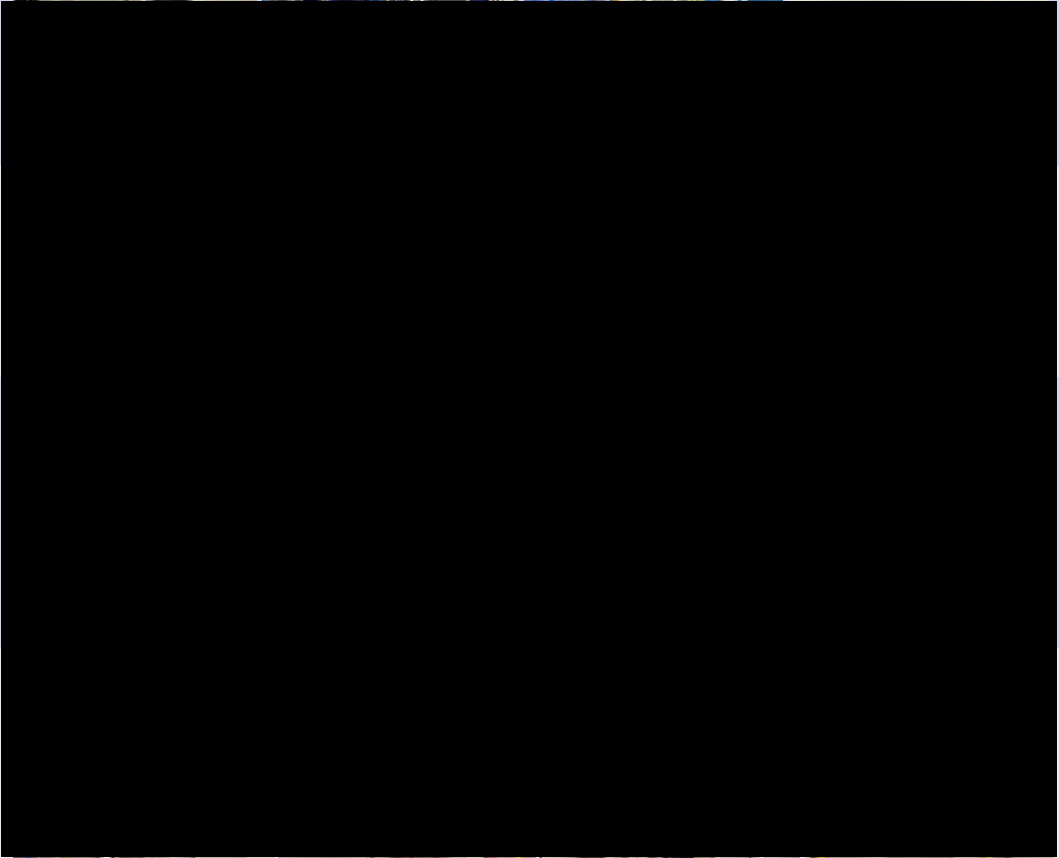
Emergency Plan: Battery Fire During Disassembly

No.	Section	Date	Content	Report
2	After Sale Service Center (ASC)	20 March 2026	Emergency Plan for Battery Fire During Disassembly 1. Simulate a fire scenario while employees are prying apart and disassembling batteries 2. Steps for communicating and reporting the incident. 3. Methods for extinguishing fires in the workplace. 4. Summarize the results of the exercise and provide recommendations.	

Emergency drill: Hazardous Waste Leaks.

No.	Section	Date	Content	Report
1	Production	2026.02.26	Hazardous Waste Leaks.	

Emergency drill: Drilling machine injuries

No.	Section	Date	Content	Report
1	Workshop 2	2026/02/25	Emergency drill for electricity industry	
2	Workshop 1	2026/02/27	Emergency drill for electricity industry	
3	Warehouse	2026/02/27	Emergency drill for forklift accidents of Warehouse	
4	Worksop3&4	2026/03/20	Emergency drill for electricity industry	



Emergency drill:

No.	Section	Date	Content	Report
1	Logistics center	March 7, 2026, 11: 00-11: 30 am.	2. Logistics contingency plan Training in Thailand. Training on summer accidents and illnesses (<u>heat stroke</u>)	
2	Logistics center	2026 มีนาคม 13 15:00- 15:30 pm.	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในการปฏิบัติงาน (<u>อุบัติเหตุจากการทำงานยกของหนัก</u>)	
3	stamping Production	17/3/2026 9.00-11.00	1. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีการเป็นลมแดด Heat stroke	
4	stamping	20/3/2026 14.00-15.00	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน การใช้งานหินเจียร์สเกิดไฟกระเด็นเกิดไฟไหม้	

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Emergency drill:

No.	Section	Date	Content	Report
3	Painting Workshop.	2026/03/03	Fire drill procedure (assuming the fire is under control)	
4	GA	2026.03.20	有限空间专项应急预案 แผนฉุกเฉินพิเศษสำหรับพื้นที่อับอากาศ สถานการณ์จำลอง : พนักงานแผนกอุปกรณ์กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศเพื่อลงไปทำความสะอาดบ่อน้ำ ในพื้นที่ Rain shower test แต่ขณะปฏิบัติงานพนักงานเกิดหมดสติและร่วงลงไปอยู่ในบ่อ พนักงานผู้เห็นเหตุการณ์จึงรีบแจ้งหัวหน้างานทันที	
5	Auto Trim Factory	2026/03/20 time 16:30-17:00 pm.	Fire Evacuation and emergency drill for Auto Trim 2 1.To inform staff of the designated fire assembly point. 2.To train staff on emergency reporting procedures. 3.To prevent fire risks and emergencies effectively.	

Emergency Plan: Fire incident involving battery cell storage boxes in the warehouse

No.	Section	Date	Content	Picture
1	WLC	March 26, 2026	仓库内电池池储箱火灾事故 Fire incident involving battery cell storage boxes in the warehouse 1. Verify the accuracy of the Emergency Response System. 2. Warning Light and Alarm System: Operating normally. 3. Ignited battery cells must be handled and transferred to the designated area within the specified timeframe (not exceeding 5 minutes).	

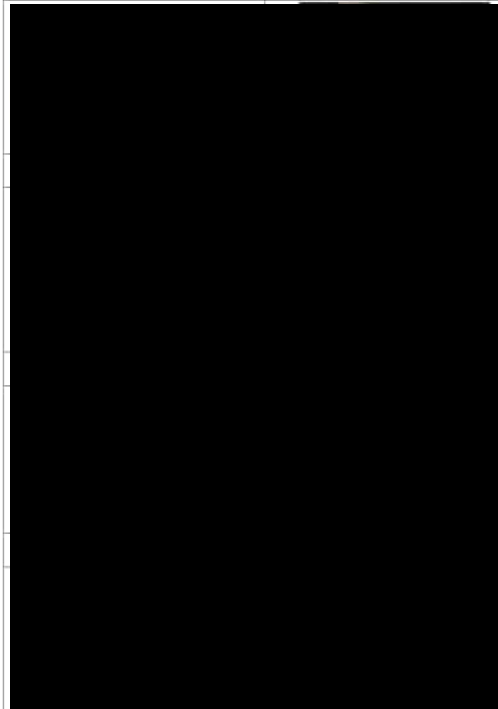
Emergency Plan: Emergency Plan for Battery Pack Fire in Storage Area

No.	Section	Date	Content	Picture																																												
2	RYB (Pack)	March 27, 2026	Emergency Plan for Battery Pack Fire in Storage Area - Simulation of a Battery Pack Fire Incident in the Storage Area. - Method for Fire Suppression in the Storage Area - Method for Transporting Batteries from the Storage Area to the Emergency Water Tank - Method for Placing Battery Packs into the Emergency Water Tank - Duties and Responsibilities of the Team Leader	 应急演练过程记录表总结 编号: 20260327-000000000000 <table><tr><td>预案名称</td><td>储能区域电池组火灾应急预案</td><td>演练地点</td><td>储能区域 2 号储能区</td></tr><tr><td>组织部门</td><td>EMC</td><td>总指挥</td><td>黄瑞海</td></tr><tr><td>参演部门和单位</td><td>储能区域、RYB 部门、储能区域消防队、储能区域保安队</td><td>演练时间</td><td>20260327 08:00-08:30</td></tr><tr><td>演练方式</td><td>☒ 综合预案 ☐ 专项预案 ☐ 现场处置方案</td><td>演练形式</td><td>桌面推演</td></tr><tr><td>演练内容</td><td>储能区域 2 号储能区火灾应急演练</td><td>演练项目</td><td>储能区域 2 号储能区火灾应急演练</td></tr><tr><td>物资准备和人员培训情况</td><td>储能区域 2 号储能区火灾应急演练物资准备情况</td><td>人员培训情况</td><td>储能区域 2 号储能区火灾应急演练人员培训情况</td></tr><tr><td>演练过程描述</td><td>储能区域 2 号储能区火灾应急演练过程描述</td><td>演练过程描述</td><td>储能区域 2 号储能区火灾应急演练过程描述</td></tr><tr><td>演练效果评价</td><td>演练效果评价</td><td>演练效果评价</td><td>演练效果评价</td></tr><tr><td>存在问题</td><td>存在问题</td><td>存在问题</td><td>存在问题</td></tr><tr><td>改进措施</td><td>改进措施</td><td>改进措施</td><td>改进措施</td></tr><tr><td>记录</td><td>记录</td><td>记录</td><td>记录</td></tr></table>	预案名称	储能区域电池组火灾应急预案	演练地点	储能区域 2 号储能区	组织部门	EMC	总指挥	黄瑞海	参演部门和单位	储能区域、RYB 部门、储能区域消防队、储能区域保安队	演练时间	20260327 08:00-08:30	演练方式	☒ 综合预案 ☐ 专项预案 ☐ 现场处置方案	演练形式	桌面推演	演练内容	储能区域 2 号储能区火灾应急演练	演练项目	储能区域 2 号储能区火灾应急演练	物资准备和人员培训情况	储能区域 2 号储能区火灾应急演练物资准备情况	人员培训情况	储能区域 2 号储能区火灾应急演练人员培训情况	演练过程描述	储能区域 2 号储能区火灾应急演练过程描述	演练过程描述	储能区域 2 号储能区火灾应急演练过程描述	演练效果评价	演练效果评价	演练效果评价	演练效果评价	存在问题	存在问题	存在问题	存在问题	改进措施	改进措施	改进措施	改进措施	记录	记录	记录	记录
预案名称	储能区域电池组火灾应急预案	演练地点	储能区域 2 号储能区																																													
组织部门	EMC	总指挥	黄瑞海																																													
参演部门和单位	储能区域、RYB 部门、储能区域消防队、储能区域保安队	演练时间	20260327 08:00-08:30																																													
演练方式	☒ 综合预案 ☐ 专项预案 ☐ 现场处置方案	演练形式	桌面推演																																													
演练内容	储能区域 2 号储能区火灾应急演练	演练项目	储能区域 2 号储能区火灾应急演练																																													
物资准备和人员培训情况	储能区域 2 号储能区火灾应急演练物资准备情况	人员培训情况	储能区域 2 号储能区火灾应急演练人员培训情况																																													
演练过程描述	储能区域 2 号储能区火灾应急演练过程描述	演练过程描述	储能区域 2 号储能区火灾应急演练过程描述																																													
演练效果评价	演练效果评价	演练效果评价	演练效果评价																																													
存在问题	存在问题	存在问题	存在问题																																													
改进措施	改进措施	改进措施	改进措施																																													
记录	记录	记录	记录																																													

Emergency Plan: Chemical leak emergency plan

No.	Section	Date	Content	Picture
3	RYB (Quality)	April 8, 2026	化学品泄漏应急处理方案 Chemical leak emergency plan 1. Simulated scenario: Chemical leaks on the floor 2. Procedures for handling and cleaning up chemical leaks 3. Hazardous waste management procedures 4. Basic first aid procedures for chemical exposure	 The image displays a chemical spill simulation on a floor, with a large black rectangular area covering the main part of the spill. To the right, there is a table titled '应急演练过程记录&总结' (Emergency Drill Process Record & Summary). The table includes fields for '预案名称' (Plan Name), '演练地点' (Drill Location), '参演部门' (Participating Departments), '演练时间' (Drill Time), '参演人员' (Participating Personnel), '演练内容' (Drill Content), '演练效果' (Drill Results), '存在问题' (Existing Problems), and '改进措施' (Improvement Measures). The table also contains a section for '演练过程描述' (Drill Process Description) and '演练效果评价' (Drill Results Evaluation).

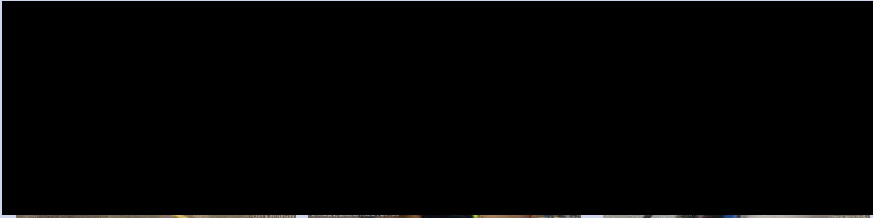
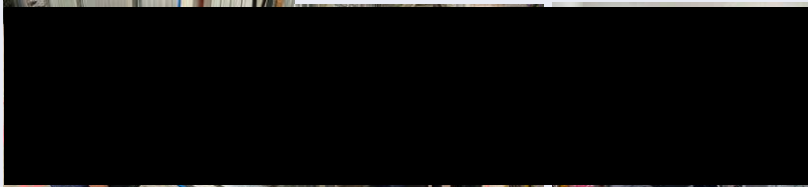
Emergency Plan: Flood emergency drill

No.	Section	Date	Content	Picture																																																																						
4	WLC	April 28, 2026	防洪、防雨、防台风应急预案 Flood emergency drill 1. Simulate flooding and flow into buildings 2. Practice building a sand wall for protection 3. Emergency communication coordination 4. Evacuation of employees from hazardous areas 5. Summary of emergency drills	应急演练照片 ภาพประกอบ  应急演练过程记录&总结 บันทึกกระบวนการฝึกซ้อมและสรุปผล 编号: 002004 <table><tr><td>预案名称 ชื่อแผนฉุกเฉิน</td><td>防洪、防雨、防台风应急预案 แผนฉุกเฉินป้องกันน้ำท่วม ฝนตก และพายุไต้ฝุ่น</td><td>演练地点 สถานที่ฝึกซ้อม</td><td>电池厂 WLC โรงงานแบตเตอรี่ WLC</td></tr><tr><td>组织部门 หน่วยงาน</td><td>安全部 แผนกความปลอดภัย</td><td>演练时间 เวลาฝึกซ้อม</td><td>2026.04.28 14.00-14.30 น.</td></tr><tr><td>参加部门和单位 หน่วยงานและผู้เข้าร่วม</td><td>工厂消防队、技术部、WLC 部门员工 ทีมดับเพลิงโรงงาน, แผนกเทคนิค, พนักงาน WLC</td><td></td><td></td></tr><tr><td>演练方式 วิธีการฝึกซ้อม</td><td>☒ 实际演练 การฝึกซ้อมจริง</td><td>☐ 桌面演练 การฝึกซ้อมบนโต๊ะ</td><td>☐ 提问讨论式演练 การฝึกซ้อมแบบถาม-ตอบ</td></tr><tr><td>演练内容 เนื้อหาการฝึกซ้อม</td><td>☐ 综合预案 แผนฉุกเฉินรวม</td><td>☐ 专项预案 แผนฉุกเฉินเฉพาะด้าน</td><td>☒ 现场处置方案 แผนการรับมือสถานการณ์จริง</td></tr><tr><td>物资准备和 人员培训情况 การเตรียมวัสดุและการฝึกอบรม</td><td colspan="3">模拟情景：一楼发生漏水，洪水从后门窗户涌入，安全部通过广播通知员工撤离，疏散到安全区域，并进行急救演练。 สถานการณ์จำลอง: ชั้นหนึ่งเกิดน้ำรั่ว, น้ำไหลเข้าจากหน้าต่างด้านหลัง, แผนกความปลอดภัยแจ้งพนักงานอพยพผ่าน广播, หนีน้ำไปยังพื้นที่ปลอดภัย และฝึกซ้อมปฐมพยาบาล</td></tr><tr><td>演练过程描述 (图片记录另附页) คำอธิบายกระบวนการฝึกซ้อม (รูปภาพบันทึกแยกหน้า)</td><td colspan="3">模拟情景：暴雨导致雨水涌入厂房后窗，车间员工立即停止作业，主管指挥下安全撤离至室外，并协助安全工程队进行抢险作业，同时疏散员工撤离至指定避险区域，安全工程队使用沙袋筑起防护墙，与此同时，安全工程队使用沙袋筑起防护墙，与此同时，安全工程队使用沙袋筑起防护墙。 สถานการณ์จำลอง: ฝนตกหนัก น้ำไหลเข้าจากหน้าต่างด้านหลังโรงงาน, พนักงานหยุดทำงานทันที, ผู้จัดการสั่งอพยพพนักงานไปยังพื้นที่ปลอดภัย, และช่วยทีมวิศวกรความปลอดภัยทำการ抢险, พร้อมทั้งอพยพพนักงานไปยังพื้นที่หลบภัย, ทีมวิศวกรความปลอดภัยใช้ถุงทรายสร้างกำแพงกั้นน้ำ, ในเวลาเดียวกัน ทีมวิศวกรความปลอดภัยใช้ถุงทรายสร้างกำแพงกั้นน้ำ, ในเวลาเดียวกัน ทีมวิศวกรความปลอดภัยใช้ถุงทรายสร้างกำแพงกั้นน้ำ</td></tr><tr><td>预案适宜性 充分性评价 การประเมินความเหมาะสม และเพียงพอของแผน</td><td colspan="3">适宜性: ☒ 全部能够执行 ☐ 执行过程不够顺利 ☐ 明显不适宜 ความเหมาะสม: ☒ สามารถปฏิบัติตามได้ทั้งหมด ☐ กระบวนการปฏิบัติตามไม่ราบรื่น ☐ ไม่เหมาะสม 充分性: ☐ 完全满足应急要求 ☒ 基本满足需要完善 ☐ 不充分, 必须修改 ความเพียงพอ: ☐ สอดคล้องกับความต้องการ ☒ พื้นฐานดีแต่ต้องปรับปรุง ☐ ไม่เพียงพอ, ต้องแก้ไข</td></tr><tr><td rowspan="5">演练效果 评价 การประเมิน ผลการฝึกซ้อม</td><td>人员到 位情况 สถานการณ์ บุคลากร</td><td colspan="2">☒ 迅速准确 ☐ 基本按时到位 ☐ 个别人员不到位 ☐ 重点部位人员不到位 รวดเร็วและแม่นยำ ☐ เกือบตรงเวลา ☐ บุคลากรบางส่วนไม่ตรงเวลา ☐ บุคลากรสำคัญไม่ตรงเวลา</td></tr><tr><td>物资到 位情况 สถานการณ์ วัสดุอุปกรณ์</td><td colspan="2">☒ 数量充足, 操作熟练 ☐ 数量不足, 操作不够熟练 ☐ 数量不明, 操作不熟练 มีจำนวนเพียงพอ, ใช้งานคล่องตัว ☐ มีจำนวนไม่พอ, ใช้งานไม่คล่องตัว ☐ จำนวนไม่ชัดเจน, ใช้งานไม่คล่องตัว</td></tr><tr><td>协调组 织情况 สถานการณ์ การประสานงาน</td><td colspan="2">☒ 现场物资充分, 全部有效 ☐ 现场物资准备不充分 ☐ 现场物资严重缺乏 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอ, ใช้งานได้ทั้งหมด ☐ วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ☐ วัสดุอุปกรณ์ขาดแคลนอย่างรุนแรง</td></tr><tr><td>实战效果评价 การประเมิน ผลการปฏิบัติ</td><td colspan="2">☒ 达到预期目标 ☐ 基本达到目标, 部分环节有待改进 ☐ 没有达到目标, 须重新演练 บรรลุเป้าหมายที่คาดหวัง ☐ เกือบบรรลุเป้าหมาย, บางส่วนต้องปรับปรุง ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย, ต้องฝึกซ้อมใหม่</td></tr><tr><td>报告上提 การรายงาน ข้อมูล</td><td colspan="2">☒ 报告及时 ☐ 报告不及时 ☐ 报告不上 ☐ 其他 รายงานทันเวลา ☐ รายงานล่าช้า ☐ ไม่รายงาน ☐ อื่นๆ</td></tr><tr><td rowspan="3">各部门协作 有效性 การประเมิน ประสิทธิภาพ การทำงาน ร่วมกัน</td><td>消防部门: แผนกดับเพลิง</td><td colspan="2">☒ 按要求协作 ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☐ 其他 ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ช้าเกินไป ☐ อื่นๆ</td></tr><tr><td>医疗救护部门: แผนกปฐมพยาบาล</td><td colspan="2">☐ 按要求协作 ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☐ 其他, N/A ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ช้าเกินไป ☐ อื่นๆ, N/A</td></tr><tr><td>周边配合: การประสาน งานภายนอก</td><td colspan="2">☒ 配合 ☐ 不配合 ☐ 其他 ประสานงานดี ☐ ไม่ประสานงาน ☐ อื่นๆ</td></tr><tr><td>存在问题 ปัญหาที่พบ</td><td colspan="3">沙袋数量不足, 无法覆盖所有门口进行防护。 จำนวนถุงทรายไม่เพียงพอ, ไม่สามารถครอบคลุมทุกประตูเพื่อป้องกันน้ำ</td></tr><tr><td>改进措施 มาตรการแก้ไข</td><td colspan="3">增购沙袋, 用于应对可能发生的紧急情况。 เพิ่มซื้อถุงทราย, ใช้สำหรับรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน</td></tr><tr><td>记录 บันทึก</td><td>审核 ตรวจสอบ</td><td></td><td>批准 อนุมัติ</td></tr></table> BUILD YOUR DREAMS	预案名称 ชื่อแผนฉุกเฉิน	防洪、防雨、防台风应急预案 แผนฉุกเฉินป้องกันน้ำท่วม ฝนตก และพายุไต้ฝุ่น	演练地点 สถานที่ฝึกซ้อม	电池厂 WLC โรงงานแบตเตอรี่ WLC	组织部门 หน่วยงาน	安全部 แผนกความปลอดภัย	演练时间 เวลาฝึกซ้อม	2026.04.28 14.00-14.30 น.	参加部门和单位 หน่วยงานและผู้เข้าร่วม	工厂消防队、技术部、WLC 部门员工 ทีมดับเพลิงโรงงาน, แผนกเทคนิค, พนักงาน WLC			演练方式 วิธีการฝึกซ้อม	☒ 实际演练 การฝึกซ้อมจริง	☐ 桌面演练 การฝึกซ้อมบนโต๊ะ	☐ 提问讨论式演练 การฝึกซ้อมแบบถาม-ตอบ	演练内容 เนื้อหาการฝึกซ้อม	☐ 综合预案 แผนฉุกเฉินรวม	☐ 专项预案 แผนฉุกเฉินเฉพาะด้าน	☒ 现场处置方案 แผนการรับมือสถานการณ์จริง	物资准备和 人员培训情况 การเตรียมวัสดุและการฝึกอบรม	模拟情景：一楼发生漏水，洪水从后门窗户涌入，安全部通过广播通知员工撤离，疏散到安全区域，并进行急救演练。 สถานการณ์จำลอง: ชั้นหนึ่งเกิดน้ำรั่ว, น้ำไหลเข้าจากหน้าต่างด้านหลัง, แผนกความปลอดภัยแจ้งพนักงานอพยพผ่าน广播, หนีน้ำไปยังพื้นที่ปลอดภัย และฝึกซ้อมปฐมพยาบาล			演练过程描述 (图片记录另附页) คำอธิบายกระบวนการฝึกซ้อม (รูปภาพบันทึกแยกหน้า)	模拟情景：暴雨导致雨水涌入厂房后窗，车间员工立即停止作业，主管指挥下安全撤离至室外，并协助安全工程队进行抢险作业，同时疏散员工撤离至指定避险区域，安全工程队使用沙袋筑起防护墙，与此同时，安全工程队使用沙袋筑起防护墙，与此同时，安全工程队使用沙袋筑起防护墙。 สถานการณ์จำลอง: ฝนตกหนัก น้ำไหลเข้าจากหน้าต่างด้านหลังโรงงาน, พนักงานหยุดทำงานทันที, ผู้จัดการสั่งอพยพพนักงานไปยังพื้นที่ปลอดภัย, และช่วยทีมวิศวกรความปลอดภัยทำการ抢险, พร้อมทั้งอพยพพนักงานไปยังพื้นที่หลบภัย, ทีมวิศวกรความปลอดภัยใช้ถุงทรายสร้างกำแพงกั้นน้ำ, ในเวลาเดียวกัน ทีมวิศวกรความปลอดภัยใช้ถุงทรายสร้างกำแพงกั้นน้ำ, ในเวลาเดียวกัน ทีมวิศวกรความปลอดภัยใช้ถุงทรายสร้างกำแพงกั้นน้ำ			预案适宜性 充分性评价 การประเมินความเหมาะสม และเพียงพอของแผน	适宜性: ☒ 全部能够执行 ☐ 执行过程不够顺利 ☐ 明显不适宜 ความเหมาะสม: ☒ สามารถปฏิบัติตามได้ทั้งหมด ☐ กระบวนการปฏิบัติตามไม่ราบรื่น ☐ ไม่เหมาะสม 充分性: ☐ 完全满足应急要求 ☒ 基本满足需要完善 ☐ 不充分, 必须修改 ความเพียงพอ: ☐ สอดคล้องกับความต้องการ ☒ พื้นฐานดีแต่ต้องปรับปรุง ☐ ไม่เพียงพอ, ต้องแก้ไข			演练效果 评价 การประเมิน ผลการฝึกซ้อม	人员到 位情况 สถานการณ์ บุคลากร	☒ 迅速准确 ☐ 基本按时到位 ☐ 个别人员不到位 ☐ 重点部位人员不到位 รวดเร็วและแม่นยำ ☐ เกือบตรงเวลา ☐ บุคลากรบางส่วนไม่ตรงเวลา ☐ บุคลากรสำคัญไม่ตรงเวลา		物资到 位情况 สถานการณ์ วัสดุอุปกรณ์	☒ 数量充足, 操作熟练 ☐ 数量不足, 操作不够熟练 ☐ 数量不明, 操作不熟练 มีจำนวนเพียงพอ, ใช้งานคล่องตัว ☐ มีจำนวนไม่พอ, ใช้งานไม่คล่องตัว ☐ จำนวนไม่ชัดเจน, ใช้งานไม่คล่องตัว		协调组 织情况 สถานการณ์ การประสานงาน	☒ 现场物资充分, 全部有效 ☐ 现场物资准备不充分 ☐ 现场物资严重缺乏 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอ, ใช้งานได้ทั้งหมด ☐ วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ☐ วัสดุอุปกรณ์ขาดแคลนอย่างรุนแรง		实战效果评价 การประเมิน ผลการปฏิบัติ	☒ 达到预期目标 ☐ 基本达到目标, 部分环节有待改进 ☐ 没有达到目标, 须重新演练 บรรลุเป้าหมายที่คาดหวัง ☐ เกือบบรรลุเป้าหมาย, บางส่วนต้องปรับปรุง ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย, ต้องฝึกซ้อมใหม่		报告上提 การรายงาน ข้อมูล	☒ 报告及时 ☐ 报告不及时 ☐ 报告不上 ☐ 其他 รายงานทันเวลา ☐ รายงานล่าช้า ☐ ไม่รายงาน ☐ อื่นๆ		各部门协作 有效性 การประเมิน ประสิทธิภาพ การทำงาน ร่วมกัน	消防部门: แผนกดับเพลิง	☒ 按要求协作 ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☐ 其他 ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ช้าเกินไป ☐ อื่นๆ		医疗救护部门: แผนกปฐมพยาบาล	☐ 按要求协作 ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☐ 其他, N/A ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ช้าเกินไป ☐ อื่นๆ, N/A		周边配合: การประสาน งานภายนอก	☒ 配合 ☐ 不配合 ☐ 其他 ประสานงานดี ☐ ไม่ประสานงาน ☐ อื่นๆ		存在问题 ปัญหาที่พบ	沙袋数量不足, 无法覆盖所有门口进行防护。 จำนวนถุงทรายไม่เพียงพอ, ไม่สามารถครอบคลุมทุกประตูเพื่อป้องกันน้ำ			改进措施 มาตรการแก้ไข	增购沙袋, 用于应对可能发生的紧急情况。 เพิ่มซื้อถุงทราย, ใช้สำหรับรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน			记录 บันทึก	审核 ตรวจสอบ		批准 อนุมัติ
预案名称 ชื่อแผนฉุกเฉิน	防洪、防雨、防台风应急预案 แผนฉุกเฉินป้องกันน้ำท่วม ฝนตก และพายุไต้ฝุ่น	演练地点 สถานที่ฝึกซ้อม	电池厂 WLC โรงงานแบตเตอรี่ WLC																																																																							
组织部门 หน่วยงาน	安全部 แผนกความปลอดภัย	演练时间 เวลาฝึกซ้อม	2026.04.28 14.00-14.30 น.																																																																							
参加部门和单位 หน่วยงานและผู้เข้าร่วม	工厂消防队、技术部、WLC 部门员工 ทีมดับเพลิงโรงงาน, แผนกเทคนิค, พนักงาน WLC																																																																									
演练方式 วิธีการฝึกซ้อม	☒ 实际演练 การฝึกซ้อมจริง	☐ 桌面演练 การฝึกซ้อมบนโต๊ะ	☐ 提问讨论式演练 การฝึกซ้อมแบบถาม-ตอบ																																																																							
演练内容 เนื้อหาการฝึกซ้อม	☐ 综合预案 แผนฉุกเฉินรวม	☐ 专项预案 แผนฉุกเฉินเฉพาะด้าน	☒ 现场处置方案 แผนการรับมือสถานการณ์จริง																																																																							
物资准备和 人员培训情况 การเตรียมวัสดุและการฝึกอบรม	模拟情景：一楼发生漏水，洪水从后门窗户涌入，安全部通过广播通知员工撤离，疏散到安全区域，并进行急救演练。 สถานการณ์จำลอง: ชั้นหนึ่งเกิดน้ำรั่ว, น้ำไหลเข้าจากหน้าต่างด้านหลัง, แผนกความปลอดภัยแจ้งพนักงานอพยพผ่าน广播, หนีน้ำไปยังพื้นที่ปลอดภัย และฝึกซ้อมปฐมพยาบาล																																																																									
演练过程描述 (图片记录另附页) คำอธิบายกระบวนการฝึกซ้อม (รูปภาพบันทึกแยกหน้า)	模拟情景：暴雨导致雨水涌入厂房后窗，车间员工立即停止作业，主管指挥下安全撤离至室外，并协助安全工程队进行抢险作业，同时疏散员工撤离至指定避险区域，安全工程队使用沙袋筑起防护墙，与此同时，安全工程队使用沙袋筑起防护墙，与此同时，安全工程队使用沙袋筑起防护墙。 สถานการณ์จำลอง: ฝนตกหนัก น้ำไหลเข้าจากหน้าต่างด้านหลังโรงงาน, พนักงานหยุดทำงานทันที, ผู้จัดการสั่งอพยพพนักงานไปยังพื้นที่ปลอดภัย, และช่วยทีมวิศวกรความปลอดภัยทำการ抢险, พร้อมทั้งอพยพพนักงานไปยังพื้นที่หลบภัย, ทีมวิศวกรความปลอดภัยใช้ถุงทรายสร้างกำแพงกั้นน้ำ, ในเวลาเดียวกัน ทีมวิศวกรความปลอดภัยใช้ถุงทรายสร้างกำแพงกั้นน้ำ, ในเวลาเดียวกัน ทีมวิศวกรความปลอดภัยใช้ถุงทรายสร้างกำแพงกั้นน้ำ																																																																									
预案适宜性 充分性评价 การประเมินความเหมาะสม และเพียงพอของแผน	适宜性: ☒ 全部能够执行 ☐ 执行过程不够顺利 ☐ 明显不适宜 ความเหมาะสม: ☒ สามารถปฏิบัติตามได้ทั้งหมด ☐ กระบวนการปฏิบัติตามไม่ราบรื่น ☐ ไม่เหมาะสม 充分性: ☐ 完全满足应急要求 ☒ 基本满足需要完善 ☐ 不充分, 必须修改 ความเพียงพอ: ☐ สอดคล้องกับความต้องการ ☒ พื้นฐานดีแต่ต้องปรับปรุง ☐ ไม่เพียงพอ, ต้องแก้ไข																																																																									
演练效果 评价 การประเมิน ผลการฝึกซ้อม	人员到 位情况 สถานการณ์ บุคลากร	☒ 迅速准确 ☐ 基本按时到位 ☐ 个别人员不到位 ☐ 重点部位人员不到位 รวดเร็วและแม่นยำ ☐ เกือบตรงเวลา ☐ บุคลากรบางส่วนไม่ตรงเวลา ☐ บุคลากรสำคัญไม่ตรงเวลา																																																																								
	物资到 位情况 สถานการณ์ วัสดุอุปกรณ์	☒ 数量充足, 操作熟练 ☐ 数量不足, 操作不够熟练 ☐ 数量不明, 操作不熟练 มีจำนวนเพียงพอ, ใช้งานคล่องตัว ☐ มีจำนวนไม่พอ, ใช้งานไม่คล่องตัว ☐ จำนวนไม่ชัดเจน, ใช้งานไม่คล่องตัว																																																																								
	协调组 织情况 สถานการณ์ การประสานงาน	☒ 现场物资充分, 全部有效 ☐ 现场物资准备不充分 ☐ 现场物资严重缺乏 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอ, ใช้งานได้ทั้งหมด ☐ วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ☐ วัสดุอุปกรณ์ขาดแคลนอย่างรุนแรง																																																																								
	实战效果评价 การประเมิน ผลการปฏิบัติ	☒ 达到预期目标 ☐ 基本达到目标, 部分环节有待改进 ☐ 没有达到目标, 须重新演练 บรรลุเป้าหมายที่คาดหวัง ☐ เกือบบรรลุเป้าหมาย, บางส่วนต้องปรับปรุง ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย, ต้องฝึกซ้อมใหม่																																																																								
	报告上提 การรายงาน ข้อมูล	☒ 报告及时 ☐ 报告不及时 ☐ 报告不上 ☐ 其他 รายงานทันเวลา ☐ รายงานล่าช้า ☐ ไม่รายงาน ☐ อื่นๆ																																																																								
各部门协作 有效性 การประเมิน ประสิทธิภาพ การทำงาน ร่วมกัน	消防部门: แผนกดับเพลิง	☒ 按要求协作 ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☐ 其他 ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ช้าเกินไป ☐ อื่นๆ																																																																								
	医疗救护部门: แผนกปฐมพยาบาล	☐ 按要求协作 ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☐ 其他, N/A ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ทำงานประสานกันตามข้อกำหนด ☐ ช้าเกินไป ☐ อื่นๆ, N/A																																																																								
	周边配合: การประสาน งานภายนอก	☒ 配合 ☐ 不配合 ☐ 其他 ประสานงานดี ☐ ไม่ประสานงาน ☐ อื่นๆ																																																																								
存在问题 ปัญหาที่พบ	沙袋数量不足, 无法覆盖所有门口进行防护。 จำนวนถุงทรายไม่เพียงพอ, ไม่สามารถครอบคลุมทุกประตูเพื่อป้องกันน้ำ																																																																									
改进措施 มาตรการแก้ไข	增购沙袋, 用于应对可能发生的紧急情况。 เพิ่มซื้อถุงทราย, ใช้สำหรับรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน																																																																									
记录 บันทึก	审核 ตรวจสอบ		批准 อนุมัติ																																																																							

Emergency drill: Hazardous Waste Leaks.

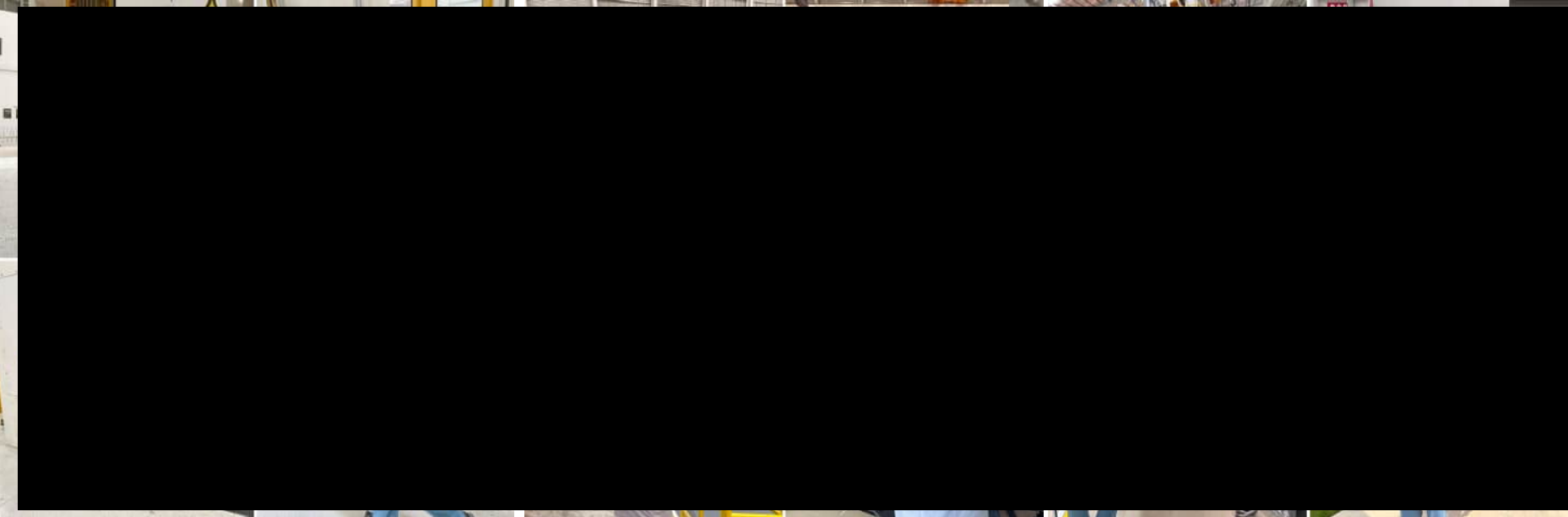
No.	Section	Date	Content	Report
1	Process&Equipment	2026.03.31	触电事故专项应急演练 การฝึกซ้อมฉุกเฉินพิเศษสำหรับอุบัติเหตุไฟฟ้ช้อต	
2	Process&Equipment	2026.03.31	消防重点部位1 จุดสำคัญของการดับเพลิง 1	

Emergency drill: Drilling machine injuries

No.	Section	Date	Content	Report
1	Warehouse	2026/03/26	Emergency Response Drill for Heat Stroke Emergencies	
2	Workshop 2	2026/03/30	Emergency Response Drill for Personnel Exposed to Chemicals	
3	Workshop 3	2026/03/31	Emergency Drill for Production Safety Incidents	

Emergency drill:

No.	Section	Date	Content	Participants
1	Stamping	2026.04.07	Special Emergency drills for Machine Accident	Director, Managers, Supervisor and Operators.



เอกสารแนบ 1

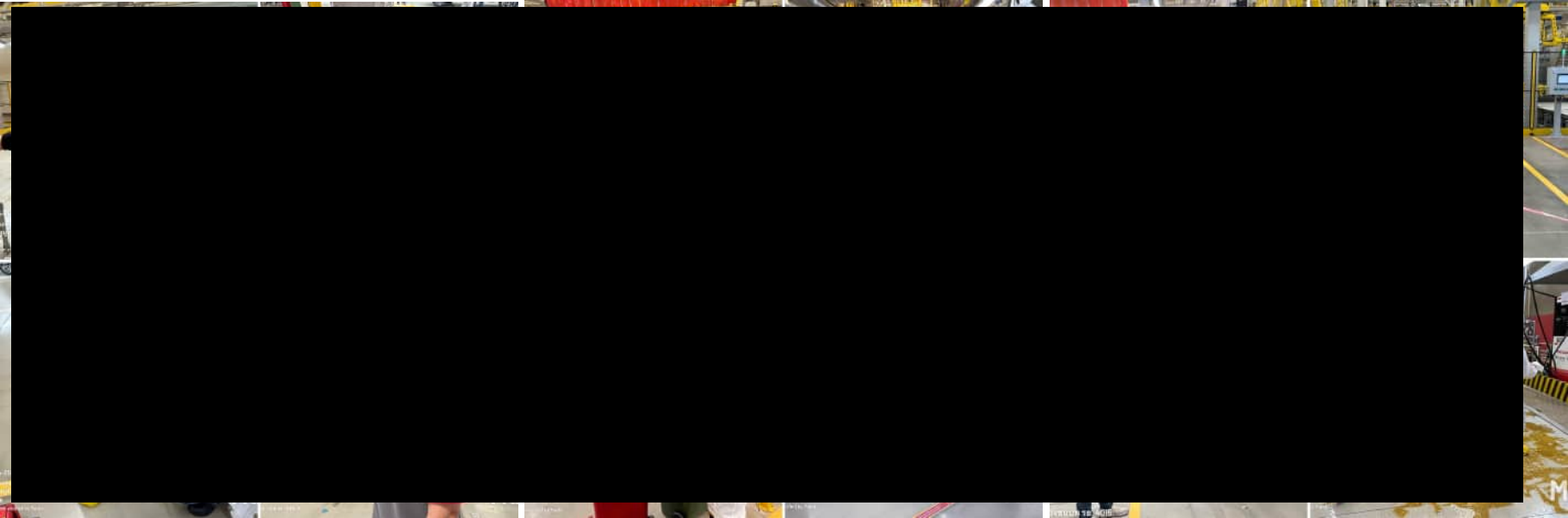
เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 4

Emergency drill:

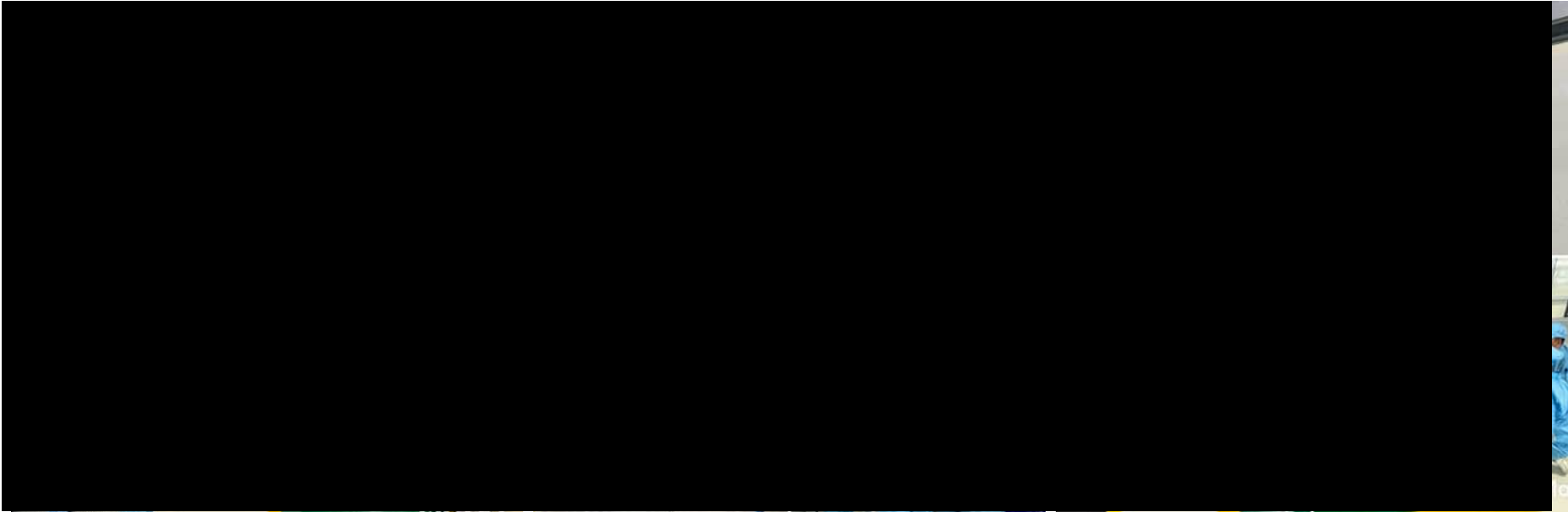
No.	Section	Date	Content	Participants
2	GA	2026.04.10	Special Emergency drills for Chemicals spill	Director, Managers, Supervisor and Operators.



Form containing Thai text and tables, likely a checklist or report for the emergency drill. The form includes sections for 'วัตถุประสงค์' (Purpose), 'ขอบเขต' (Scope), 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person), and 'ผู้เข้าร่วม' (Participants). It also contains a table for 'การประเมินผล' (Evaluation) with columns for 'หัวข้อ' (Topic), 'เกณฑ์' (Criteria), and 'ผลการประเมิน' (Evaluation Result). The form is partially obscured by a large black redaction box.

Emergency drill:

No.	Section	Date	Content	Participants
3	Painting	2026.04.21	Special Emergency drills for Chemicals spill	Director, Managers, Supervisor and Operators.



Form containing Thai text and tables, likely a checklist or report. The form includes sections for 'วัตถุประสงค์' (Purpose), 'ขอบเขต' (Scope), 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person), and 'ผู้เกี่ยวข้อง' (Related Parties). It also contains a table for 'การประเมินผล' (Evaluation) with columns for 'หัวข้อ' (Topic), 'เกณฑ์' (Criteria), and 'ผลการประเมิน' (Evaluation Result).

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Division 11

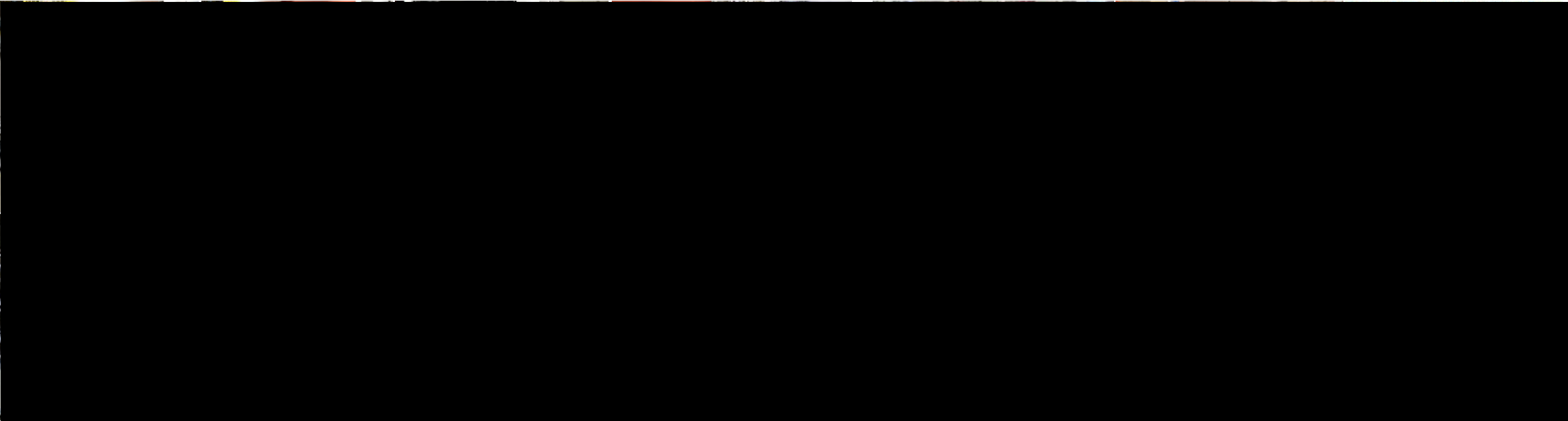
Emergency drill:

No.	Section	Date	Content	Participants
4	Welding	2026.04.22	Special Emergency drills for Exhaust treatment system fire	Director, Managers, Supervisor and Operators.

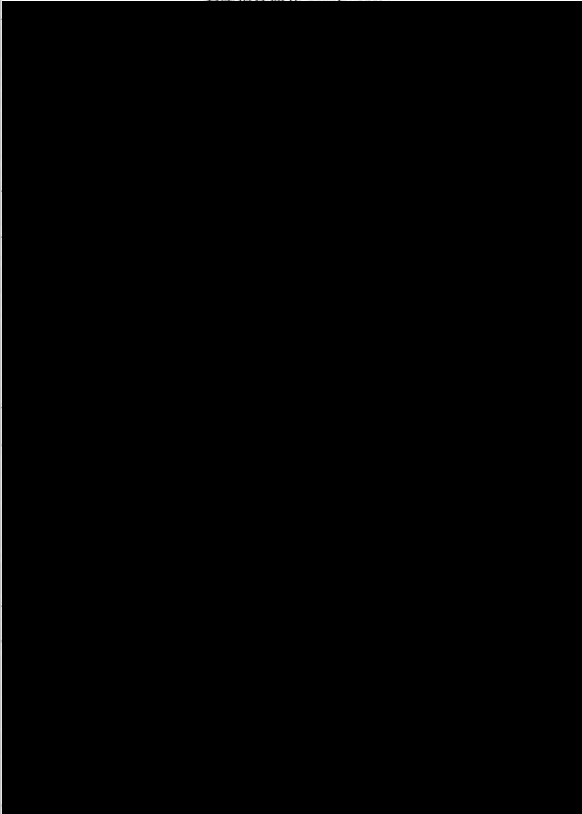
[illegible]

Emergency drill:

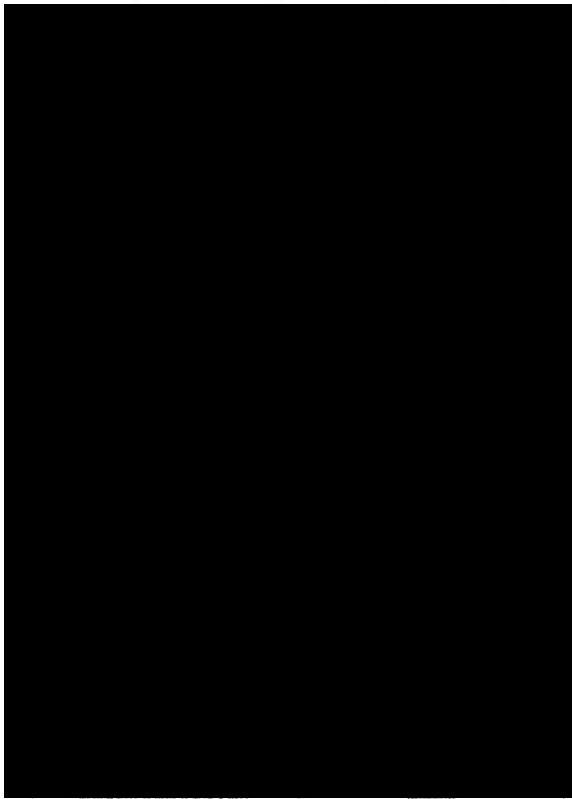
No.	Section	Date	Content	Participants
5	Auto Trim	2026.04.10	Punching Machine fire at Assembly Line	Supervisor and Operators.
6	Auto Trim	2026.04.10	Emergency training for employees regarding heat stroke.	Supervisor and Operators.



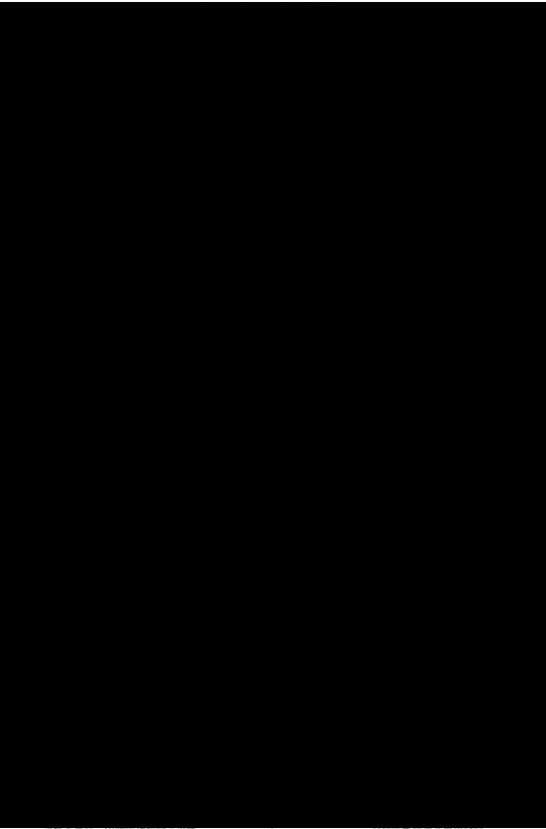
Emergency Plan: Machine Pinching Accident Response Plan

No.	Section	Date	Content	Picture
1	RYB - Engineering	May 20, 2026	1. Simulated machine pinching accident involving an employee. 2. Communicate and report accidents using the walkie-talkie. 3. How to move a patient using a field stretcher. 4. Steps to respond in an emergency situation	

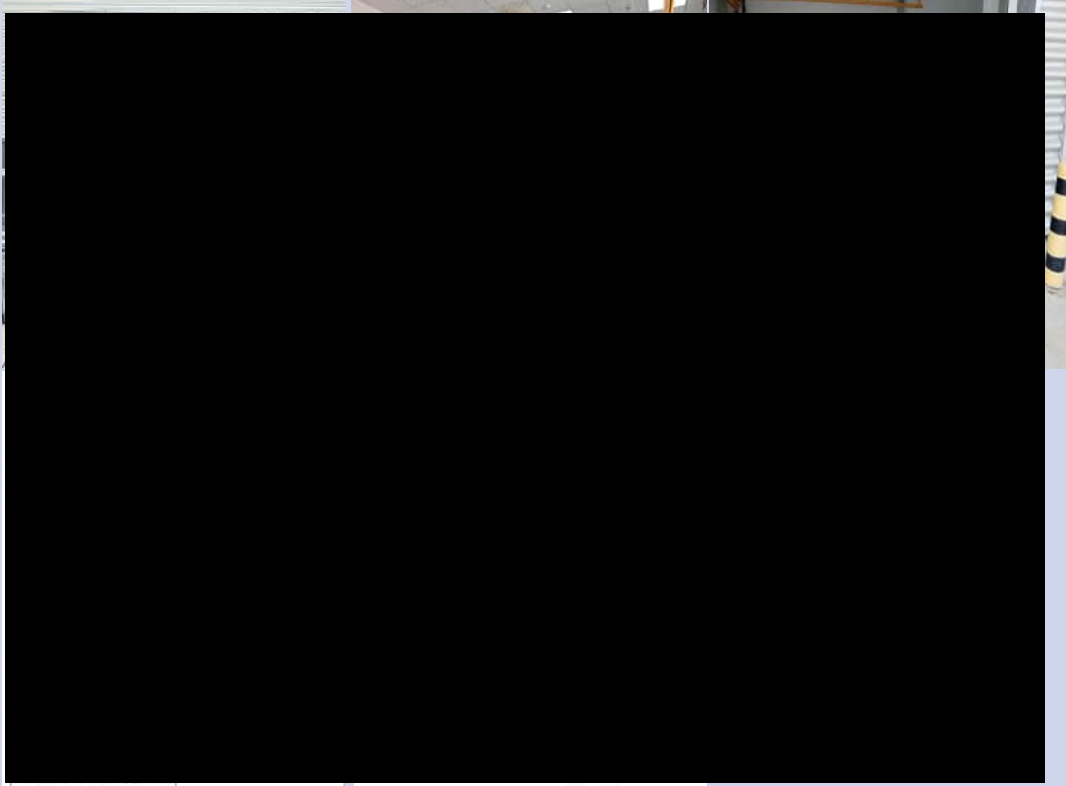
Emergency Plan: High-Fall Accident Drill

No.	Section	Date	Content	Picture																																		
2	WLC	May 25, 2026	1. Simulate a scenario where an employee falls from the loading dock opening. 2. Communicate and report accidents using the walkie-talkie. 3. How to move a patient using a field stretcher. 4. Steps to respond in an emergency situation	 <table><tr><td colspan="2">应急演练过程记录总结 演练编号: WLC-2026-0525</td></tr><tr><td>预案名称 高坠事故应急演练 High-Fall Accident Drill</td><td>演练地点 WLC 仓库</td></tr><tr><td>组织部门 PMC</td><td>演练时间 2026.05.25 14:00-14:30</td></tr><tr><td>参加部门和单位 WLC 部门员工</td><td></td></tr><tr><td>演练方式 □ 桌面演练 □ 综合演练</td><td>□ 专项演练 □ 现场处置方案</td></tr><tr><td>演练内容 综合演练</td><td>□ 专项演练 □ 现场处置方案</td></tr><tr><td>物资准备和 人员培训情况</td><td>人员: 王经理, 王经理, 王经理 设备: 对讲机, 担架, 急救箱</td></tr><tr><td>演练过程描述 (图片记录另附页)</td><td>演练过程描述: 模拟一名员工从装卸平台坠落, 现场人员立即使用对讲机报告, 启动应急预案, 使用担架将伤员移至安全区域, 并进行初步急救。</td></tr><tr><td>效果评价 充分性评价</td><td>充分性: ☒ 完全满足应急预案要求 ☐ 基本满足应急预案要求 ☐ 不充分, 需修改完善</td></tr><tr><td>人员到位情况</td><td>☒ 全部人员到位 ☐ 部分人员未到位 ☐ 个别人员未到位</td></tr><tr><td>物资到位情况</td><td>☒ 物资齐全 ☐ 物资不全 ☐ 物资不全</td></tr><tr><td>协调组织情况</td><td>☒ 协调组织良好 ☐ 协调组织一般 ☐ 协调组织较差</td></tr><tr><td>实战效果评价</td><td>☒ 达到预期目标 ☐ 基本达到目标, 部分环节有待改进 ☐ 未达到目标, 需重新演练</td></tr><tr><td>各部门协作有效性</td><td>报告上级: ☒ 报告及时 ☐ 报告不上 ☐ 其他: 无 消防部门: ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☒ 其他: 无 医疗救援部门: ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☐ 其他: 无 周边配合: ☒ 配合 ☐ 不配合 ☐ 其他: 无</td></tr><tr><td>存在问题</td><td></td></tr><tr><td>改进措施</td><td></td></tr><tr><td>记录人</td><td>审核: 王经理 批准: 王经理</td></tr></table>	应急演练过程记录总结 演练编号: WLC-2026-0525		预案名称 高坠事故应急演练 High-Fall Accident Drill	演练地点 WLC 仓库	组织部门 PMC	演练时间 2026.05.25 14:00-14:30	参加部门和单位 WLC 部门员工		演练方式 □ 桌面演练 □ 综合演练	□ 专项演练 □ 现场处置方案	演练内容 综合演练	□ 专项演练 □ 现场处置方案	物资准备和 人员培训情况	人员: 王经理, 王经理, 王经理 设备: 对讲机, 担架, 急救箱	演练过程描述 (图片记录另附页)	演练过程描述: 模拟一名员工从装卸平台坠落, 现场人员立即使用对讲机报告, 启动应急预案, 使用担架将伤员移至安全区域, 并进行初步急救。	效果评价 充分性评价	充分性: ☒ 完全满足应急预案要求 ☐ 基本满足应急预案要求 ☐ 不充分, 需修改完善	人员到位情况	☒ 全部人员到位 ☐ 部分人员未到位 ☐ 个别人员未到位	物资到位情况	☒ 物资齐全 ☐ 物资不全 ☐ 物资不全	协调组织情况	☒ 协调组织良好 ☐ 协调组织一般 ☐ 协调组织较差	实战效果评价	☒ 达到预期目标 ☐ 基本达到目标, 部分环节有待改进 ☐ 未达到目标, 需重新演练	各部门协作有效性	报告上级: ☒ 报告及时 ☐ 报告不上 ☐ 其他: 无 消防部门: ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☒ 其他: 无 医疗救援部门: ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☐ 其他: 无 周边配合: ☒ 配合 ☐ 不配合 ☐ 其他: 无	存在问题		改进措施		记录人	审核: 王经理 批准: 王经理
应急演练过程记录总结 演练编号: WLC-2026-0525																																						
预案名称 高坠事故应急演练 High-Fall Accident Drill	演练地点 WLC 仓库																																					
组织部门 PMC	演练时间 2026.05.25 14:00-14:30																																					
参加部门和单位 WLC 部门员工																																						
演练方式 □ 桌面演练 □ 综合演练	□ 专项演练 □ 现场处置方案																																					
演练内容 综合演练	□ 专项演练 □ 现场处置方案																																					
物资准备和 人员培训情况	人员: 王经理, 王经理, 王经理 设备: 对讲机, 担架, 急救箱																																					
演练过程描述 (图片记录另附页)	演练过程描述: 模拟一名员工从装卸平台坠落, 现场人员立即使用对讲机报告, 启动应急预案, 使用担架将伤员移至安全区域, 并进行初步急救。																																					
效果评价 充分性评价	充分性: ☒ 完全满足应急预案要求 ☐ 基本满足应急预案要求 ☐ 不充分, 需修改完善																																					
人员到位情况	☒ 全部人员到位 ☐ 部分人员未到位 ☐ 个别人员未到位																																					
物资到位情况	☒ 物资齐全 ☐ 物资不全 ☐ 物资不全																																					
协调组织情况	☒ 协调组织良好 ☐ 协调组织一般 ☐ 协调组织较差																																					
实战效果评价	☒ 达到预期目标 ☐ 基本达到目标, 部分环节有待改进 ☐ 未达到目标, 需重新演练																																					
各部门协作有效性	报告上级: ☒ 报告及时 ☐ 报告不上 ☐ 其他: 无 消防部门: ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☒ 其他: 无 医疗救援部门: ☐ 按要求协作 ☐ 行动迟缓 ☐ 其他: 无 周边配合: ☒ 配合 ☐ 不配合 ☐ 其他: 无																																					
存在问题																																						
改进措施																																						
记录人	审核: 王经理 批准: 王经理																																					

Emergency Plan: Dust collector fire emergency response plan

No.	Section	Date	Content	Picture
3	RYB - Engineering	May 21, 2026	- Simulation scenario: combustible dust fire inside a vacuum cleaner. - Regulations and precautions for handling combustible dust. - Emergency response procedures. - Communicate and report accidents using the walkie-talkie.	

Emergency drill: Hazardous Waste Leaks.

No.	Section	Date	Content	Report
1	Production/Quality	2026.04.30	三防应急演练 การฝึกซ้อมฉุกเฉินน้ำท่วม	

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Engine

Monthly: Safety training in this month

计划12件，实际完成 5 件。

แผนทั้งหมด **12 เรื่อง** ,ทำจริง **5 เรื่อง**

แผนฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน : โรงงานเครื่องยนต์ 2026 应急演练方案：发动机工厂 2026						Supassorn Yovasri (Liu Anlian)	Xu Jinliang	Qin Jin		
บริษัท 公司		โรงงานผลิตเครื่องยนต์ประเทศไทย 泰国发动机制造厂			ผู้บันทึก 记录者	ผู้ตรวจสอบ 检查员	ผู้อนุมัติ 批准人			
ลำดับ ลำดับ	演练科目 演练科目	训练水平 ระดับการฝึกซ้อม	目标群体 กลุ่มเป้าหมาย	应急小组组长 หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	紧急主任 ผู้อำนวยการ	演练地点 สถานที่ฝึกซ้อม	计划演练月份 กำหนดเดือน	练习总结 สรุปผลการฝึกซ้อม	演练记录 บันทึกการฝึกซ้อม	Note
1	电池充电事故 อุบัติเหตุ จตุรชาตแบบเตอร์	ระดับฝ่าย 部门 级别	仓库 คลังสินค้า	MS CHONTICHA	MR XU JINLIANG	仓库 คลัง สินค้า	2025年1月			完成了Done
2	叉车事故 อุบัติเหตุรถยก	ระดับฝ่าย 部门 级别	仓库 คลังสินค้า	MS CHONTICHA	MR XU JINLIANG	仓库 คลัง สินค้า	2025年2月			完成了Done
3	在员工因炎热天气而失去知 觉的情况下进行培训 พนักงาน หมดสติจากอากาศร้อน	ระดับฝ่าย 部门 级别	仓库 คลังสินค้า	MS CHONTICHA	MR XU JINLIANG	仓库 คลัง สินค้า	2025年3月			完成了Done
4	特种设备事故（起重 机）อุบัติเหตุเครื่อ เครื่อ	ระดับฝ่าย 部门 级别	ฝ่ายผลิต 生产 部。	MS YADA	MS CHARINTIP CHAIYAWON G	生产区 พื้นที่ ผลิต	2025年4月 2025年5月 13			完成了Done

遇到的问题:

1. 员工大量离职，导致应急小组名单频繁更换，而培训不及时，
2. 大多数员工是女性（男性很少），应急小组的功能存在一些限制。

3. 点中有7个不能使用。

ปัญหาที่พบ

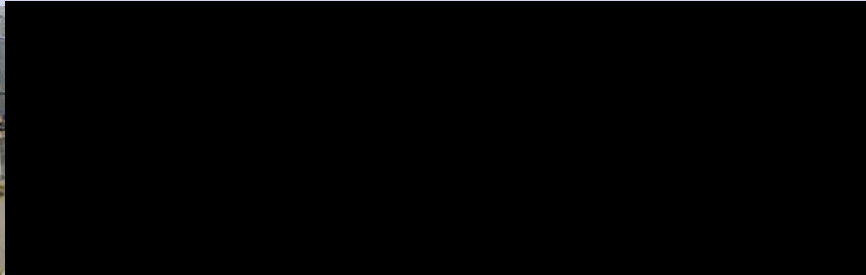
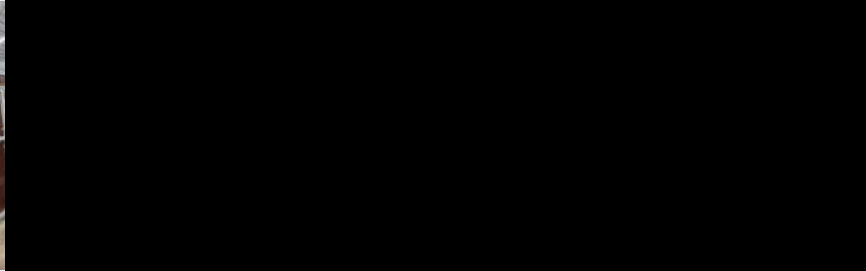
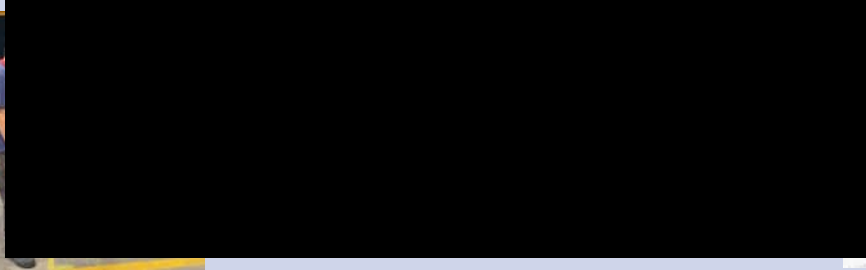
1. พนักงานลาออกจำนวนมาก ทำให้มีการเปลี่ยนรายชื่อทีมฉุกเฉินบ่อยครั้ง ในขณะที่การอบรมยังไม่ทันทั่วถึง
2. พนักงานส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (ผู้ชายเหลือน้อย) มีข้อจำกัดบางข้อที่เป็นอุปสรรคต่อบทบาทหน้าที่ของทีมงานฉุกเฉิน

3. ปุ่มกดแจ้งเหตุไฟไหม้, ใช้งานไม่ได้ 7 จุด

การซ้อมแผนอุบัติเหตจากการรั่วไหลของไฟฟ้า使用电动滑轮事故救援计划的演练

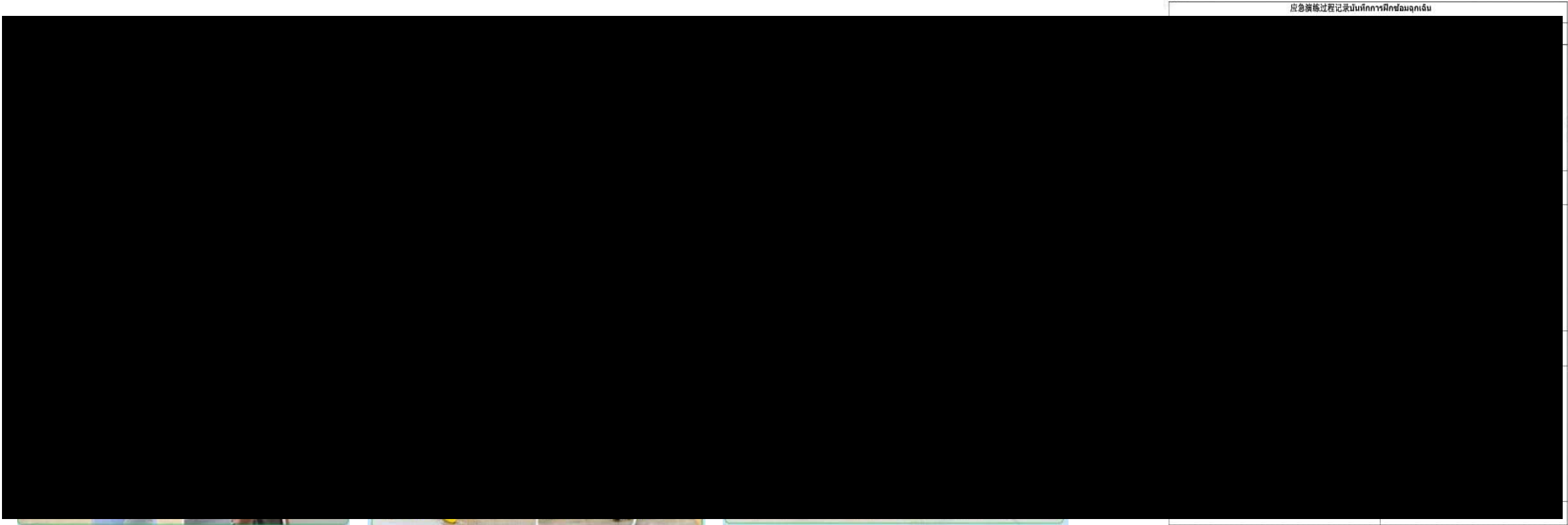
การทบทวนแผนรับมือ
อน้ำท่วม
审查洪水
应对计划

Emergency drill: Drilling machine injuries

No.	Section	Date	Content	Report
1	Workshop 1	2026/05/11	การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินในกรณีอุบัติเหตุทางความร้อนกรณีภาวะเป็นลมแดด (Heat Stroke)	
2	Workshop 1	2026/05/11	การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินในกรณีอุบัติเหตุงานทางกล (โรบอท)	
3	Workshop 2	2026/05/16	การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินในกรณีอุบัติเหตุทางความร้อนกรณีภาวะเป็นลมแดด (Heat Stroke)	

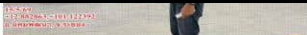
Emergency drill:

No.	Section	Date	Content	Participants
1	GA parking	2026.05.08	Special Emergency drills for Vehicle Storage Fire and Basic Fire Training	Supervisor and Operators.



Emergency drill:

No.	Section	Date	Content	Participants
2	Welding 2	2026.05.15	Drill emergency evacuation of welding plant 2.	Director, Managers, Supervisor and Operators.

应急演练过程记录บันทึกการฝึกซ้อมฉุกเฉิน					
过程记录图片 บันทึกภาพ					
 图5: หัวหน้าแผนกแจ้งไปยังผู้จัดการโรงงานขอใช้แผนระค้น 2	 6 图6: แจ้งทีมดับเพลิงอาสาเข้าร่วมดับเพลิงไหม้ที่แผนก Un-Pack	 图11: หัวหน้าทีมดับเพลิงรายงานสถานการณ์ความเสียหายได้แก่ ผู้จัดการ โรงงานแจ้งหน่วยงานกลางเพื่อขจัดความเสี่ยงภัย 098-307-1369 , 085-201-4612	 图12: ผู้จากการ รายงานสถานการณ์ ไปยังผู้อำนวยการทราบ	图1: ความกระตือรือร้นในการซ้อมยังไม่มากพอ	图2: ความรวดเร็วในการอพยพยังมีความล่าช้าเล็กน้อย

Emergency drill:

No.	Section	Date	Content	Participants
3	Stamping	2026.05.19	Arm bone due to forklift collision in production areaContingency plan for special accidents with injuries.	Director, Managers, Supervisor and Operators.

应急演练过程记录&总结 บันทึกและสรุปกระบวนการฝึกซ้อมฉุกเฉิน

编号 ลำดับ: 001

预案名称 ชื่อการฝึกซ้อม	แผนฉุกเฉินพิเศษอุบัติเหตุในการผลิตกรณี รถยกชน ได้รับบาดเจ็บแขนขาใน生産区域叉车碰撞导致手臂骨 折受伤的特殊事故应急预案			演练地点 สถานที่ฝึกซ้อม	โรงยิมรูป
组织部门 แผนกอง	Stamping factory Division11	总指挥 ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม	王二亮	演练时间 เวลาฝึกซ้อม	2026/5/19
参加部门和单位 หน่วยที่เข้าร่วม	制造部 Production Department				
演练方式 วิธีการฝึกซ้อม	☑实际演练 实操ปฏิบัติ ☐桌面演练 ซ้อมเขียน ☐提问讨论式演练 ซ้อมแบบคำถาม				
演练内容 เนื้อหาซ้อม	☑综合预案 แผนฉุกเฉิน ☐专项预案 แผนพิเศษ ☐现场处置方案 แผนการกำจัดในสถานที่			实际演练项目 เนื้อหาการฝึก ซ้อม	แผนฉุกเฉินพิเศษ อุบัติเหตุในการ ผลิตกรณี รถยกชนได้รับ บาดเจ็บแขนขา
物资准备和 人员培训情况 อุปกรณ์การฝึก อบรม	กระเป๋ายาประจำโรงงาน				
演练过程描述 (图片记录另附 页) คำอธิบาย กระบวนการฝึก ซ้อม	1. ภาคทฤษฎี: อธิบายถึงสถานการณ์การซ้อมอุบัติเหตุในการผลิตรถยกชนได้รับบาดเจ็บแขนขา 2. ภาคทฤษฎี: อธิบายการใช้อุปกรณ์ในการซ้อม 3. ภาคปฏิบัติ: ทำการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์ที่มีแรง				
预案适宜性 充分性评审 ผลการฝึกซ้อม	适宜性 ความเหมาะสม: ☑全部能够执行 ดำเนินการได้ถูกต้อง ☐执行过程不够顺利 ดำเนินการไม่ราบรื่น ☐明显不适宜 ไม่เหมาะสม				
演练效果 评审 การทบทวน ผล การฝึก ซ้อม	人员到 位情况 พนักงาน	☑迅速准确 รวดเร็วและแม่นยำ ☐基本按时到位 ตรงเวลาโดยพื้นฐาน ☐个别人员不到位 มีคนไม่ตรงเวลา ☐ 重点部位人员不到位 คนในจุดสำคัญไม่ทันเวลา			
	物资到 位情况 อุปกรณ์ฝึก ซ้อม	现场物资 อุปกรณ์: ☑现场物资充分, 全部有效 ใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ☐现场准备不充分 ไม่เพียงพอ ☐ 现场物资严重缺乏 ไม่เพียงพออย่างรุนแรง			
	个人防护 การใส่PPEขณะฝึกซ้อม	☑个人防护 ใส่PPEขณะฝึกซ้อม: ☑全部人员防护到位 มาตรฐานทุกคน ☐个别人员防护不到位 บางคนไม่ มาตรฐาน ☐大部分人员防护不到位 ส่วนใหญ่ไม่มาตรฐาน			
	协调组 织情况 การประสาน งานองค์กร	整体组织 ประสานงาน: ☑准确, 高效 แม่นยำและมีประสิทธิภาพ ☐协调基本顺利, 能满足要求 ประสานงานโดย ทั่วไป ☐效率低, 有待改进 มีประสิทธิภาพต่ำ			
	实战效 果评价	抢险组分工 ทีมฉุกเฉิน: ☑合理, 高效 อย่างสมเหตุสมผลและมีประสิทธิภาพ☐基本合理, 能完成任务 ทำสำเร็จโดยพื้นฐาน ☐效率低, 没有完成任务 ทั่วไปไม่สำเร็จ			
☑达到预期目标 บรรลุเป้าหมายที่ตั้งใจไว้ ☐基本达到目的, 部分环节有待改进 บรรลุเป้าหมายโดยพื้น ฐาน ☐没有达到目标, 须重新演练 ไม่ได้ตามเป้าหมาย					

รูปที่ 9: Cui Yanfei ผู้จัดการฝ่ายผลิตได้ไม่รายงานเหตุการณ์ที่
เกิดขึ้นให้กับผู้อำนวยการโรงงานWang Erlang ไม่ได้รับ
ทราบว่าได้นำพนักงานไปส่งโรงพยาบาลเพื่อรักษาแล้ว

รูปที่ 10: Cui Yanfei ผู้จัดการฝ่ายผลิตได้ไม่รายงานเหตุการณ์ที่
เกิดขึ้นให้กับผู้อำนวยการโรงงานWang Erlang ไม่ได้รับ
ทราบว่าได้นำพนักงานไปส่งโรงพยาบาลเพื่อรักษาแล้ว

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Division 11

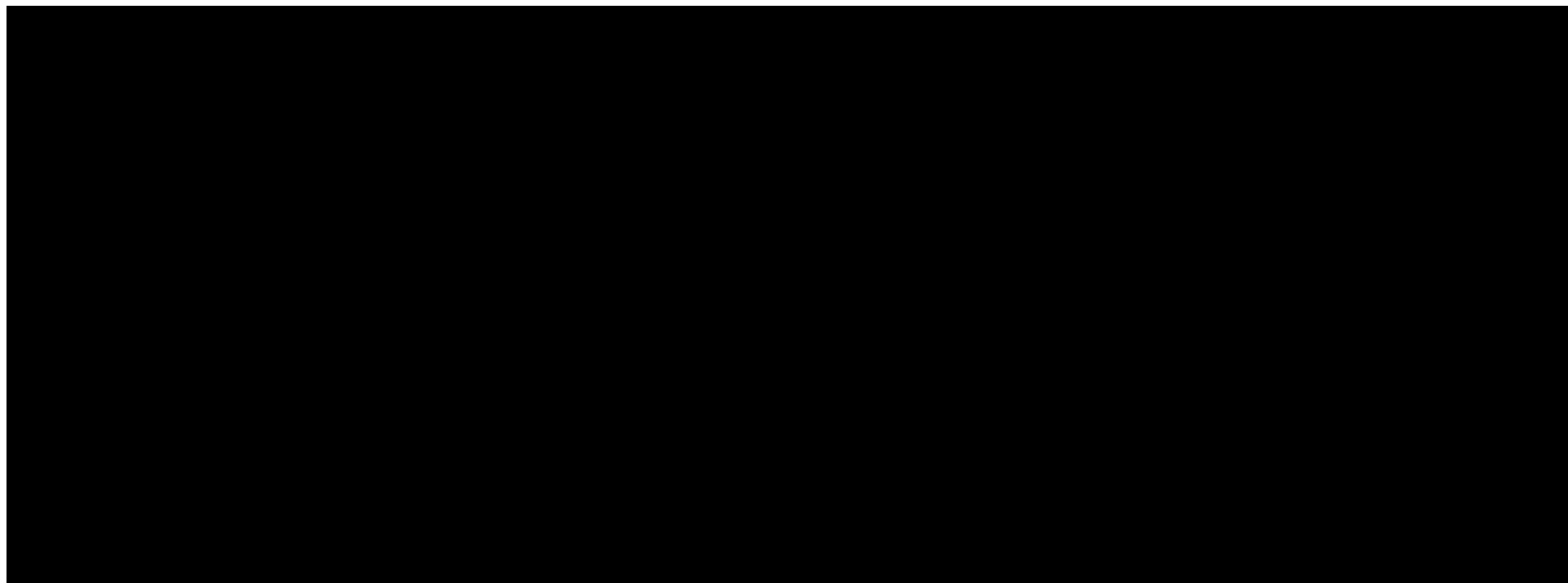
Emergency drill:

No.	Section	Date	Content	Participants
4	Auto Trim	2026.05.12	Emergency plan for confined space emergencies	Managers, Supervisor and Operator

应急演练过程记录&总结				应急演练过程记录 บันทึกการฝึกซ้อมฉุกเฉิน	
编号: 005					
预案名称 ชื่อแผนฝึกซ้อม	受限空间专项应急预案 有限空间专项应急预案 Emergency plan for confined space emergencies.		演练地点 สถานที่ฝึกซ้อม	Auto Trim (Painting Area)	
组织部门 แผนกองค์กร	Division11	总指挥 ผู้อำนวยการฝึกซ้อม		演练时间 เวลาฝึกซ้อม	May 12, 2026 14.00-14.30 a.m.
参加部门和单位 หน่วยที่เกี่ยวข้อง	Equipment, General & Safety Team				
演练方式 วิธีการฝึกซ้อม	☒ 实际演练 ภาคนิเทศ ☐ 桌面演练 ซ้อมเขียน ☐ 提问讨论式演练 ซ้อมแบบคำถาม				
演练内容 เนื้อหาฝึกซ้อม	☐ 综合预案 แผนฉุกเฉิน ☐ 专项预案 แผนพิเศษ ☒ 现场处置方案 แผนการกำจัดในสถานที่		实际演练项目 เนื้อหาของภารกิจจริง	受限空间专项应急预案 ในพื้นที่ยังไม่ทราบ	
物资准备和人员培训情况 อุปกรณ์การฝึกซ้อม	1. Gas detector 2. Portable Blower 3. PPE 4. First aid kit				
演练过程描述 (图片记录另附页) คำอธิบายกระบวนการฝึกซ้อม	1. ภาคทฤษฎี อธิบายถึงสถานการณ์ 2. ภาคทฤษฎี อธิบายการเข้าประเมินเหตุการณ์เบื้องต้น 3. ภาคปฏิบัติ ทำการฝึกซ้อมเชิงความสถานการณ์ที่จำลอง				
预案适宜性 充分性评价 ผลการฝึกซ้อม	适宜性 ความเหมาะสม: ☒ 全部能够执行 ส่วนในการได้ถูกต้อง ☐ 执行过程不够顺利 ส่วนในการไม่ราบรื่น ☐ 明显不适宜 ไม่เหมาะสม 充分性 ความเพียงพอ: ☒ 完全满足应急响应要求 การซ้อมอย่างเต็มที่ ☐ 基本满足需要完善 โดยพื้นฐาน ☐ 不充分, 必须修改 ไม่เพียงพอ				
演练效果 การประเมินผล	人员到位情况 พนักงาน	☒ 迅速准确 รวดเร็วและแม่นยำ ☐ 基本按时到达 คงารมาถึงทันตาม ☐ 个别人员不到位 迟在ระยะเวลา ☐ 重点部位人员不到位 คนในจุดสำคัญไม่ทันเวลา			
	物资到位情况 อุปกรณ์ฝึกซ้อม	☒ 职责明确, 操作熟练 หน้าที่ชัดเจน ซ้อมชำนาญ ☐ 职责明确, 操作不够熟练 หน้าที่ชัดเจน ซ้อมไม่ชำนาญพอ ☐ 职责不明, 操作不熟悉 หน้าที่ไม่ชัดเจน ซ้อมไม่ชำนาญพอ			
	协调组织能力 การประสานงาน	现场物资 อุปกรณ์: ☒ 现场物资充分, 全部有效 ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ 现场准备不充分 ไม่เพียงพอ ☐ 现场物资严重缺乏 ไม่เพียงพออย่างมาก 个人防护 ការใส่ PPEของฝึกซ้อม: ☒ 全部人员防护到位 มาครบทุกคน ☐ 个别人员防护不到位 บางคนไม่มาครบ 部分人员防护不到位 ส่วนใหญ่ไม่มาครบ			
综合评价 การประเมินผลรวม	组织协调情况 การประสานงาน	整体组织 หน่วยงาน: ☒ 准确, 高效 แม่นยำและมีประสิทธิภาพ ☐ 协调基本顺利, 能满足要求 ประสานงานโดยทั่วไป ☐ 效率低, 有待改进 มีประสิทธิภาพต่ำ			
实战效果评价 ประเมินผล	实战效果评价 ประเมินผล	抢险组分工 ทีมกู้ภัย: ☒ 合理, 高效 อย่างละเอียดและเป็นระบบ ☐ 基本合理, 能完成任务 ทำสำเร็จโดยพื้นฐาน ☐ 效率低, 没有完成任务 ทำไม่ได้จริง ☒ 达到预期目标 บรรลุเป้าหมายที่ตั้งใจไว้ ☐ 基本达到目的, 部分环节有待改进 บรรลุเป้าหมายโดยพื้นฐาน ☐ 没有达到目标, 须重新演练 ไม่ได้ตามเป้าหมาย			

Emergency drill:

No.	Section	Date	Content	Participants
5	Logistics	2026.05.08	Gas spill emergency drill at a gasoline 95 storage facility.	Director, Managers, Supervisor and Operator

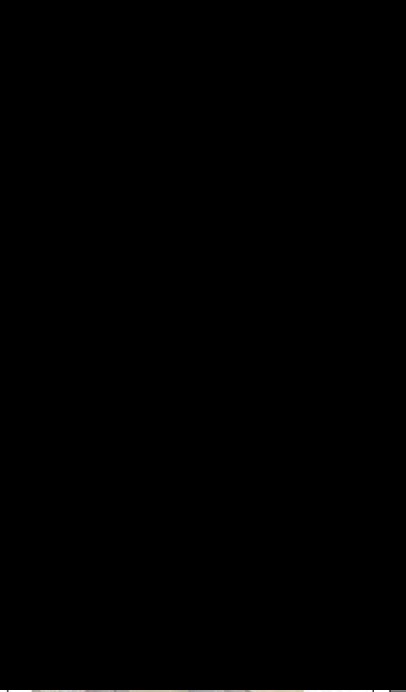


ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Emergency drill:

No.	Section	Date	Content	Participants
6	Painting	2026.05.22	Rehearse the incident contingency plan at the manager level.	Managers, Supervisor and Operators.

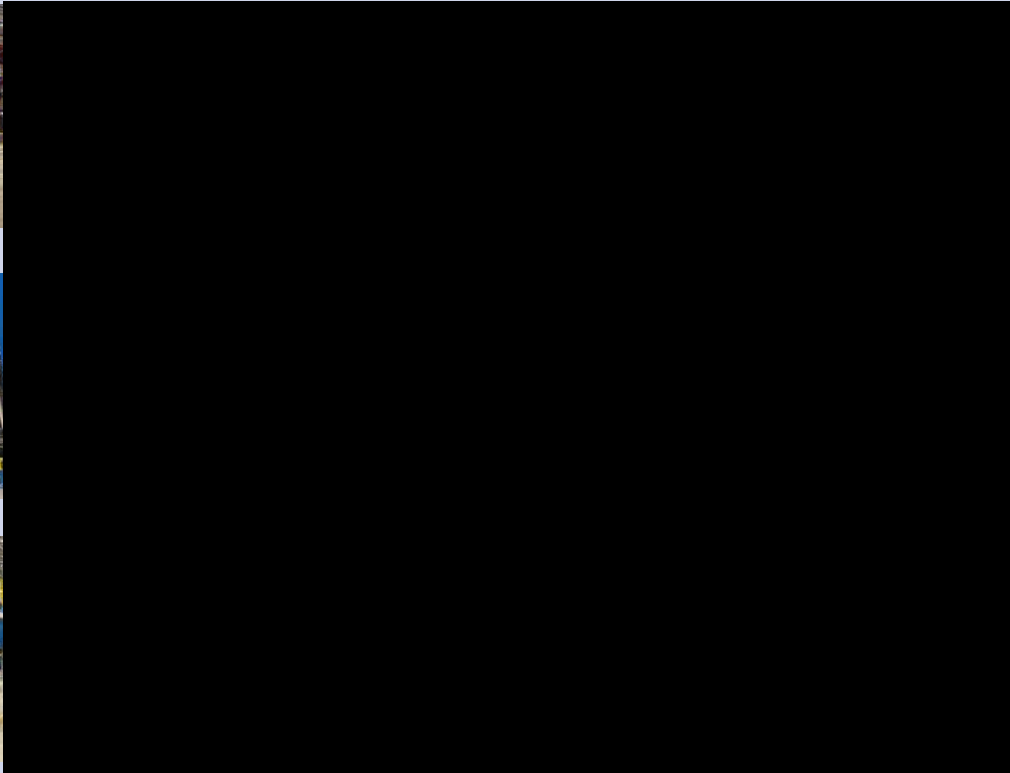
应急演练过程记录&总结 บันทึกและสรุปกระบวนการฝึกซ้อมฉุกเฉิน 编号 ลำดับ:				
预案名称 ชื่อการฝึกซ้อม	工作中发生事战时的应急预案演练 การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีอุบัติเหตุในการทำงาน		演练地点 สถานที่ฝึกซ้อม	Polishing
组织部门 แผนกองค้กร	Painting Factory	总指挥 ผู้บังคับบัญชาแผน	周式浩	演练时间 เวลาฝึกซ้อม
参加部门和单位 หน่วยที่เข้าร่วม	Polishing Line 精修			
演练方式 วิธีการฝึกซ้อม	☒ 实际演练 ซ้อมจริง ☐ 桌面演练 ซ้อมแบบตั้งโต๊ะ ☐ 提问讨论式演练 ซ้อมแบบคำถาม			
演练内容 เนื้อหาซ้อม	综合预案 แผนงานที่ครอบคลุม ☒ 专项预案 แผนพิเศษ		实际演练项目 โครงการซ้อมจริง	密闭空间 ที่อันตราย
物资准备和 人员培训情况 การเตรียมสิ่งของ และการฝึกอบรม	物资准备充分，人员培训到位			
演练过程描述 (图片记录另 附页) คำอธิบาย กระบวนการฝึก ซ้อม	สถานการณ์จำลอง ขณะที่พนักงานกำลังปฏิบัติงานที่ไลน์ Polishing Line ได้เกิดเหตุการณ์พนักงานเดินตกลงจากพื้นที่สูงระดับ จึงทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บที่ข้อเท้า พนักงานจึงตะโกนร้องด้วยความเจ็บปวด เพื่อนร่วมงานเห็นเหตุการณ์จึงรีบแจ้งหัวหน้างานทันที 1.พนักงาน Mr.Panya Sangkaew ได้ได้รับบาดเจ็บ员工 Mr.Panya Sangkaew 先生受伤了。 2.พนักงาน Mr.Marisa Sola พบเห็นรีบแจ้งหัวหน้างานทราบ 员工 Mr.Marisa Sola 先生发现后立即通知主管。 3.หัวหน้างานเข้าไปทำงานประเมินสถานการณ์เบื้องต้นและรับโทรแจ้งขอ Supervisor 主管进入现场评估初步情况，并立即致电主管。 4.Supervisor ให้ทีมฉุกเฉินเข้าช่วยเหลือและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 主管让紧急小组帮助通知安全人员。 5.Manager และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เข้าประเมินพนักงาน 经理和安全人员进行现场评估。 6.ทีมฉุกเฉินนำผู้บาดเจ็บออกนอกพื้นที่ และนำส่งห้องพยาบาลต่อไป 急救小组将伤者带离现场，并将其送往医院。 7.Supervisor รายงานสถานการณ์ ต่อ Manager 主管向经理汇报情况。 8.สรุปผลการฝึกซ้อมและประเมินผลการฝึกซ้อม 总结演练成果，评估演练效果。			
预案适宜性 充分性评审	适宜性 ความเหมาะสม : 全部能够执行 ดำเนินการได้ทั้งสิ้น ☒ 执行过程不够顺利 ดำเนินการไม่ราบรื่นพอ ☐ 明显不适宜 ไม่เหมาะสม			

应急演练过程记录บันทึกการฝึกซ้อมฉุกเฉิน		过程记录图片 บันทึกภาพ	
			
图5: Supervisor ให้ทีมช่วยเหลือเข้าช่วยเหลือพนักงาน และแจ้งไปยังManager รับทราบสถานการณ์ 主管让救援团队帮助员工，并通知经理了解情况。		图6 Manager briefing 救援团队和 Supervisor 在事故现场 经理听取情况汇报，并向主管提出处理情况的建议。	
图1: ผู้จัดทำแผนไม่มีความเชี่ยวชาญมากพอ 计划者没有足够的专业知识。		图2: ความกระตือรือร้นในการซ้อมยังไม่มากพอ 演练积极性不够。	

Emergency drill: Hazardous Waste Leaks.

No.	Section	Date	Content	Report
1	Equipment /Quality	2026.05.19	有限空间专项应急演练 การฝึกซ้อมฉุกเฉินพิเศษในพื้นที่อับอากาศ	应急演练过程记录 机械局应急救援队 附件：演练方案及演练记录表

Emergency drill: Drilling machine injuries

No.	Section	Date	Content	Report
1	Workshop 2	2026/06/20	การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินในกรณีอุบัติเหตุทางกล (หุ่นยนต์/Robot)	

Emergency drill: Drilling machine injuries

No.	Section	Date	Content	Report
2	Workshop 1	2026/06/22	การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน การจัดการเหตุฉุกเฉินในการจัดเก็บขยะ อันตราย	

Emergency drill: Logistics center

No.	Section	Date	Content	Participants
1	Logistics &KD	2026.06.13	การฝึกซ้อมฉุกเฉินที่อุบัติเหตุในการปฏิบัติงานพิเศษรถยกตู้สินค้า (พนักงานตักบันไดขึ้นรถยกตู้สินค้า)	Supervisor and Operators.
2		2026.09.19	การฝึกซ้อมฉุกเฉินที่ทำให้การผลิตต้องหยุดลงในการจัดสินค้าส่งให้ฝ่ายประกอบ (พนักงานเป็นลมในขณะที่จัดชิ้นงาน)	Supervisor and Operators.

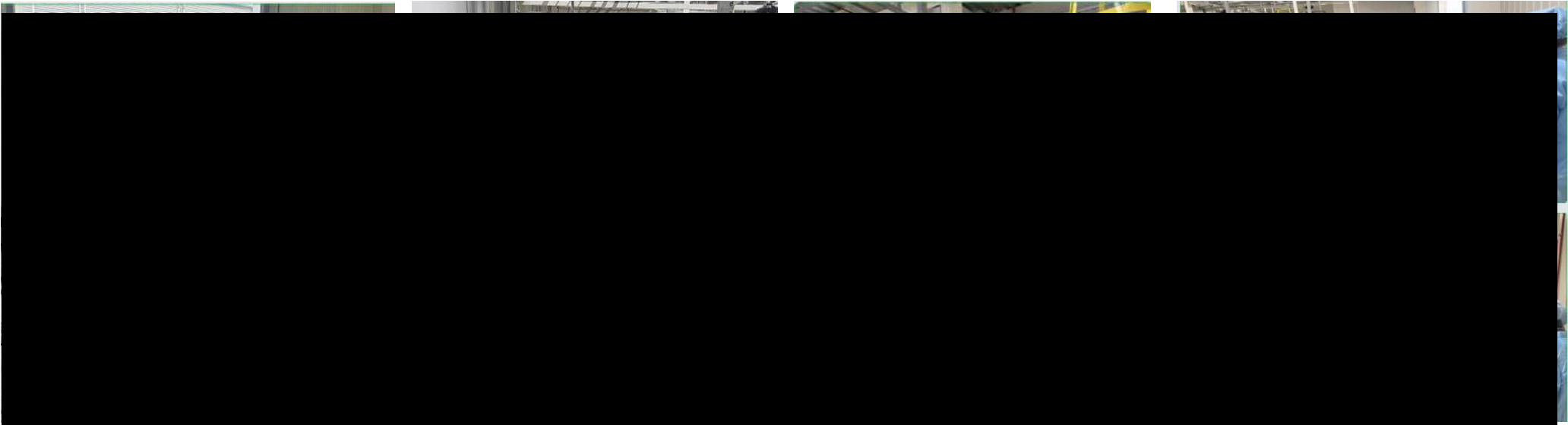
Picture of inspection



Emergency drill: Painting

No.	Section	Date	Content	Participants
3	Painting	2026/06/19	Emergency drill. Accident Support Emergency An accident occurred when chemicals splashed onto the face and body of a worker while he was performing his duties.	Director, Managers, Supervisor and Operators.

■ Picture of inspection



Emergency drill: GA factory

No.	Section	Date	Content	Participants
4	GA	2026.6.23	แผนฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีรั่วไหล 危化品事故专项应急演练	Director, Managers, Supervisor and Operators.

Picture of inspection

应急演练过程记录&总结 บันทึกและสรุปกระบวนการฝึกซ้อมฉุกเฉิน 编号 ลำดับ: 0001					
预案名称 ชื่อการฝึกซ้อม	แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล 危化品事故专项应急演练			演练地点 สถานที่ฝึกซ้อม	GA Factory
组织部门 แผนกองค์กร	GA Factory	总指挥 ผู้บังคับบัญชาแผนก	地点, WUTTHIJET WI TSUKROMPUL T ERASAPISUNAN	演练时间 เวลาฝึกซ้อม	2026.06.23
参加部门和单位 หน่วยที่เข้าร่วม	Final Line (OK Line)				
演练方式 วิธีการฝึกซ้อม	☒ 实际演练 ซ้อมจริง 桌面演练 ซ้อมแบบตั้งโต๊ะ 提问讨论式演练 ซ้อมแบบคำถาม				
演练内容 เนื้อหาซ้อม	综合预案 แผนงานที่ครอบคลุม ☒ 专项预案 แผนพิเศษ		实际演练项目 โครงการซ้อมจริง	危化品事故专项应急演练 แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	
物资准备和 人员培训情况 และการฝึกอบรม	物资准备充分，人员培训到位				
演练过程描述 (图片记录另 附页) คำอธิบาย กระบวนการฝึก ซ้อม	สถานการณ์จำลอง ขณะที่พนักงานกำลังปฏิบัติงานในจุดเติมน้ำมันเกิดเหตุการณ์ รั่วไหลของสารเคมีจากสายสำหรับเติมน้ำมันทำให้น้ำมันรั่วกระจาย (Leakage) โดยในหน้าและร่างกายพนักงาน และสารเคมีได้ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำจำนวนมาก ทำให้น้ำมัน OK line เติมน้ำมันและส่งผลถึงสารเคมีในถังที่วางไว้พนักงานงานบริเวณนั้นเกิดอาการเวียนศีรษะและอาเจียนหลายคน ใน员工于加油作业点进行作业时，发生加油枪从油管脱落事故，导致油品喷溅（泄漏），喷到员工的面部和身体。同时，大量油品流淌至地面，使 OK 线区域被油覆盖，并散发出强烈的化学气味，导致周边多名员工出现头晕、呕吐等症状。 บทบาทของผู้เข้าร่วม 1. สารเคมีหกกระจายโดยพนักงาน 化学品喷溅到员工身上。 2. พนักงานและโดนแจ้งเหตุและรีบหาที่หนีไปที่ Emergency Eyewash ทันที 员工立即呼喊求助，并迅速将受影响人员带到紧急冲淋/洗眼设备 3. สารเคมีนองดินพื้น 化学品大量泄漏至地面。 4. ผู้จัดการแจ้งต่อทีมอุปกรณ์ปิดวาล์วน้ำมันที่และสั่งทีมที่โดยรอบทันทีและรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการ 经理立即通知设备团队关闭油阀，并迅速对现场进行隔离，同时向总监汇报情况。 5. ผู้มีอำนาจการประเมินสถานการณ์ สั่งหยุดการเคลื่อนที่ทั้งหมดเพื่ออพยพพนักงานบริเวณนี้ไปพื้นที่ปลอดภัย และมอบหมายให้ผู้จัดการประสานงานทุกหน่วยงานเข้าช่วยเหลือ 总监评估现场情况，立即下令停止生产，并组织该区域员工撤离至安全区域，同时指派经理协调 各部门进行应急处理				

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Division 11

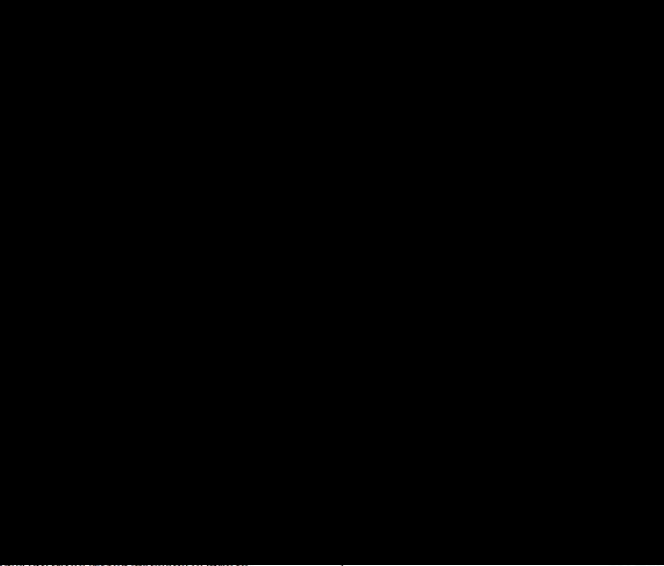
Emergency drill: Welding

No.	Section	Date	Content	Participants
5	Welding	2026.06.23	Special Emergency drills for Exhaust treatment system fire	Director, Managers, Supervisor and Operators.

■ Picture of inspection

[illegible]

1. ผลสัมฤทธิ์ ตามแผน การดำเนินงาน 2. ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงาน 3. ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน 4. ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงาน 5. ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน	1. ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่ยังไม่ถึงเป้าหมายบางส่วน 2. ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงาน 3. ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน 4. ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงาน 5. ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน	1. ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่ยังไม่ถึงเป้าหมายบางส่วน 2. ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงาน 3. ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน 4. ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงาน 5. ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน	1. ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่ยังไม่ถึงเป้าหมายบางส่วน 2. ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงาน 3. ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน 4. ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงาน 5. ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน
--	--	--	--



Emergency drill: Auto trim

No.	Section	Date	Content	Participants
6	Auto trim	2026.06.22	Emergency drill plan for chemical spills into rain gutters.	Director, Managers, Supervisor and Operators.

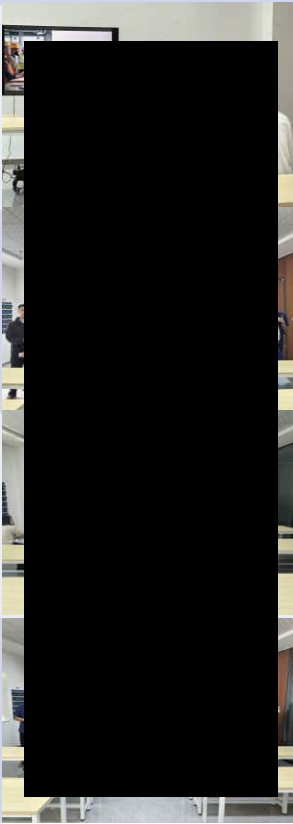
Picture of inspection

应急演练过程记录&总结					
บันทึกและสรุปกระบวนการฝึกซ้อมฉุกเฉิน					
编号: 006					
预案名称 ชื่อการฝึกซ้อม	การฝึกซ้อมรับมือเหตุการณ์สารเคมีหกเลอะเทอะลงรางระบายน้ำ Emergency drill plan for chemical spills into rain gutters.			演练地点 สถานที่ฝึกซ้อม	Auto Trim 1 (Painting Area)
组织部门 แผนกองค์กร	Division11	总指挥 ผู้อำนวยการฝึกซ้อม	侯志刚	演练时间 เวลาฝึกซ้อม	June 22, 2026 16:30-17:00 p.m.
参加部门和单位 หน่วยที่เข้าร่วม	Manufacturing Department, Painting, General & Safety Team				
演练方式 วิธีการฝึกซ้อม	☒ 实际演练: ภาพปฏิบัติ ☐ 桌面演练: ข้อเขียน ☐ 提问讨论式演练: ข้อแบบคำถาม				
演练内容 เนื้อหาฝึกซ้อม	☐ 综合预案 演练剧本 ☐ 专项预案 演练剧本 ☒ 现场处置方案 演练剧本			实际演练项目 เนื้อหาการฝึกซ้อม	แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกเลอะเทอะลงรางระบายน้ำ: Emergency drill plan for chemical spills into rain gutters.
物资准备和 人员培训情况 อุปกรณ์การฝึกซ้อม	1. ถังใส่สาร Bucket 2. Handlift 3. กระสอบทราย Sandbags 4. ถังเก็บกากเคมี Emergency recycling bin 5. พลั่ว Shovel 6. รถเข็น Trolley				
演练过程描述 (图片记录另附页) คำอธิบายกระบวนการฝึกซ้อม	1. ภาพทฤษฎี: อบรมเชิงสถานการณ์การฝึก 2. ภาพทฤษฎี: อบรมการเข้าประจำหน้าเหตุการณ์เบื้องต้น 3. ภาพปฏิบัติ: ทำการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์ที่จริง				
预案适宜性 充分性评价 ผลการฝึกซ้อม	适宜性 ความเหมาะสม: ☒ 全部能够执行 ดำเนินการได้ถูกต้อง ☐ 执行过程不够顺利 ดำเนินการไม่ราบรื่น ☐ 明显不适用 ไม่เหมาะสม 充分性 ความเพียงพอ: ☒ 完全满足应急要求 การซ้อมอย่างเต็มที่ ☐ 基本满足需要完善 โดยพื้นฐาน ☐ 不充分, 必须修改 ไม่เพียงพอ				
演练效果 评价 评价 评价 评价	人员到 位情况 พนักงาน	☒ 迅速准确 到场人数符合 ☐ 基本按时到达 到场人数符合 ☐ 个别人员不到位 迟到早退เวลา ☐ 重点部位人员不到位 คนในจุดสำคัญไม่ทันเวลา			
	物资到 位情况 อุปกรณ์การฝึกซ้อม	☒ 职责明确, 操作熟练 หน้าที่ชัดเจน ข้อไม่ซ้ำๆ ☐ 职责明确, 操作不够熟练 หน้าที่ชัดเจน ข้อไม่ซ้ำๆทุกขอ ☐ 职责不明, 操作不熟练 หน้าที่ไม่ชัดเจน ข้อไม่ซ้ำๆทุกขอ			
	个人防护 情况	现场物资 评价: ☒ 现场物资充分, 全部有效 ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ 现场准备不充分 ไม่เพียงพอ ☐ 现场物资严重缺乏 ไม่เพียงพออย่างรุนแรง			
	协调组 情况 การประสานงานองค์กร	个人防护 评价: PPEการฝึกซ้อม: ☒ 全部人员防护到位 มาตรฐานทุกคน ☐ 个别人员防护不到位 มาตรฐานไม่มาตรฐาน ☐ 大部分人员防护不到位 ส่วนใหญ่ไม่มาตรฐาน			
协调组 情况 การประสานงานองค์กร		整体组织 评价: ☒ 准确, 高效 แผนแบบมีประสิทธิภาพ ☐ 协调基本顺利, 能满足要求 ประสานงานโดยทั่วไป 效率低, 有待改进 มีประสิทธิภาพต่ำ			
抢救组分工 评价: ☒ 合理, 高效 มาตรฐานการช่วยเหลือและประสิทธิภาพ ☐ 基本合理, 能完成任务 ทำสำเร็จโดยพื้นฐาน 效率低, 没有完成任务 ทำไม่สำเร็จ					

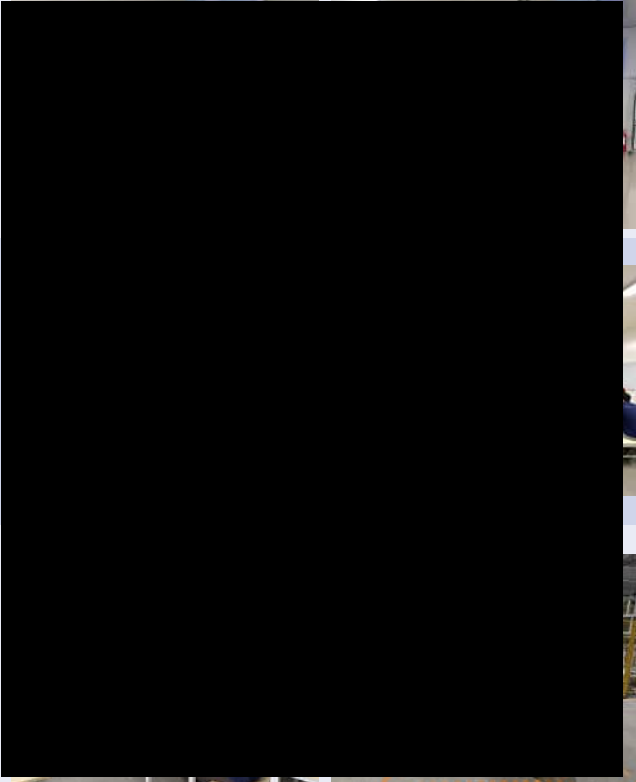
应急演练过程记录 บันทึกการฝึกซ้อมฉุกเฉิน		24		应急演练过程记录 บันทึกการฝึกซ้อมฉุกเฉิน	
过程记录图片 บันทึกภาพ				过程记录图片 บันทึกภาพ	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้		9: วัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจน	
5: 演练过程中出现的问题及改进措施		6: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้			

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
January 2026				
7/1/2026	New Employee	1	Wittaya J	
13/1/2026	Regulations for Product Storage and Transportation	38		
15/1/2026	Department Safety Responsibilities	9		
17/1/2026	Safety Regulations and Penaltise for Safety Violation	40	Rat	

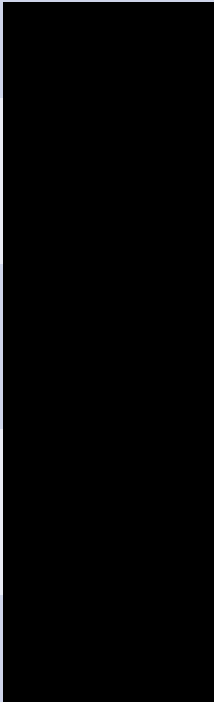
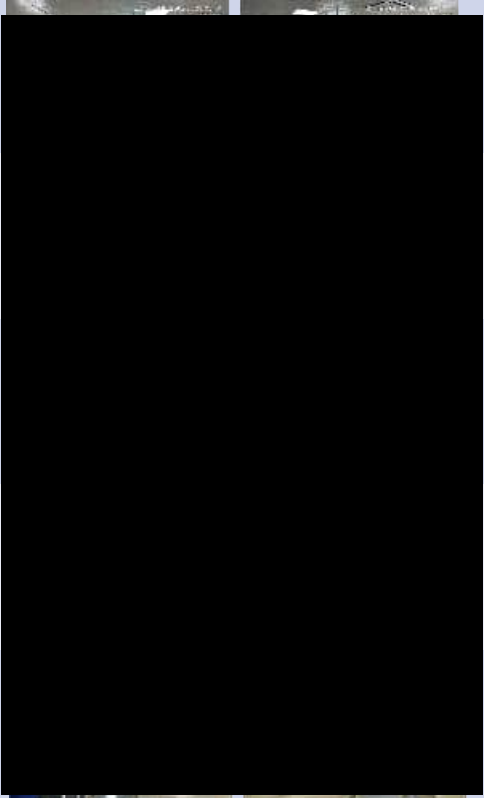
Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
March 2026				
5 March 2026	Radiation work safety training 1. Radiation safety laws 2. Basic knowledge about working with radiation 3. Radiation hazards 4. Protection against radiation hazards	9	RMC (Safety engineer)	
12 March 2026	High-Risk Operations and Interested Parties Management 1. High-risk job types 2. Methods for managing the safety of high-risk jobs 3. High-Risk Work Permit Procedure 4. Case study of high-risk work accidents	22	RMC (Safety engineer)	
6, 20 March 2026	Volunteer firefighter training 1. Fire triangle theory 2. Classes of fire and types of fire extinguishers 3. Operation, inspection, and maintenance of fire extinguishers 4. How to handle a battery fire		RMC (Fireman and Safety Staff)	

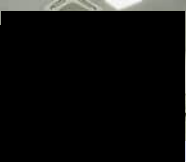
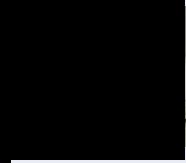
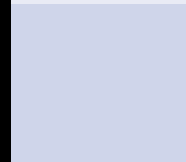
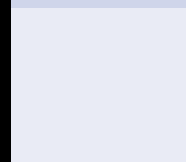
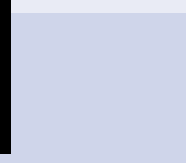
Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
March 2026				
19 March 2026	AGV作业安全培训 Safety when working with AGV 1. Safety When Working with AGV. 2. Precautions in AGV Traffic Areas. 3. Case study of of AGV Accidents.	12	RMC' Safety engineer	
19, 20 March 2026	安全信息传达 Safety talks 1. Safety Regulations. 2. AGV Safety Guidelines. 3. Case accidents (Fire, Arc flash, machines, Forklift, AGV) 4. Safe use of carts. 5. Smoking Regulations.	100%	RMC' Safety engineer	

Monthly: Safety training in February 2026

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
2026.02.27	Safety Training Program for Current Employees.	86		
2026.02.27	Safety Training for Supervisors.	19		
2026.02.27	High-Risk work safety trainig.	76		
2026.02.06	Fire Safety training for employees	28		
2026.02.26	Safety training for special jobs.	28		

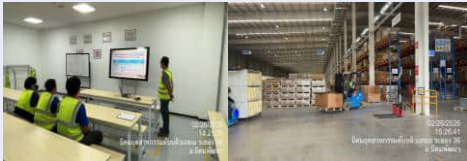
Monthly: Safety training in February 2026

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
2026.02.27	Basic Safety training after long holidays	30		
2026.02.27	Job Safety Analysis	30		
2026.03.30	Occupational disease & Heat stroke	All		
2026.03.30	Safety in working with sparks and in cutting and grinding operations.	Process engineering		
2026.03.30	Forklift Training	Warehouse		

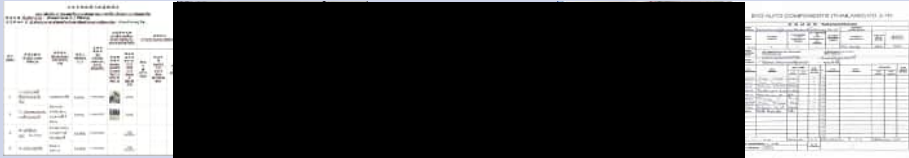
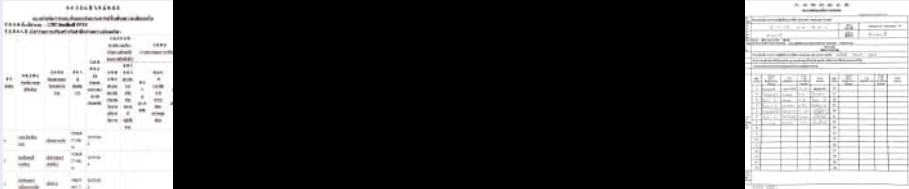
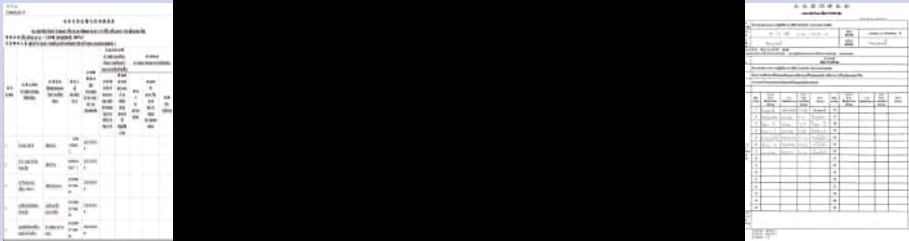
ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Division15

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
February-March 2026				
2026/02/26	Safe Forklift Operation Training.	3	Warehouse and EHS	
2026/03/13	Basic principles of 9 + 8 safety management.	10	EHS and 5S	
2026/03/18	Regulations for the Use of AGV.	45	Operations & Maintenance Engineer and EHS	
2026/03/20	Work safety in high-risk areas.	23	EHS and Nonstandard	
2026/03/23	Safety in working with forklifts, rickshaws/stackers.	37	Warehouse and EHS	

Monthly: BBS Activity

No.	Section	Date	Content	Report
1	Warehouse	2026/03/18	กระบวนการจัดเตรียมวัตถุดิบและการจัดส่งวัตถุดิบ	
2	Workop3	2026/03/20	กระบวนการสายไฟอัตโนมัติ	
3	Workop4	2026/03/20	กระบวนการ Seatbelt	

Monthly: Safety patrol

Topic	Date	Division	Content
Safety Patrol at logistics division area	2026/3/11	Logistics division	1. Inspection of employees work complies with work standards. 2. Safe use of food processing machinery. 3. Inspection of new machinery.
Food safety inspection at canteen	2026/3/18	Logistics division	1. Inspection of proper use of kitchen equipment in accordance with standards. 2. Inspection of employee work behavior in compliance with food safety standards.

Monthly: Safety training and emergency drill

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
2026.3.11	Safety training for X-Lift operation and emergency response	20		

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
Feb and Mar 2026				
2026.03.06 10.00-12.00	1.High-risk operation type 2.Regulations on approval of high-risk operations 3.Apply for high-risk operation	23	EHS Division	
2026.03.06 14.30-16.30	1.Thai law provides that 3.Risk of welding operation 5.Apply for hot work 2.BYD regulation 4.Safe operation of welding work 6.Accident case	21	EHS Division	
5 March 2026 08:30-09:30	1.Basic Safety training after long holidays 2.Preventing and controlling the risk of work-related Basic Safety 3.training after long holidays accidents.	70	Supervisor Paing	
9 March 2026 10.30-12.00 am.	Safety Training : Lockout / Tagout (LOTO)	20	Safety Auto trim	

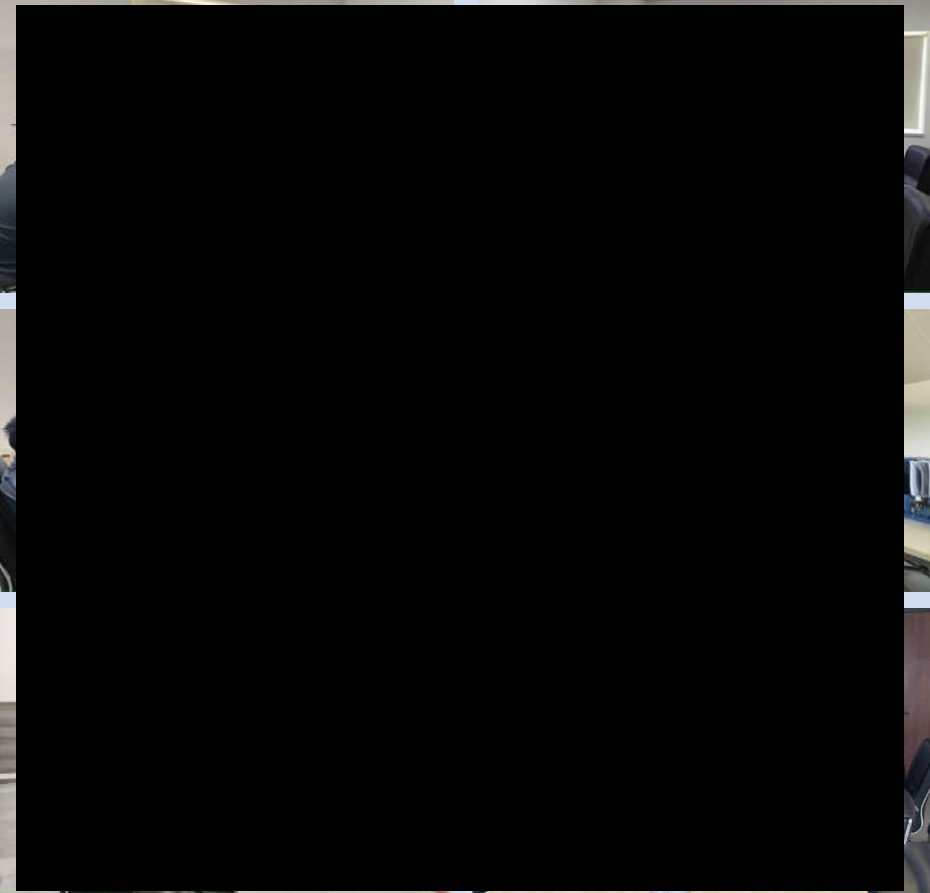
ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Monthly: Safety training

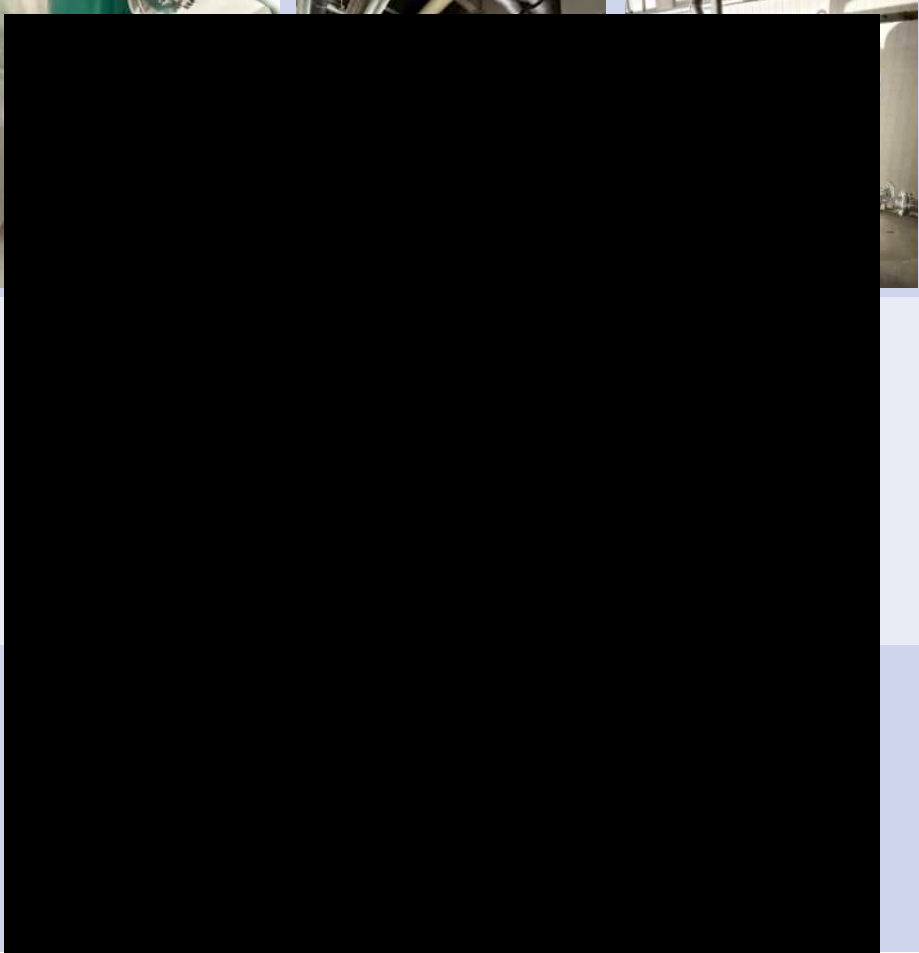
Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
Feb and Mar 2026				
2026 มีนาคม 13 / 16:00- 16:50 pm	การฝึกอบรม การป้องกันอันตรายจากการยศาสตร์ และการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เข็มขัดพยางหลังอย่างถูกวิธี	17	Safety Logistics	
2026/03/12	Basic Use of a Fire Extinguishers 1.Legal requirements for fire protection systems 2.Basic knowledge about fire components 3.Emergency response in case of fire 4.First aid and fire prevention measures	30	Auto trim Factory	
March 13, 2026 14.30 - 16.30	1.Thai law provides that 2.BYD regulation 3.High-risk operation type 4.Apply for high-risk operation 5.Accident case	53	Supervisor.	

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี) Agenda 6 Others (if any)

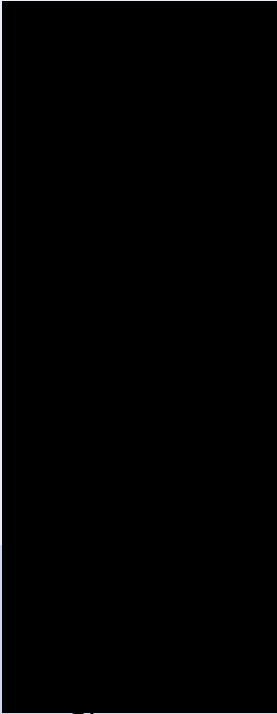
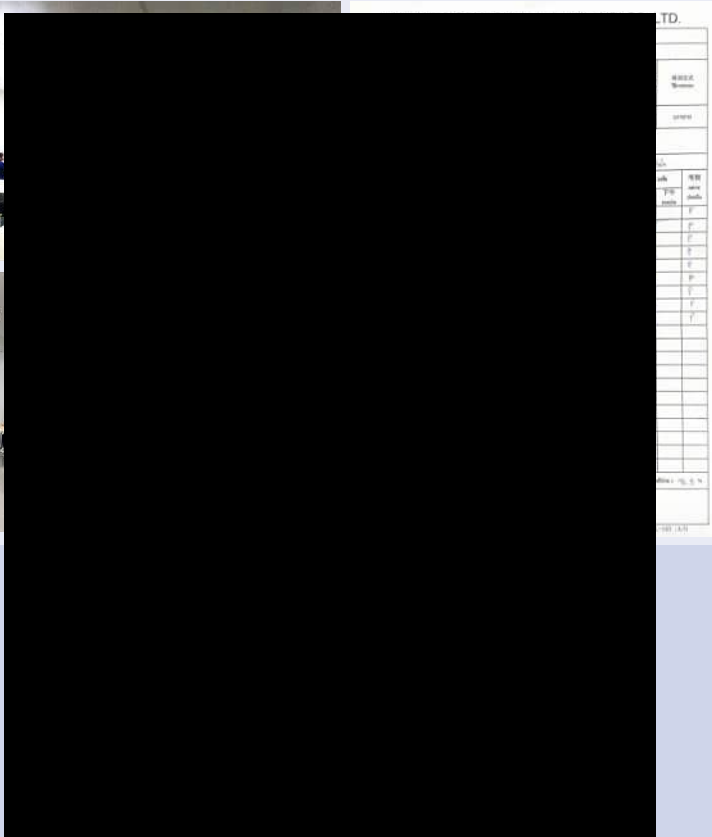
Audit PingAn :

No.	Section	Date	Content	Report
1	Stamping	20.03.2026	1.Organization and responsibility 2.Employee Involvement	
2	Welding	20.03.2026	3.Security Risk Management 4.Legal and regulatory requirements 5.Objectives, programmes and resources 6.Ability and Awareness	
3	Painting	20.03.2026	7.Equipment and facilities 8.Occupational Health 9.Fire Management	
4	Auto trim	19.03.2026	10.Dangerous chemicals and storage management 11.Field Operations Management 12.Third Party Management	
5	GA	19.03.2026	13.Emergency Management 14.Performance monitoring 15.Accident and Incident Management 16.Assess and improve	
6	Logistics	19.03.2026	17.Environmental management 18.Other	

Monthly: Special Equipment Inspection

Special Equipment	Detail	Date	Division	Picture
Pressure Vessel ภาชนะรับแรงดัน (ถังสุญญากาศ) (1st time)	Conducting safety inspections on 3 pressure vessels (Vacumm tank) of SZB. 1. ZKB26-021 2. ZKB26-022 3. ZKB26-023	March 23, 2026	Division 2 (SZB)	
Radiation Generator (เครื่องกำเนิดรังสี) (1st time)	Conducting safety inspections on 3 radiation generator of SZB. 1. iEDX-150T 2. TFDI-DR130-849B 3. XG5500A	March 25, 2026	Division 2 (SZB)	
Overhead Crane (เครนเหนือศีรษะ) (Yearly)	Conducting safety inspections on 4 Overhead crane. 1. Hoist load Battery 1.25t #1 2. Hoist load Battery 1.25t #2 3. Over head crane 1.5t (ASC) 4. Over head crane 2t (RYB-Repair)	April 3, 2026	Division 2 (RYB, WLC)	

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
March 26 - April 24, 2026				
March 26, 2026	职业健康与职业病防治培训 Occupational disease prevention training 1. Basic knowledge about occupational diseases and environmental diseases 2. Hazards of occupational diseases 3. Control and prevention measures 4. Company regulations and responsibilities of supervisors	27		
March 26, 2026	辐射作业安全培训 Radiation work safety training 1. Radiation safety laws 2. Basic knowledge about working with radiation 3. Radiation hazards 4. Protection against radiation hazards	5		

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
March 26 - April 24, 2026				
April 7, 2026	环保三废管理培训 Environmental Management 1. Requirements for the “Three Types of Waste 2. Violations of Waste Disposal Rules 3. Air Pollution Management 4. Wastewater Management 5. Solid Waste Management 6. Duties and Responsibilities of the Team Leader	24	C	
April 9, 2026	易燃易爆粉尘作业场所安全操作培训 Flammable Dust Safety Training 1. Basic knowledge of combustible dust 2. Cleaning of dust collection equipment 3. Daily inspection and maintenance 4. Emergency response management 5. Examples of similar accidents	21		
April 24, 2026	风险辨识与评估 Hazard identification and Risk assessment. 1. Job analysis process. 2. How to identify hazards. 3. Risk assessment methods. 4. Group activity: identifying hazards and assessing risks.	25		

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
March 26 - April 24, 2026				
April 21, 2026	10 Safety Topics for the First Day Back After a Long Holiday - Pre-Operational Machinery Inspection - Workplace Environment and Area Check - Electrical System and Fire Protection Equipment Audit - Reviewing Standard Operating Procedures (SOP) - Ensuring Proper Use of Personal Protective Equipment (PPE) - Tools and Equipment Pre-use Inspection - Staying Alert to Warning Signs and Safety Signage - Managing Fatigue and Preventing Complacency - Peer Safety Checks and Effective Communication - Immediate Reporting of Abnormalities or Hazards	All employees	Leader team	

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
March 2026				
2026.03.30	职业卫生培训 การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	80		
2026.03.30	化学品及危化品 การอบรมด้านสารเคมีอันตรายและการหกรั่วไหล	66		
2026.03.31	危废、固废培训 การอบรมการจัดการขยะอันตรายและขยะมูลฝอย	65		

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Engine

Monthly: Safety training in February 2026

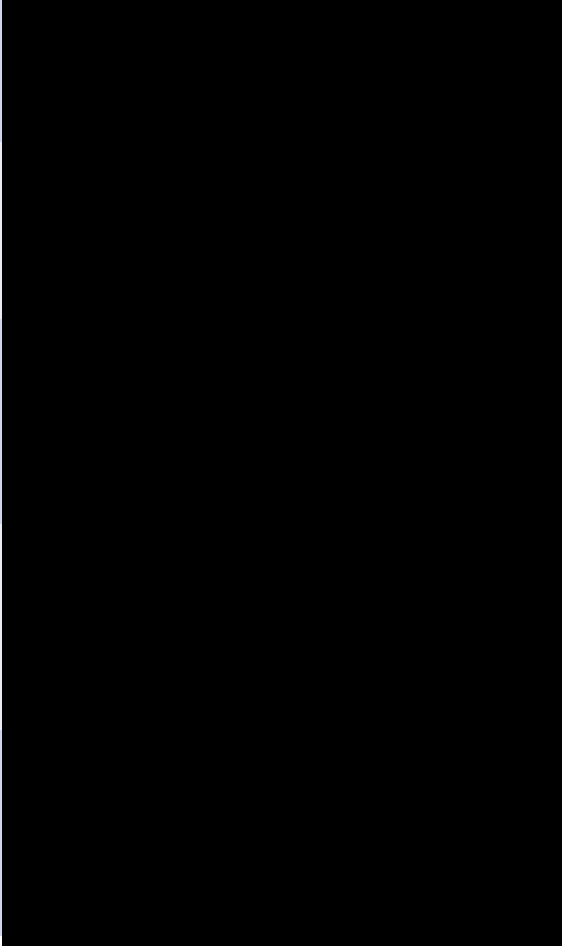
Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
2026.03.31	Occupational disaese & Heat stroke	All		
2026.04.28 2026.04.29 New plan	Safety in working with sparks and in cutting and grinding operations.	Process engineering		
2026/03/31	Heat stroke emegency prectise	Warehouse		
2026/04/09	Safe driving ,Preparing for a long journey training	All		
2026/04/09	Safe Songkran water festival activities training	All		
2026/04/21 2026/04/28	Retraining basic safety after long holiday	All		

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

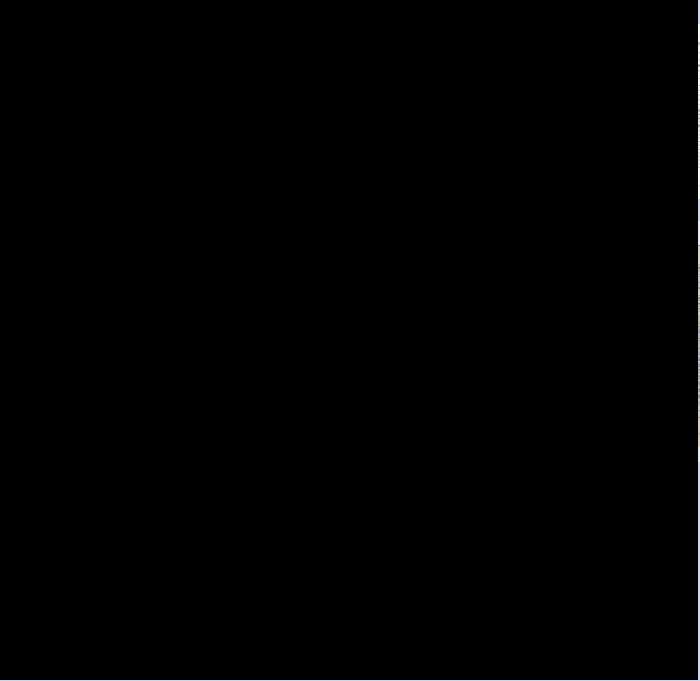
Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
March-April 2026				
2026/03/30	Refresher Training on Safe Working Procedures for Workshop 2	20	Workshop 2 and EHS	
2026/03/31	Share accident cases	72	All department	
2026/04/08	Use emergency eyewash equipment	45	EHS Team	
2026/04/10	Safety Training Prior to the Songkran Festival	All	All department	
2026/04/24-21	Refresher Training on Work Instruction (WI) Compliance After the Songkran Holiday	All	All department	

Monthly: BBS Activity

No.	Section	Date	Content	Report
1	Workshop2	2026/03/30	การทำงานเชื่อมประกอบ SC2E คานหน้า	
2	Workshop3	2026/04/06	กระบวนการเครื่องสายไฟกิ่งอัดโ นมัติ สวนหน้า	
3	Non-standard	2026/04/10	กระบวนการทำงานของเครื่อง CNC Non-Standard	
4	Workshop 4	2026/04/24	กระบวนการทำงาน Seatbelt PLP	
5	Workshop 4	2026/04/24	กระบวนการทำงาน Seatbelt เครื่องอัดแก๊ส	

Monthly: BBS Activity

No.	Section	Date	Content	Report
6	Warehouse	2026/04/25	การRepackชิ้นส่วนวัตถุดิบ	
7	Worksop3	2026/04/25	กระบวนการทำงานของ แผงหน้าปัด1ส่วนหลัง	
8	Workshop 2	2026/04/25	กระบวนการทำงานประกอบท่อร้อย น ไลน์ท่อไอเสีย	

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
2026.4.9	- Occupational diseases and hot season illness. - Safe driving during the Songkran festival. - Inspection of the canteen before the long holiday	64		

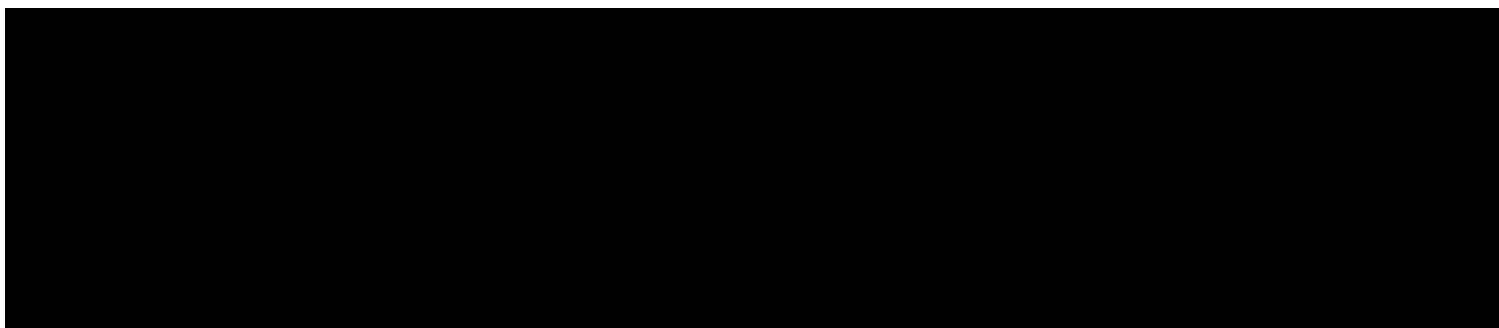
Monthly: Safety training

Topic	Date	Division	Participant.	Content
Safety Training : Lockout / Tagout (LOTO)	26.03.2026	Division11	25	1. Thai legal regulations 2. BYD regulations 3. Safe operation 4. Accident case studies
Safety Training : Occupational safety management	24.04.2026	Division11	30	1. Thai Law Regulations 2. Overview of Occupational Health 3. Company Occupational Health Management System 4. Occupational Disease Prevention and Control 5. Occupational Health Monitoring Records 6. Accident Case Studies and Emergency Response

■ Picture of inspection

Lockout / Tagout (LOTO)

Occupational safety management



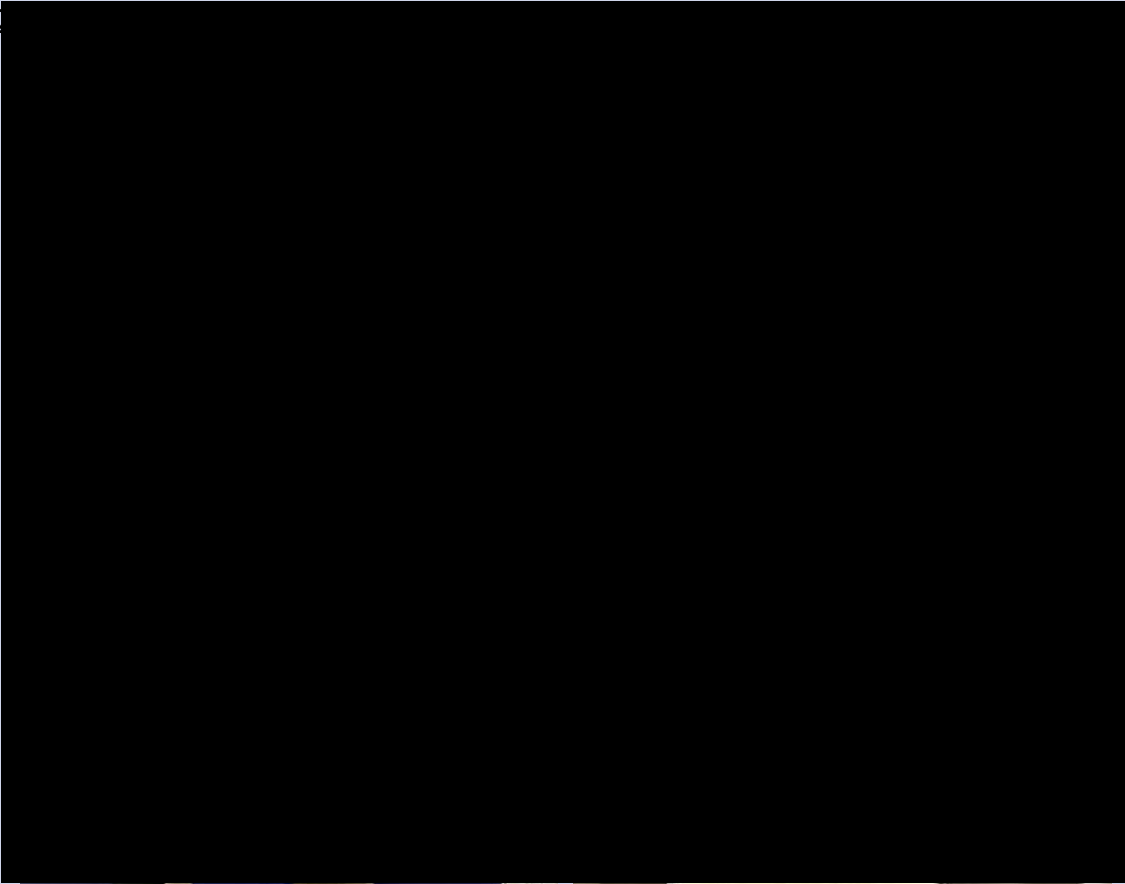
Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
May 7, 2026	叉车安全管理及相关事故培训 Forklifts/Stackers/Handlifts Safety Management and Related Accident Training 1. Safety Management of Forklifts, Stackers, and Hand lifts 2. Safety Requirements for Driving Operations 3. Precautions for Driving Operations 4. Examples of Related Accidents	22 Persons		
May 8, 2026 and May 22, 2026	培训以提高消防员技能 Volunteer firefighter training 1. Types of fires and fire extinguishers. 2. How to use a fire hose. 3. How to wear a firefighter's suit. 4. How to respond to a fire.	-	T	

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
May 13, 2026	行为安全观察 BBS Behavior-Based Safety training 1. Basic Knowledge of BBS (Behavior-Based Safety). 2. Behavioral Observation Techniques. 3. Key Success Factors for BBS Implementation. 4. BBS Behavioral Observation Workshop / Group Practice.	19 Persons		
May 15, 2026	能量隔离及上锁挂牌LOTO การตัดแยกพลังงานและใช้ Lockout Tagout (LOTO) 1. Basic knowledge of the Lockout / Tagout system 2. Key steps of Lockout / Tagout 3. Hazardous energy analysis 4. Responsibility for duties 5. In case of accident	9 Persons		

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
May 18, 2026	多人搬运物料作业安全培训 Training for manual handling by multiple workers. 1. Hazards of manual lifting by multiple people 2. Examples of past accidents 3. Preventive measures 4. Work requirements for multi-person manual lifting operations	2		  

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Division15

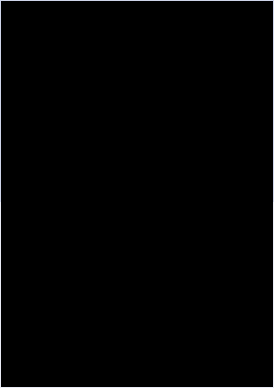
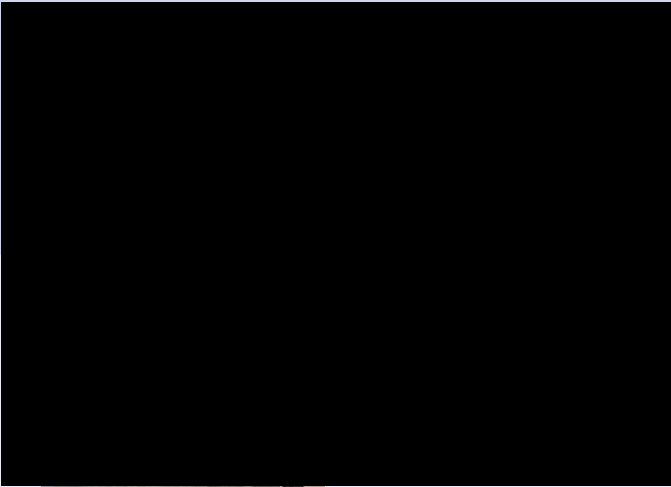
Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
April-May 2026				
2026/04/28	Safety Training on Proper Attire and Correct Use of PPE	20	All department	
2026/05/07	Forklift Accident Case Sharing	All	All department	
2026/05/13	Safe Material Storage Training	19	Warehouse	
2026/05/22	Electric pallet truck Accident Case Sharing	All	All department	

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Logistics division

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
2026.5.6-7	Automatic Fire Suppression System in the Hot Kitchen - System Components - Principle of Automatic Operation - Manual Operation by Staff - Procedures to Follow in Case of a Fire in the Hot Kitchen	59		
2026.5.15	High-risk work permit process - Work permit application process - Basic contractor safety checks, including PPE compliance	7		

Monthly: Safety observations

Topic	Date	Division	Participant.	Content
Safety observation activity	13 -14.5.2026	11	Manager / supervisor /Safety (Thai people) Division 11	Check the physical safety within the factory and analyze the risks that may cause accidents to employees to find ways to prevent accidents.

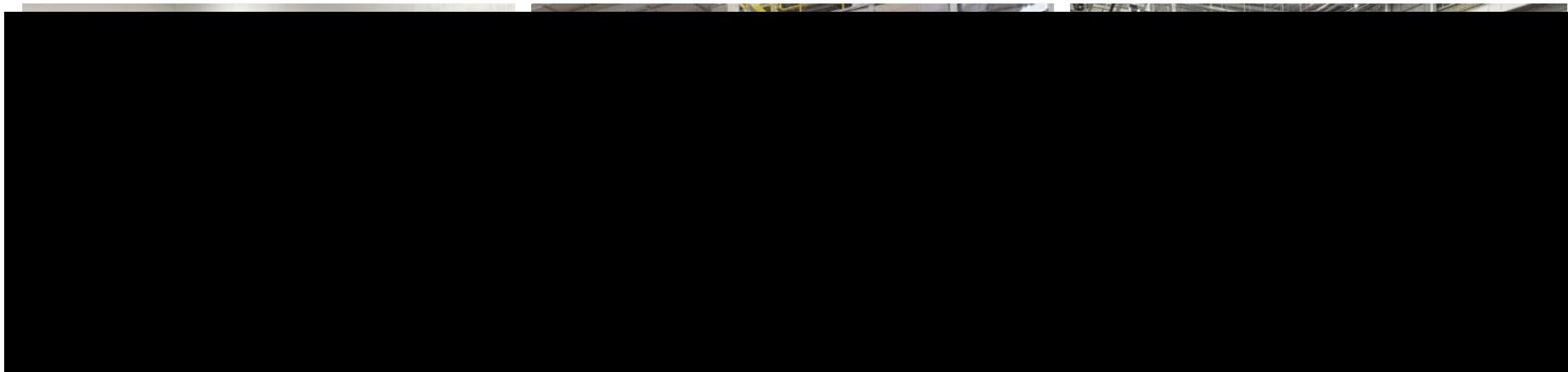
■ Picture of inspection



Monthly : Special inspection , ESG

Topic	Date	Division	Participant.	Content
ESG Division 11 and Division 15	1.5.2026	11	Safety Division 11 and Safety Division 15	1 Check the safety operation documents. 2. Review the safety operation documents according to law .3 Inspection at each plant.

■ Picture of inspection



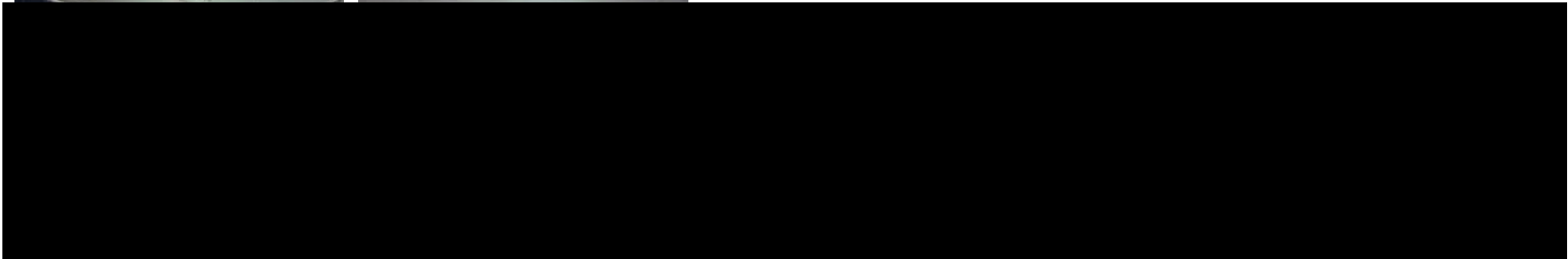
Monthly: Safety training

Topic	Date	Division	Participant.	Content
Safety Training : Electrician work	08.05.2026	Division11	25	1. Overview of Hazardous Chemicals 2. Safety Management of Hazardous Chemicals 3. Regulations for the Use of Hazardous Chemicals 4. Case Studies and Hazard Analysis
Safety Training : Hazardous Chemicals Safety Management	15.05.2026	Division11	10	1. Thai Laws on Electricity Use 2. BYD's Electricity Use Regulations 3. Safe Operation 4. Accident Cases

Picture of inspection

Electrician work

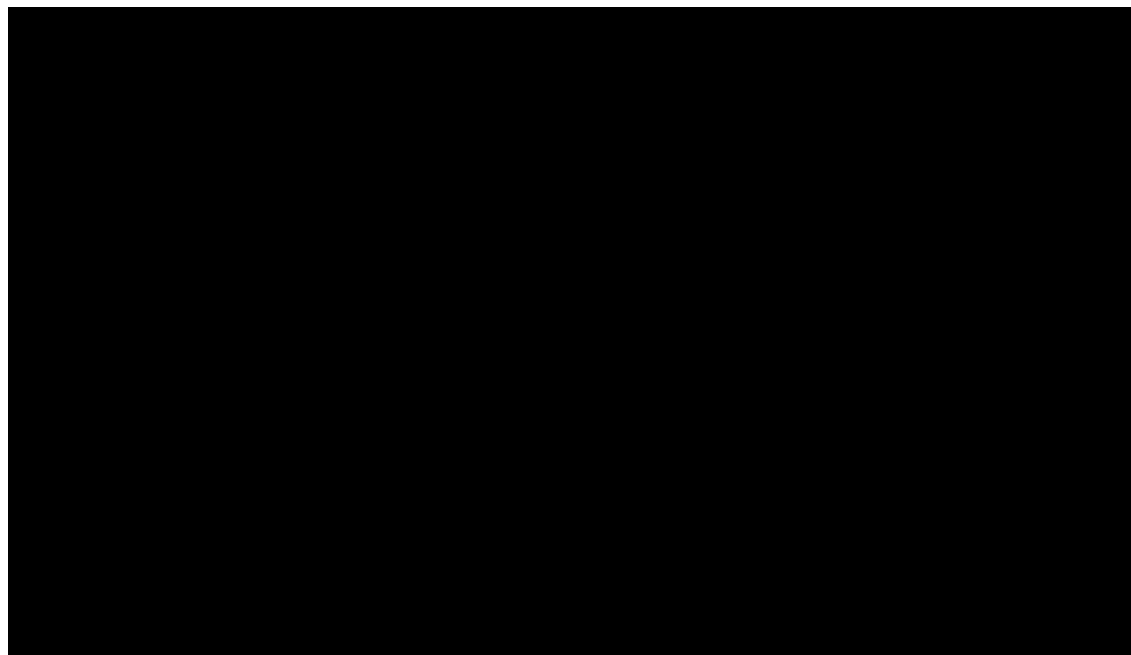
Hazardous Chemicals Safety Management



Monthly: Safety training

Topic	Date	Division	Participant.	Content
ดับร้อน ก่อนฤดู! Cool Down Activity (Heat Stroke Workshops and Training)	08.05.2026	Auto Trim Division11	All employee.	1. Risk and Control for Heat Stroke Information 2. 3 Knowledge Stations 3. To help everyone prepare for heatstroke, 4. Includes learning how to prevent heatstroke, simple self-care tips, 5. Fun activities to beat the heat.

■ Picture of inspection



Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
June 5, 2026 and June 19, 2026	培训以提高消防员技能 อบรมอาสาสมัครดับเพลิง 1. Types of fires and fire extinguishers. 2. How to use a SCBA. 3. How to wear a firefighter's suit. 4. How to respond to a fire.	31 (18+13)		
June 8, 2026	危险化学品管理 การจัดการสารเคมีอันตราย 1. Knowledge of hazardous chemical laws 2. Chemical classification and symbols 3. Safety labels and safety data sheets (SDS) 4. First aid 5. Emergency response	16		

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
Jun 19, 2026	高压电工作安全培训 ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้าแรงดันสูง 1. Understanding the Causes of Electrical Accidents 2. Fundamental Concepts of Electricity 3. Safety Precautions When Working with Electricity 4. Electrical Accident Investigation and Analysis 5. Safe Electrical Work Practices	9		

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Electric drive

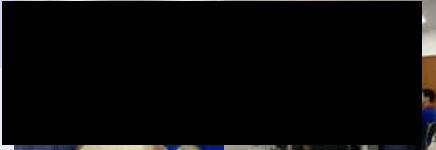
Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
May 2026				
2026.05.28	特殊工种、岗位安全教育 การศึกษาด้านความปลอดภัยของงานประเภทพิเศษ	22		
2026.05.28	高危作业安全生产培训 การฝึกอบรมการผลิตด้านความปลอดภัยสำหรับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูง	21		
2026.05.07	外来施工单位管理培训 การฝึกอบรมการจัดการหน่วยงานก่อสร้างต่างประเทศ	4		

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Engine

Monthly: Safety training in this month

Date	Topic	Number of participants	Action By	Status	Photo
2026/04/28 2026/6/8	Safety in working with sparks and in cutting and grinding operations.	Process engineer,8 persons		OK	
2026/5/28 2026/06/08	Safety Work at Heights	Process engineer,8 persons		OK	
2026/5/28 2026/6/29	How to use "STOP-CALL-WAIL"	All		On process	
2026/5/28 2026/6/29	KYT Training&countermeasure/KYT	All		On process	
2026/6/29	Emerency plan	All		On process	
2026/06/29	Lifting and moving by man	All		On process	
2026/06/30	Noise-induced Hearing loss	All		On process	
2026/06/30	Machine safety (X-lift)	Process engineer,8 persons		On process	
2026/06/15-29	Safety month activity	All		On process	Next page

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 6 Others (if any)

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
June 2026				
2026/06/10	Safety Training Inspection and Identification of Gas Valve Abnormalities	24	Workshop1	
2026/06/19	Safety Management Regulations for Logistics Vehicles Operating Within the Factory Premises	20	EHS , Warehouse , Production , Process	
2026/06/20	Confined Space Safety Training	5	Workshop2	
2026/06/18	Basic Life Support	13	All	
2026/06/22	Safety Management Regulations for Logistics Vehicles Operating Within the Factory Premises	25	Warehouse	

Monthly: BBS Activity

No.	Section	Date	Content	Report
1	Warehouse	2026/06/20	การรับงานเข้า WES และย้ายงานขึ้น Location LK	

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (ถ้ามี) Agenda 6 Others (if any)

Logistics division

Monthly: Safety training

Date	Topic	Number of participants	Action By	Photo
2026.6.10	Safety training on working with heat - Working Safely with Hot Water and Heat Sources - Heat Hazard Awareness - Heat Exposure prevention and Burn Prevention - Safe Work Practices for Handling Hot Water and hot surface - First aid training for hot water scalds.	50		

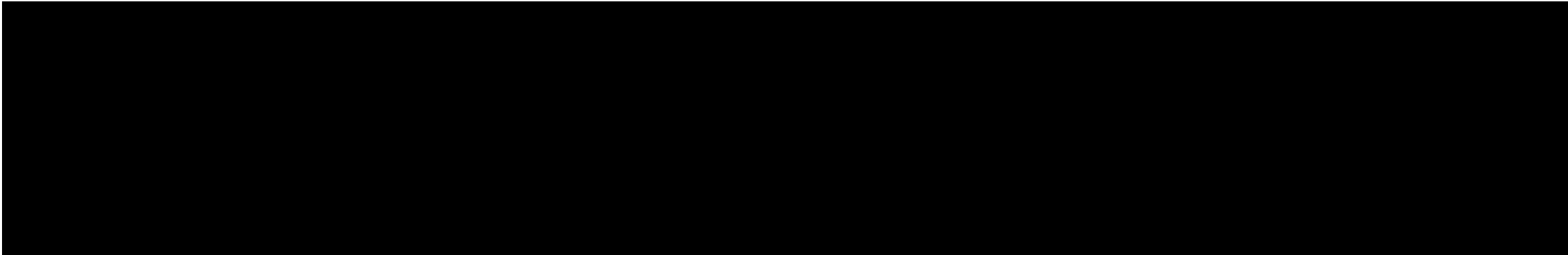
Monthly: Safety training

Topic	Date	Division	Participant.	Content
1. Safety Training : Lockout / Tagout (LOTO)	12/06/20 26	Division11	33	1. Thai legal regulations 2. BYD regulations 3. Safe operation 4. Accident case studies
2. Safety training for tractor, pallet truck and stacker	June 5, 2026	Division11	36	1.Tractor operation requirements 2.Pallet truck safety management 3.Accident case 4.Practical examination[Training]

Picture of inspection

Lockout / Tagout (LOTO)

tractor, pallet truck and stacker

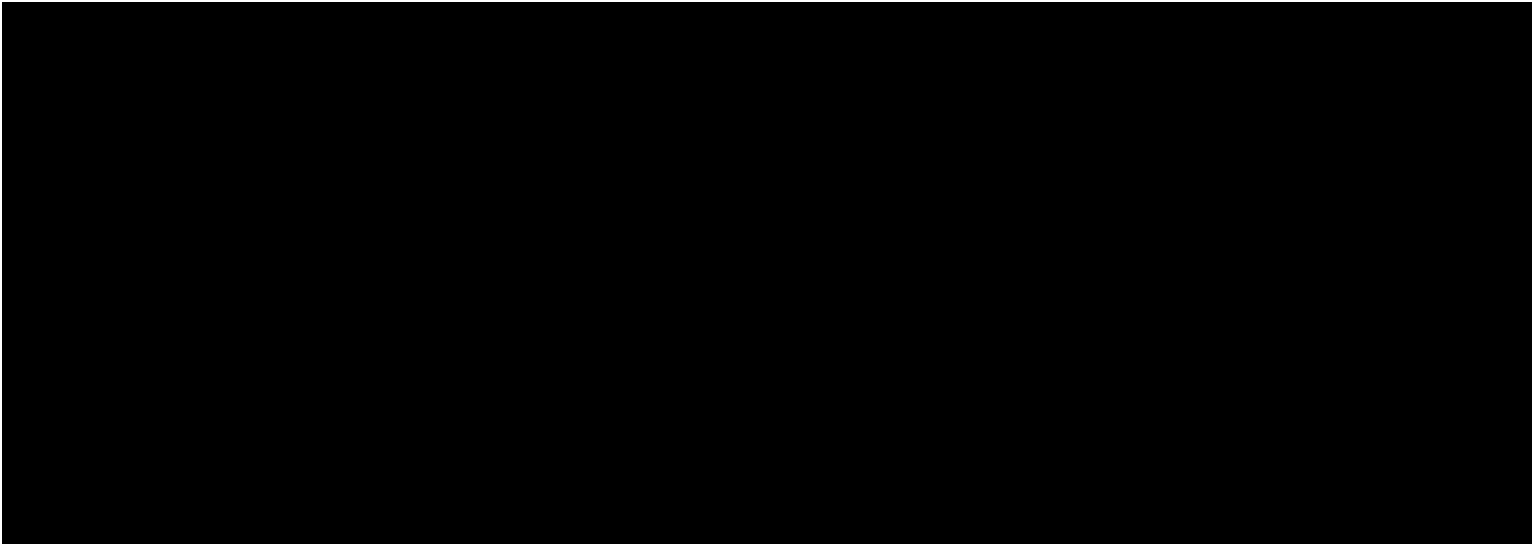


Monthly: Safety training

Topic	Date	Division	Participant.	Content
3.High-risk operation safety management	May 29, 2026	Division 11	37	1.Thai law provides that 2.BYD regulation 3.High-risk operation type 4.Apply for high-risk operations in the system 5.Electronic Certificate for Application for Approval of High-risk Operation 6.Accident case

Picture of inspection

High-risk operation safety managemen



Others : Safety knowledge publicity activities.

No.	Section	Date	Content	Report
1.	Stamping	2026 June 19	Safety Rolling quiz	1. Safety Quiz Wheel Activity 2. Learn Safety Rules Together 3. Strengthen the Safety Culture for Everyone's Safe Work Environment 4. Reinforce Compliance with Safety Rules and Work Together to Create a Safe Workplace
2	Logistics Center	June 2026	Safety Starts with Awareness ความปลอดภัยเริ่มต้นจากการสังเกตและใส่ใจ	Involve employees in risk assessment activities with cartoon pictures. ให้พนักงานร่วมกิจกรรมประเมินความเสี่ยงจากรูปภาพการ์ตูน

Picture of inspection

Stamping fectory

Logistics center





คำนำ

บริษัทบีวายดี ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยความปรารถนาดีจาก

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎความปลอดภัยทั่วไป (General Safety Rules)



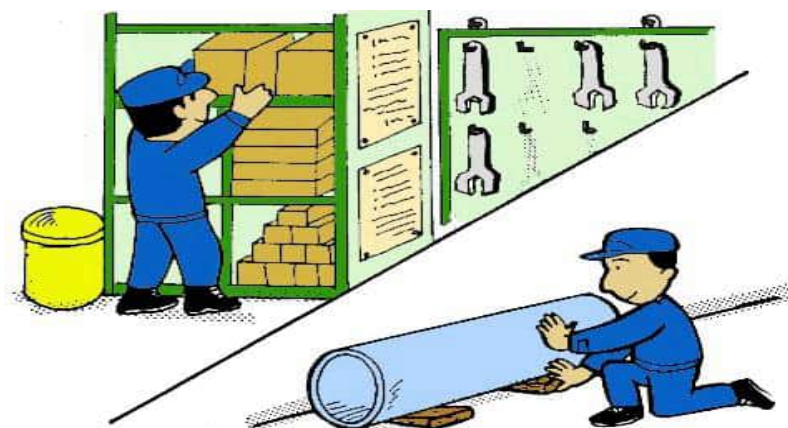
1. แต่งกายให้รัดกุม ไม่ปล่อยให้ชายเสื้อรุ่มร่ามขณะปฏิบัติงาน
2. ห้ามหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
3. อย่าทำงานโดยไม่ได้รับมอบหมายหรือไม่ใช่หรือไม่ใช่หน้าที่ของตน
4. อย่าใช้นิ้วมือปิดเศษโลหะออกจากเครื่องจักร
5. อย่าใช้เครื่องมืออุปกรณ์ผิดประเภทการใช้งาน
6. อย่ายกของหนักเกินกำลังตน
7. เครื่องมือ เครื่องจักรที่มีการหมุน หรือเคลื่อนไหวนควรมีที่ครอบกั้นหรือมีการด
8. ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งทำงานในบริเวณที่อันตราย
9. หยุดเครื่องจักรทุกครั้งก่อนทำความสะอาดปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องจักร และควรติดป้ายเตือนรวมทั้งล็อกเครื่องจักรทุกครั้ง
10. การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต้องมีการเขียนใบอนุญาตการปฏิบัติงานทุกครั้ง
11. ตรวจตรา ดูแล ทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ
12. ห้ามวางของขวางกั้นถึงดับเพลิง ตู้เก็บสายดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และเรียนรู้ทางหนีไฟในพื้นที่ทำงาน
13. บอกกล่าวแนะนำเพื่อนร่วมงาน ที่ทำงานไม่ปลอดภัย

การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย (Safety for Chemical Usage)



1. อ่านฉลากที่ภาชนะและข้อมูลสารเคมีอันตรายก่อนใช้สารเคมีทุกครั้ง
2. ปฏิบัติตามคำเตือนและข้อแนะนำในการใช้สารเคมีทุกครั้ง
3. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งในขณะที่ใช้สารเคมี
4. ถ้าไม่ทราบข้อมูลอันตรายให้ถามหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
5. รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานที่ทำงานเป็นประจำ
6. เก็บสารเคมีไวไฟ ถังก๊าซอัดความดันให้ห่างจากความร้อน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
8. ไม่ใช้ปากดูดสารเคมี
9. อย่าหายใจเอาไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าร่างกาย
10. การผสมสารเคมีต้องได้รับการสอนจากผู้รู้ก่อนผสมสารเคมี
11. อย่าสูบบุหรี่ ดื่ม หรือกินอาหารในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี
12. อย่าสวมคอนแทกเลนส์ เข้าไปในบริเวณที่มีไอของสารเคมี

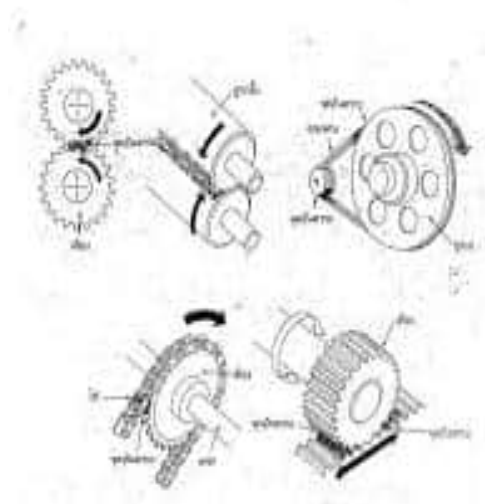
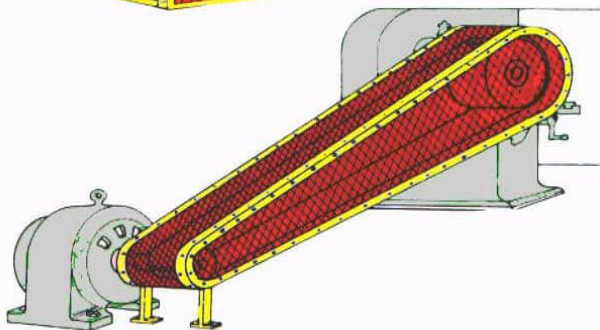
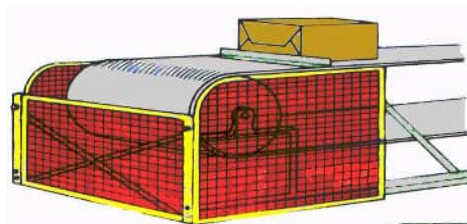
การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย (Safety for Hand Tools Usage)



1. เลือกอุปกรณ์เครื่องใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงาน
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องของอุปกรณ์
3. ถ้าพบว่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือชำรุดให้ทำการซ่อมหรือเปลี่ยนทันที
4. อย่าพกเครื่องมือที่แหลมคม หรือเป็นอันตรายต่อร่างกายไว้ติดตัว
5. อย่าส่งเครื่องมือด้วยการโยนหรือขว้างปา
6. อย่าวางเครื่องมือที่มีปลายแหลมยื่นออกจากโต๊ะ
7. จัดเก็บเครื่องมือให้เรียบร้อยหลังใช้งาน

การใช้เครื่องจักรอย่างปลอดภัย

(Safety for Machine Usage)



1. รู้ขั้นตอนการทำงานของเครื่องจักรก่อนการเดินเครื่อง
2. ต้องทราบตำแหน่งหยุดเครื่องจักรฉุกเฉินของเครื่องจักร
3. อย่าถอดการ์ดเครื่องจักรโดยไม่จำเป็น จะถอดได้ในกรณีที่มีการซ่อม เมื่อซ่อมเสร็จ ต้องใส่การ์ดเข้าที่เดิมทุกครั้ง
4. อย่าแต่งกายโดยปล่อยชายเสื้อ ร่ม ร่ม หรือสวมเครื่องประดับที่มีสายโยงยาง เมื่อทำงานกับเครื่องจักร
5. อย่าซ่อมแซมหรือทำความสะอาดเครื่องจักรขณะทำงาน

กลไกทางชีวภาพของการยก

(Biomechanism of Lifting)



การยกสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆจะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้องหากมาถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐาน และข้อกำหนดกฎหมายมีการแบ่งประเภทไว้ดังนี้

- 20 กิโลกรัมสำหรับพนักงานเด็กหญิงอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานชายอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานหญิง

- 55 กิโลกรัมสำหรับพนักงานชาย

หากทั้งชายและหญิงต้องยกของหนักเกินที่กำหนดจะต้องหาคนช่วยหรือต้องใช้เครื่องทุ่นแรงในการช่วยยก การเคลื่อนย้ายสิ่งของมีวิธีที่แตกต่างกันไป ดังนี้

การเคลื่อนย้ายด้วยมือ

1. พิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตนเอง ยกไหวหรือไม่
2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้ว แยกขาออกเล็กน้อยเพื่อการทรงตัวที่ดี
3. ย่อตัวลงหรือนั่งยองๆ โดยให้หลังตรงแล้วจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ
4. ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้เข้าเป็นส่วนที่รับน้ำหนักหลังตรงให้ใช้กำลังขาอย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันดับ
5. การวางวัตถุลงก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น

การเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น หรือเครื่องทุ่นแรง Hand Lift

1. การเข็นรถเข็นควรใช้คัน ไม่ควรดึงให้เลื่อน
2. ห้าม วางของบนรถเข็นสูงเกินไปจะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำให้ของตกหล่นเสียหาย
3. การเข็นรถลงทางที่ลาดชันอาจเกิดอันตรายได้ต้องมีคนช่วยพยุงหรือลดการไหลของรถ

ผลจากการยกที่ร่างกายบริเวณหลังได้รับบาดเจ็บมากที่สุดเกิดการยกที่ไม่เหมาะสม ตามหลักทางกลไกทางชีวภาพการยกที่ผิดวิธีเกิดเมื่อร่างกายต้องรับน้ำหนักมากจากการยก หลังส่วนกลางกลายเป็นจุดหมุนของหลัง ส่วนที่อยู่ต่ำกว่าเพื่อรับน้ำหนักตัวและของ รักษาหลังของคุณให้รับน้ำหนักได้อย่างถูกต้องโดยใช้กำลังของกล้ามเนื้อขาและลดระยะห่างจากจุดที่จุดหมุน

ข้อควรระวัง

1. ไม่ก้มยกของ เพราะจะทำให้เกิดอันตรายต่อกล้ามเนื้อและกระดูกสันหลัง ทำให้ปวดหลัง
2. ในการยกวัสดุที่มีลักษณะยาว เช่น ท่อ ควรใช้ 2 คนยกและยกวัสดุในด้านเดียวกัน
3. ในขณะยกและเคลื่อนย้ายวัสดุให้สำรวจพื้นขณะยก เพื่อป้องกันการสะดุดจากสิ่งของที่วางขวางไว้



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสี



1. ต้องขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานโดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่นหมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย, รองเท้านิรภัย, หน้ากากกันสารเคมี เป็นต้น
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบชนิด และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมีโดยศึกษาข้อมูลจากเอกสาร MSDS
4. การจับเก็บสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี และมีอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอ สามารถหยิบใช้งานได้ทันทีหากเกิดเหตุฉุกเฉิน
5. ห้ามทำการผสมสีกับสารเคมีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในฉลากโดยเด็ดขาด
6. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่การทำงาน และพื้นที่การจับเก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในบริเวณการทำงานโดยเด็ดขาด
8. ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่การทำงานสี และพื้นที่การจับเก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด
9. ต้องมีการระบายอากาศที่ดีในพื้นที่การทำงานและพื้นที่จับเก็บสารเคมี
10. การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภทของสารเคมี
11. เมื่อสารเคมีกระเด็น โดนผิวหนังให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาทีและถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีควรถอดออกทันทีและชำระล้างร่างกายด้วยน้ำสะอาด
12. จัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ
13. สีที่เหลือจากการใช้งานพนักงานจะต้องนำไปเททิ้งที่ถังกากสีในจุดที่กำหนดไว้ให้ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน เพื่อเป็นการแยกประเภทขยะกากสี และกระป๋องสีเปล่า

ความปลอดภัยในการขับรถโฟล์คลิฟท์

(Safety Forklift Usage)

การใช้รถยก FORKLIFT อย่างถูกวิธี



ผู้ที่ได้รับการอนุญาต และอบรมอย่างถูกต้องเท่านั้น ควรเป็นผู้ขับรถยก

ท่านเป็นผู้มีความสามารถพอที่จะขับรถยกได้หรือไม่

ท่านเรียนรู้เกี่ยวกับรถยกที่ท่านใช้งานอยู่บ้างหรือไม่

ท่านสวมเสื้อรัดกุมและหมวกนิรภัยระหว่างปฏิบัติงานหรือไม่



ก่อนเริ่มงาน ควรตรวจสอบสภาพของรถยก

หยุดคิดสักนิดเพื่อความปลอดภัย ก่อนจะเริ่มงานประจำวันของท่าน

รถที่จะพร้อมทำงานได้ต้องอยู่ในสภาพที่ดีพร้อม

ปฏิเสธการทำงานทันที ถ้าท่านเห็นว่ารถยกไม่อยู่ในสภาพ

ที่พร้อมจะทำงาน อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

รายงาน โดยทันทีทันทีต่อหัวหน้างาน เมื่อตรวจพบ สิ่ง

บกพร่องเสียหาย หรือเมื่อต้องการซ่อม

หยุดใช้งานชั่วคราวสำหรับรถยกที่บกพร่องหรือรถที่ต้องการซ่อมแซม

จนกว่าจะได้รับการซ่อมให้คืนสภาพเดิม ระลึกไว้เสมอว่าการทำงานที่

ปลอดภัย ขึ้นอยู่กับรถยก ที่มีสภาพสมบูรณ์



อย่าบรรทุกน้ำหนักเกิน

ตรวจสอบน้ำหนักของ ของที่จะยกว่าไม่เกินขีดจำกัดของรถยก(ในแต่ละรุ่นที่ใช้) พึงระวังเรื่องน้ำหนักและ

จุดศูนย์ถ่วง การทำงานจะปลอดภัย ขึ้นอยู่กับน้ำหนักที่ยก ไม่เกินขีดจำกัดของรถยก



เลือกใช้ PALLET ให้เหมาะสมกับของที่ จะยก

PALLET ที่ใช้เป็นฐานรองต้องอยู่ในสภาพดี การยุบหรือหักพัง เกิดขึ้นเพราะ PALLET อยู่ในสภาพที่ไม่แข็งแรงพอ



ตั้งระยะความกว้างของงาให้พอเหมาะ

ก่อนเข้ายกของ จงมั่นใจว่าระยะกว้างของงาอยู่ในระยะที่พอดีกับ PALLET

การจัดระยะความกว้างของงาให้เหมาะสม ช่วยให้การยกของมีความทรงตัวยิ่งขึ้น

ระมัดระวังและรอบคอบในเรื่องน้ำหนักบรรทุก

ในกรณีที่สิ่งของที่บรรทุกเป็นหีบห่อ ต่างน้ำหนักและขนาด บรรทุกแต่พอควร รวมทั้งการจัดวางตำแหน่งของหีบห่อ เพื่อความปลอดภัย



น้ำหนักของสิ่งของที่บรรทุกบนงาควรจัดให้ ได้ศูนย์ถ่วง

เมื่อบรรทุกของที่มีความกว้างเกินส่วนกว้างของงา ควรทำงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันสิ่งของที่บรรทุกเลื่อนหลุดออกจากงา ในกรณีที่บรรทุกของที่มีความยาวมาก ระวังสิ่งของที่บรรทุกและหลุดเลื่อนออกจากแผงกั้นหน้ารถยก เช่น ท่อนซุง



อย่ายกของที่บรรทุกไว้สูง ขณะที่รถยกวิ่งผ่านพื้นลาดเอียง ต่างระดับ

เมื่อบรรทุกของและรถต้องวิ่งผ่านพื้นลาดเอียงต่างระดับ

อย่ายกของที่บรรทุกของไว้สูงๆ ควรยกให้สูงจากพื้นถนนเพียงเล็กน้อย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระเทือนเพราะแรงสะดุด ซึ่งอาจทำให้รถคว่ำได้



ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดอยู่ในระหว่างบริเวณของรถยก

ห้ามขึ้นหรือเดินผ่านใต้เงาของรถยก ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่

ขณะขับรถ อย่ายื่นมือหรือเท้าออกไปเกินส่วนที่เป็นเสาของรถยก

ห้ามโดยเด็ดขาด มิให้ยื่นมือหรือเท้าออกไปเกินส่วนที่เป็นเสาของรถยก

มิฉะนั้นอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ขับขี่ได้



ให้ตะแกรงกันของและหลังคานิรภัยสำหรับการใช้งานยกของสูงๆ

ระมัดระวังอย่างเต็มที่เพื่อมิให้มีของเลื่อนหลุดออกจากงา เมื่อใช้งานยกของสูงๆ



เมื่อบรรทุกของอย่ายกสูงขึ้นสูง ถ้าเสาอยู่ในลักษณะเอนหน้า

เมื่อบรรทุกของอยู่บนงา เสาควรอยู่ในลักษณะตรงหรือ เอนหลังตลอดเวลา เว้นแต่เมื่อจะเข้าวางของลงบนชั้น



เมื่อบรรทุกของและนำรถออกวิ่งอย่ายกสูง

รักษาระดับงาให้สูงจากพื้นถนนประมาณ 100 ถึง 150 มิลลิเมตร (4-6 นิ้ว)
อย่ายกงานให้สูงเมื่อบรรทุกของและนำรถออกวิ่งโดยไม่จำเป็น

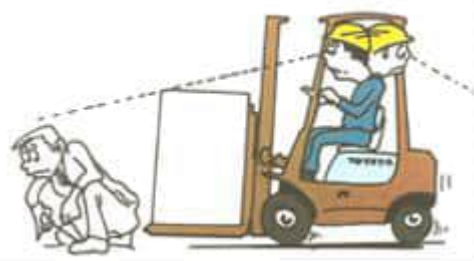
ปรับให้เสาเอนหน้าหลัง เพื่อให้หีบห่อซึ่งบรรทุก อยู่บนงาแนบชิดกันแน่น

สอดขาเข้าใต้ของที่จะบรรทุกให้สุดความยาว ปรับเสาให้เอนหลังเพื่อให้หีบห่อที่บรรทุกอยู่บนงาแนบชิดกันแน่น



ก่อนออกรถ มองหน้า-หลังให้ดี

ก่อนออกรถต้องแน่ใจว่า เสา งา และของที่บรรทุกอยู่ในสภาพเรียบร้อย และเส้นทางที่จะนำรถออกวิ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้านหน้าหรือหลังนั้นว่าง



ออกและหยุดรถอย่างนุ่มนวล

หลีกเลี่ยงการออกหรือหยุดรถโดยเร็วหรือกระทุก โดยเฉพาะเมื่อบรรทุกของหรือเข้าวางของ อย่าใช้ความเร็วสูง
เมื่อจะเลี้ยวรถ ควรลดความเร็วลงแล้วจึงเลี้ยวรถ



เว้นระยะห่างให้กับรถคันอื่นบ้างเพื่อความปลอดภัย

กะระยะเพื่อรถคันหลังไว้บ้าง ในกรณีที่ต้องหยุดรถโดยกะทันหัน

อย่าแข่งรถคันอื่น

อย่าแข่งรถคันอื่น ซึ่งวิ่งไปให้เส้นทางเดียวกัน อาจเกิดจุดบอดทำให้มองไม่เห็น
อันก่อให้เกิดอันตรายโดยไม่คาดคิดขึ้น



อย่าขับรถยกในขณะที่มีอาการมึนงง หรือใช้รถยกเป็น เครื่องเล่นตลก

เมื่อท่านจับพวงมาลัยพึงระลึกไว้เสมอว่า ความปลอดภัย เป็นสิ่งสำคัญ
ที่สุด



อยู่ในสภาพพร้อมเสมอ อย่าหลับใน

ไม่ว่าจะขับเข้าไปในทิศทางใด ใช้สายตาของท่านให้เป็นประโยชน์



ขับช้าๆ เมื่อผ่านที่เปียกหรือลื่น

ต้องเข้าใจว่ารถยกอาจจะเสียการทรงตัวในที่เปียกหรือลื่นได้ง่าย
เราขับรถยกมิใช่แข่งแรลลี่ ดังนั้นควรระมัดระวัง



เบรเครื่อง ให้สัญญาณแตรเมื่อจะเลี้ยวหัวมุม

ถ้าสถานที่ทำงานของท่านไม่มีกระจกโค้งให้ดูทางตรง
หัวมุมต้องระมัดระวังเมื่อจะเลี้ยวโดยการเบรเครื่อง
แล้วให้สัญญาณแตร และเลี้ยวไปด้วยความระมัดระวัง





การขับรถยกข้ามทางรถไฟ ต้องไปช้าๆเป็นแนวทะแยง (ดูรูปประกอบ)

การขับรถยกที่บรรทุกของเข้ามาทางรถไฟ ช่อมทำให้เกิดกระเทือน ดังนั้นเพื่อลดแรงกระเทือน ควรขับทะแยงมุมออกไป เพื่อให้ล้อของรถยกข้ามทางรถไฟทีละล้อ อันจะช่วยลดแรงกระเทือนได้

หลีกเลี่ยงการที่จะทำให้เสียการทรงตัว

หลีกเลี่ยงการขับรถยกลงในหลุม-บ่อ หรือสิ่งกีดขวาง อันจะทำให้รถเสียการทรงตัว



เมื่อยกสูง ฟังระวังสิ่งกีดขวางด้านบน

ฟังระวังสิ่งกีดขวางจากระดับสูง เช่น โคมไฟ สายไฟฟ้าท่อติดเพดาน ท่อน้ำระบบดับเพลิง อัฒโนมิติ ไม้หรือหินที่วางขวางอยู่บนประตูด และสายพานต่างๆ ลดระดับของงาลงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ในบริเวณที่จำกัดความสูง



ระมัดระวังด้านข้าง

เมื่อบรรทุกของที่มีความกว้างที่ยื่นเลยออกไปจากตัวรถมากๆ ตั้งหลักให้ดี กระะยะให้รถยกวิ่งไประหว่างกึ่งกลางของทางวิ่งอันจะเป็นการป้องกันมิให้เกิดการกระทบกระทั่งจนเกิดความเสียหายต่อสิ่งของหรือตัวบุคคล



อย่ายื่นมือหรือเท้าออกนอกเขตตัวรถ

ขณะขับรถยก อย่ายื่นแขน-เท้าหรือส่วนหนึ่งส่วนใดออกนอกตัวรถ
อวัยวะเหล่านี้มีเพียงติดตัวมาเท่านั้น เปลี่ยนไม่ได้เหมือนอะไหล่รถยก ควรรักษาไว้ให้ดี

ระวังท้ายปัด

ให้สถานที่ที่ค่อนข้างแคบ ควรระวังท้ายรถเวลาเลี้ยวท้ายรถ
อาจจะไปกระทบกับเสาหรือกำแพงได้



อย่าขวางทางเอาไว้

เมื่อวิ่งรถเปล่า ควรลดลงไว้ในระดับต่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เข้าไปเฉี่ยวหรือตีคน
สิ่งของหรือตัวบุคคล



บรรทุกของใหญ่ของสูง วิธีที่ดีที่สุดคือวิ่งถอยหลัง

ถ้าไม่มีผู้หนึ่งผู้ใดช่วยบอกทางให้ เมื่อบรรทุกของใหญ่หรือของจำนวนมากๆ อันทำให้มองไม่เห็นทางข้างหน้า ถอยหลังวิ่งดีที่สุด



สังเกตพื้นที่จำกัดน้ำหนัก

อย่าตายใจพื้นต่อหรือเสริมจะรับน้ำหนักบรรทุกได้ ไม่ว่าจะบรรทุกของหรือเป็นรถเปล่าๆ ควรสอบให้แน่ใจว่าพื้นต่อหรือพื้นเสริมนั้นๆ ตรงไว้แน่นและแข็งแรง พอที่จะรับน้ำหนักบรรทุกของเราได้

ห้ามล้อและวัสดุกันมิให้ล้อเลื่อน

เมื่อต้องทำงานโดยให้รถยกของลงจากรถบรรทุก ขอให้แน่ใจว่ารถบรรทุกนั้นๆ ให้
ห้ามล้อ และใช้วัสดุที่กันมิให้เกิดการไหลของรถไว้แล้ว เพราะถ้ารถบรรทุกเกิด
เลื่อนออกไปข้างหน้า อุบัติเหตุร้ายแรงจะเกิดขึ้นกับผู้ขับขี่รถยกแน่นอน



ควรมีผู้ช่วยบอกทาง เมื่อบรรทุกของสูงใหญ่บังสายตา

เมื่อบรรทุกของสูงใหญ่ และบังสายตาตามองทางข้างหน้าไม่เห็น
ควรมีผู้ช่วยบอกทาง เพื่อความสะดวกและปลอดภัย



ดับเครื่องยนต์เมื่อเลิกใช้งาน

ไม่ควรจอดรถไว้ที่มีพื้นที่มีผู้คนพลุกพล่าน เพราะอาจจะไหลไป
ชนใครต่อใครได้ ไม่ควรดื่มห้ามล้อ ปลดเกียร์ว่างและดับเครื่องยนต์เสีย



อย่าใช้รถยกแทนลิฟท์

รถยกออกแบบมาเพื่อความสะดวกในการยกสิ่งของ มิใช่เป็นลิฟท์สำหรับบุคคล
อันตรายมากในกรณีที่ไปใช้เช่นนั้น



รถยกมิใช่รถเมล์

อย่านำรถยกไปยกของอื่นที่ทางโรงงานไม่ได้ออกแบบให้ยกไม่เป็นการปลอดภัย
เลยที่จะบรรทุกผู้คนไปบนรถยก



ห้ามสูบบุหรี่ขณะเติมเชื้อเพลิง

ดับเครื่องยนต์ เมื่อเติมน้ำมัน หรือตรวจสอบแบตเตอรี่ ห้ามสูบบุหรี่ โดย
เด็ดขาด



ตรวจตรารถยกเมื่อเลิกงาน

การหมั่นตรวจตรารถยกเป็นเรื่องที่ดี ช่วยให้ประหยัดเวลา
และค่าเสียหายในการซ่อม และยังส่งผลความปลอดภัยมายังผู้ขับขี่ด้วย ถ้าตรวจพบ
สิ่งผิดปกติในการทำงานของรถยกรีบรายงานต่อผู้รับผิดชอบทันที

เรียนรู้เกี่ยวกับรถยกให้มากที่สุดแล้วท่านจะสะดวกใจ

ท่านจะใช้งานรถยกโตโยต้าได้ด้วยความมั่นใจ ในความปลอดภัย สะดวกและรวดเร็ว
ถ้าปฏิบัติตามข้อแนะนำต่างๆ ตามที่แจ้งให้ทราบแล้ว



ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่น เกรนเหนือศีรษะ (Safety Hoist Crane Overhead)



1. ผู้บังคับปั้นจั่นต้องได้รับการฝึกอบรมและมีใบอนุญาตผู้บังคับปั้นจั่นเท่านั้น
2. ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องแสดงบัตรผู้บังคับปั้นจั่น และติดปลอกแขนตลอดเวลาที่ทำงานกับปั้นจั่น
3. ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกครั้งก่อนการใช้ปั้นจั่น
4. ผู้บังคับปั้นจั่นต้องทำการทดสอบระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่นก่อนทุกครั้ง หากพบว่ามีปัญหาให้รีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที
5. ผู้บังคับปั้นจั่นต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย เป็นต้น

6. ก่อนทำการยกชิ้นงานทุกครั้งจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อย หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายควรทำการเปลี่ยนใหม่
7. ผู้บังคับปั้นจั่นต้องทำการยกชิ้นงานขึ้นประมาณ 25 ซม. และลดลง 10 ซม. หากพบว่าปั้นจั่นยังไม่หยุดแสดงว่าเบรคอาจชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทันที
8. ผู้บังคับปั้นจั่นควรยกชิ้นงานให้อยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ในกรณีไม่มีสิ่งกีดขวาง
9. ผู้บังคับปั้นจั่นต้องปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
10. ห้ามทำการยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักเกินพิกัดที่ปั้นจั่นยกได้โดยเด็ดขาด
11. ห้าม ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการยกชิ้นงานเข้าไปในรัศมีของการทำงานของปั้นจั่น
12. ห้ามผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมและไม่มีใบอนุญาตผู้บังคับปั้นจั่นทำการใช้งานปั้นจั่น โดยเด็ดขาด
13. หากพบว่าพนักงานหรือหัวหน้างานเป็นผู้สั่งให้พนักงานที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมหรือไม่มีใบอนุญาตผู้บังคับปั้นจั่นทำการใช้งานปั้นจั่นจะต้องได้รับเอกสารใบเตือนจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
14. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ความปลอดภัยในการใช้รถกระเช้า



1. ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่สามารถบังคับรถกระเช้าได้และต้องมีผู้เฝ้าระวังช่วยเหลืออย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. ปิดกั้นบริเวณติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนอันตรายรอบๆบริเวณทำงานเพื่อแจ้งเตือน และป้องกันบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
3. ต้องเก็บและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในกระเช้า และต้องหาวิธีป้องกันไม่ให้ตกหรือหลุดออกจากกระเช้า
4. ต้องเข้า - ออกทางประตูกระเช้าทุกครั้ง
5. ต้องปิดและล็อคลประตูดุขณะทำงานหรือเมื่ออยู่ในกระเช้า
6. ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว ลักล้องเกี่ยวตะขอไว้กับราวของกระเช้าตลอดเวลา และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
7. ต้องรักษาระยะห่างจากขอบของกระเช้าถึงจุดทำงานไม่ให้เกิน 30 เซนติเมตรเพื่อไม่ให้เอื้อมตัวออกนอกตัวกระเช้ามากเกินไป
8. ต้องใช้นวนป้องกันกระแสไฟฟ้าหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนการใช้กระเช้ายกทำงานใกล้สายไฟฟ้า
9. ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก, โรคความดันสูง เป็นต้น

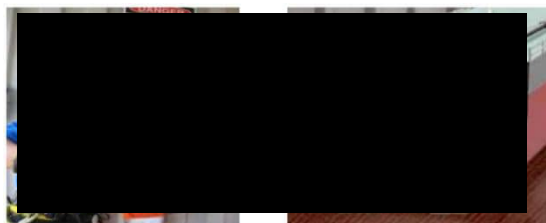
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

(Safety for Working at Hight)

1. ราวกันตกต้องมั่นคงแข็งแรงมีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร จากพื้น
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถ เกรน ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ , สะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
3. ขณะที่มีการพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดทำงานและลง มาข้างล่าง
4. เมื่อมีความเสี่ยงที่จะตกลงมาจากที่สูง และอยู่ในที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต

ความปลอดภัยในการทำงานสถานที่อับอากาศ

(Safety for Confined Space)



1. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน (Work Permit)
2. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องผ่านการฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศ พร้อมกับได้รับบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศเท่านั้น
3. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เช่น รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, แวนตานิรภัย เป็นต้น
4. **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด หากไม่มีผู้ช่วยเหลือที่ได้รับการอบรมเพื่อระวัง หรือช่วยเหลือบริเวณทางเข้า-ออก
5. การทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งจะต้องมีผู้ควบคุมงาน และผู้ช่วยเหลือเพื่อเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
6. ก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศ ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในการทำงานให้ครบถ้วน
7. ต้องทำการตรวจสอบอากาศก่อนเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกครั้ง และต้องทำการตรวจวัดอากาศเป็นระยะๆ ตามลักษณะงาน
8. ต้องทำการระบายอากาศด้วยพัดลมระบายอากาศ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

9. **ห้าม** ผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศ และไม่มีบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศเข้าทำงานโดยเด็ดขาด
10. **ห้าม** จัดวางสิ่งของกีดขวางทางเข้า - ออก ในพื้นที่การทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด
11. จัดทำป้ายแจ้งข้อความ “ ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า ” ให้มีขนาดมองเห็นเด่นชัดบริเวณทางเข้าออกพื้นที่อับอากาศทุกแห่ง
12. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องแสดงบัตรประจำตัวไว้ที่ทางเข้า - ออก ทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวเครื่องปั๊ม

(Safety for Press Machines)



1. เครื่องจักรใช้ได้เฉพาะคนที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น และผ่านการอบรมการใช้เครื่องจักรอย่างถูกต้อง
2. เครื่องจักรที่สั่งซื้อใหม่ หรือนำมาใช้ในกระบวนการผลิตต้องทำการขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสี่ยงก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อป้วยชายหรือแขนหลุดลุ่ย
4. เครื่องจักรต่างๆ จะต้องมีการครอบ หรือปกป้องส่วนที่หมุนได้ และติดอยู่ในที่ของมันเรียบร้อยแล้วเพื่อป้องกันอันตรายจากการยื่นขึ้นส่วนของร่างกายเข้าไปถูกเครื่องจักร
5. สวมใส่อุปกรณ์ PPE เครื่องป้องกันและใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องเหมาะสมกับงาน ระวังการใช้ถุงมือ
6. ในการตรวจสอบ ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องจักรนั้นต้องหยุดเครื่องจักรให้เรียบร้อยและมีเครื่องหมาย ชีบอก หรือติดป้ายแขวนว่า ห้าม เดินเครื่องจักร และนำขยะที่เกิดจากความสะอาด ทั้งตามชนิด/ ประเภทของขยะ เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
7. รักษาเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้งหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
8. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลังจะเกิดอันตราย
9. เมื่อต้องทำงานร่วมกันจะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณในการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน
10. อย่าเข้าไปในส่วนที่เป็นอันตราย หรือส่วนที่มีการเคลื่อนไหวของเครื่องจักรตลอดเวลาแต่ถ้าจำเป็นต้องเข้าไป ต้องแน่ใจว่าเครื่องจักรได้หยุดเดินเครื่องแล้ว

ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานเชื่อม



การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

1. ต้องขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
2. พนักงานเชื่อมโลหะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือ สายเชื่อม สายดิน และต่อสายก่อนทำงาน หากพบว่าอุปกรณ์หรือฉนวนหุ้มชำรุดเสียหายต้องเปลี่ยนทันที
3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, หน้ากากสำหรับงานเชื่อม, ถุงมืองานเชื่อม, และหน้ากากกรองสารเคมีสำหรับงานเชื่อม เป็นต้น
4. ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
5. ไม่ม้วนสายไฟเพื่อป้องกันการสะสมความร้อน
6. เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ต้องต่อสายดิน
7. ขณะทำการเชื่อมควรมีการระบายอากาศที่ดี
8. **ห้าม** เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องทำจำเป็นต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้ และเตรียมถังดับเพลิงไว้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
9. **ห้าม** เชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคเบิ้ลบรรจุเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟโดยเด็ดขาด
10. **ห้าม** เชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม และต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
11. ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำฉากปิดล้อมพื้นที่การทำงาน เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ได้รับอันตรายจากสะเก็ดลูกไฟกระเด็น
12. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้สะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
13. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้
14. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานในพื้นที่การทำงานเพียงลำพังโดยเด็ดขาด

การใช้เครื่องมือไฟฟ้าอย่างปลอดภัย (Safety Electrical Tool Usage)



1. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งานทุกครั้ง
2. เครื่องมือไฟฟ้าจะต้องมีสายดิน
3. ปิดสวิตช์เครื่องมือ หรือเครื่องจักรไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน
4. ห้ามยืนบนที่เปียกขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
5. ห้ามปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า โดยไม่มีเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง
6. ห้ามถอดหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ติดมากับเครื่อง
7. หลังเลิกใช้งานทุกครั้งควรทำความสะอาดเครื่องมือ และเก็บเครื่องมือให้เรียบร้อย





การสอบสวนอุบัติเหตุจริงหรือไม่



ทำไม? จึงต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ

- เพื่อต้องการหาสาเหตุของอุบัติเหตุและหาแนวทางป้องกันไม่ให้อุบัติเหตุเกิดซ้ำขึ้นอีก

มีผลกระทบอะไรกับพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุหรือไม่?

- ไม่มีแน่นอนบางครั้งพนักงานเชื่อว่า เมื่อมีอุบัติเหตุแล้วหัวหน้างานรู้เข้าจะถูกตำหนิ ซึ่งที่จริงแล้วการสอบสวนอุบัติเหตุจะทำการป้องกันไม่ให้อุบัติเหตุเกิดซ้ำอีกจากสาเหตุเดิม

แล้วผลที่ได้จากการสอบสวนคืออะไร?

- ป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดซ้ำอีก



ขั้นตอนในการสอบสวนอุบัติเหตุมีขั้นตอนอย่างไร

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุก็ให้ไปทำการปฐมพยาบาล
2. ให้รายละเอียดในการเกิดอุบัติเหตุแก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ (รายงานภายใน 24 ชม.)
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ เก็บข้อมูล
4. ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย เกือบเกิดอุบัติเหตุ ทางเจ้าหน้าที่ระดับวิชาชีพจะส่ง แบบสอบสวนฯ ให้หัวหน้างานเพื่อทำการสอบสวนอุบัติเหตุแล้วจึงส่งต่อให้ผู้จัดการ อุบัติเหตุของหน่วยงานรับทราบ จากนั้นจึงส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุชั้นหยุดงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพจะเข้าไปสอบสวนฯ พร้อมกับหัวหน้างาน
2. หัวหน้างานเสนอข้อแก้ไข และป้องกัน แล้วจึงส่งให้ผู้จัดการทราบ

3. ส่งแบบสอบถามกับมายังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ประเภทและชนิดของอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ต้องรายงาน

1. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานดังนี้
 - การเสียชีวิต หรือพิการ
 - การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ซึ่งทำให้สูญเสียเวลางาน (Loss-Time)
 - การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ที่ไม่ต้องหยุดงาน
 - อุบัติเหตุร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
 - อุบัติเหตุร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
 - อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
 - อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะและการขนส่ง
 - อุบัติเหตุที่มีน้ำมัน สารเคมี หก ล้น หรือรั่วไหล หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
 - อุบัติเหตุเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินต่างๆ
 - อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สิน, อุปกรณ์เสียหาย
 - อุบัติเหตุที่เกิดกับผู้รับเหมา หรือแรงงานจ้างเหมา

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล คือการให้ความช่วยเหลือขั้นแรกในทันทีทันทีที่เกิดเหตุโดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์เท่าที่จะพอหาได้ เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บก่อนที่จะนำผู้ป่วยไปพบแพทย์

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดการบาดเจ็บ

- แจ้งหัวหน้างานทันที หรือติดต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล
- หากพบเห็นผู้บาดเจ็บถ้าสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ให้ดำเนินการทันที

คำเตือน ผู้ที่ไม่มีความรู้ในการปฐมพยาบาลอาจเพิ่มความรุนแรงของการบาดเจ็บได้

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืดต้องให้ผู้ป่วยสูดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ในที่มีอากาศบริสุทธิ์
2. ถ้าผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงายโดยให้ศีรษะต่ำกว่าลำตัวเล็กน้อย หรือนอนราบก็ได้ และปฏิบัติดังนี้
 - คลายเสื้อผ้าให้หลวม
 - กันคนอย่าให้มุงเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
 - ให้อมขนมหรือแอมโมเนีย
 - เช็ดเหงื่อผู้ป่วยให้แห้ง
 - ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้ความอบอุ่น ผายปอด และรีบพาไปพบแพทย์ทันที

หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับสารเคมี ดังต่อไปนี้

1. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีโดยการรับประทาน

- ลดการดูดซึมและทำให้สารเคมีเจือจางลงโดยให้ผู้ป่วยรับประทานนม หรือไข่ดิบหรือดื่มน้ำเปล่าทันที และในกรณีที่ผู้ได้รับสารเคมีกำลังชักหรือสลบอย่าให้ดื่มน้ำอะไรทั้งสิ้น
- ทำให้อาเจียนโดยใช้นิ้วแหย่แฉะเพดานคอ หรือให้ดื่มน้ำเกลืออุ่นจัดๆ (เกลือผสม 1 ช้อนโต๊ะในน้ำ 1 แก้ว) หรือทั้งดื่มทั้งล้างคอ เพื่อทำให้อาเจียนเอาสารพิษออกมา

ข้อควรระวังในการทำให้อาเจียน อย่าพยายามทำให้อาเจียนถ้าผู้ได้รับสารเคมีมีอาการชัก หรือสลบเพราะจะทำให้เศษอาหารทะลักเข้าไปในหลอดลมและเกิดการอักเสบของปอดได้ ในกรณีที่มีการดื่มกรด ด่าง หรือน้ำยาฟีนอล(ยาดับกลิ่น)ถ้าดื่มกรดให้ดื่มน้ำปูนใสเพื่อช่วยทำให้เป็นกลางแล้วให้ดื่มนม เพื่อลดการระคายเคืองก่อนและจึงทำให้อาเจียน ถ้าดื่มด่างให้ดื่มน้ำผลไม้ เช่นน้ำส้ม หรือน้ำผสมน้ำส้มสายชูเล็กน้อย แล้วดื่มนมหรือไข่

2. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ผิวหนัง ให้ล้างผิวหนังในบริเวณที่ถูกสารเคมีโดยใช้น้ำสะอาดล้างให้มากที่สุด เพื่อให้เจือจางถ้าสารเคมีหกกรดเสื้อผ้าให้รีบถอดเสื้อผ้าออกก่อน ห้ามใช้สารแก้พิษใดๆเทลงผิวหนัง เพราะอาจเกิดความร้อนจากปฏิกิริยาเคมีทำให้แผลกว้างและเจ็บมากขึ้น
3. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ตา ให้ล้างด้วยน้ำสะอาดให้มากที่สุดทันทีโดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาทีป้ายจีฟ้างป้ายตา แล้วรีบนำส่งห้องพยาบาล
4. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีในการสูดดม ให้ย้ายผู้ได้รับสารเคมีนั้นออกจากบรรยากาศของสารเคมีไปที่ที่อากาศบริสุทธิ์ช่วยผายปอด หรือกระตุ้นการหายใจ

การบาดเจ็บจากการสัมผัสกระแสไฟฟ้า

1. ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าก่อนทุกครั้ง
2. ใช้ไม้แห้ง หรือวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้าเขี่ยอุปกรณ์ไฟฟ้าออกจากตัวผู้บาดเจ็บ
3. ต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากบริเวณที่ถูกไฟฟ้าดูด ไฟช็อตให้เร็วที่สุด
4. ตรวจสอบหัวใจว่าหยุดเต้นหรือไม่เพราะกระแสไฟฟ้าแรงสูงที่ไหลผ่านหัวใจอาจทำให้กล้ามเนื้อหัวใจหยุดเต้นได้โดยใช้นิ้วมือคลำดูจากการเต้นของชีพจรบริเวณคอ ถ้าหัวใจหยุดเต้นต้องทำการนวดหัวใจไปพร้อมๆกับการผายปอด

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)



ชุดทำงาน

พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท จะได้รับชุดทำงานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็น และต้องสวมใส่ตลอดเวลาการทำงาน

ชุดป้องกันอันตราย

บริษัทจะจัดหาชุดป้องกันอันตรายสำหรับงานที่มีอันตรายแฝง โดยจะจัดชุดที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ชุดป้องกันสารเคมีทั้งนี้จะอยู่ในการแนะนำดูแลจากหัวหน้างาน

อุปกรณ์ป้องกันนัยน์ตา

บริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันนัยน์ตาให้และผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เมื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนดโดยจะเป็นแบบที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น แว่นตานิรภัย แว่นตาครอบนิรภัย กระบังหน้า โดยหัวหน้าแนะนำและจัดหา

อุปกรณ์ป้องกันหู

บริษัทจะจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียงคือที่อุดหูและที่ครอบหูให้พนักงานตามระดับความดังเสียงที่เกินมาตรฐานในสถานที่ทำงานนั้น โดยจะมีป้ายเตือนให้สวมอุปกรณ์ป้องกันหู ติดตั้งไว้อยู่ทั่วไปในบริเวณที่มีเสียงดัง

อุปกรณ์ป้องกันมือ

บริษัทฯ จัดหาถุงมือสำหรับงานที่มีความเสี่ยงต่อการถูกตัด บาดเจ็บแทง และ/ หรือการถูกเผาไหม้ โดยจะมีป้ายเตือนให้สวมถุงมือที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

บริษัทฯ จะจัดหาหมวกนิรภัยให้กับพนักงานทุกคน และจะต้องสวมทุกครั้งที่เขาไปในบริเวณโรงงาน หรือเขตพื้นที่การผลิต

อุปกรณ์ป้องกันเท้า

การสวมใส่รองเท้านิรภัยก็เพื่อเป็นการป้องกันเท้าจากการบาดเจ็บผู้ที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง

ต่อการต้องสวมใส่รองเท้านิรภัย ห้ามสวมใส่รองเท้าที่ไม่ปลอดภัย เช่น รองเท้าแตะ รองเท้าเปิดส้นใน บริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด

อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ

บริษัทจะจัดหาอุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจที่เหมาะสมให้กับพนักงาน การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจให้พิจารณาสภาพการที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ เช่น มีฝุ่น คิววัน ละออง

เข็มขัดนิรภัยและเชือกนิรภัย

บริษัทฯ จะจัดหาเข็มขัดนิรภัยและเชือกนิรภัยสำหรับป้องกันการตกลงมาจากการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- เมื่อต้องปฏิบัติงานในที่สูงโดยไม่มีนั่งร้าน
- เมื่อต้องปฏิบัติงานในที่สูงจากพื้นระนาบเกิน 2.0 เมตร

การป้องกันและระงับอัคคีภัย



องค์ประกอบของไฟ มี 3 องค์ประกอบด้วยกันคือ

1. ความร้อน
2. เชื้อเพลิง
3. ออกซิเจน

ซึ่งองค์ประกอบนี้ ถ้านำมาประกอบกันจะทำให้เกิดไฟขึ้น ดังนั้นถ้าเราต้องการดับไฟ ต้องกำจัดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งออกไป โดยมีมาตรการดังนี้

1. สารที่ติดไฟหรือเป็นเชื้อเพลิง ควรเก็บไว้ในที่ห่างจากความร้อน ถ้าต้องการเก็บในบริเวณที่ทำงานให้เก็บในปริมาณที่เพียงพอต่อการทำงานและควรเก็บในที่ที่ปลอดภัย
2. สารไวไฟทุกชนิด ควรเก็บในที่ที่ปลอดภัยมีการระบายอากาศดีห่างจากแหล่งความร้อนและประกายไฟและควรมีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในบริเวณดังกล่าว
4. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ถ้าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองให้รีบดับเพลิง และแจ้งให้หัวหน้างานทราบ และโทรแจ้ง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5. ต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางที่จะหยิบถึงดับเพลิง
6. ควรศึกษาว่าในที่ทำงานมีถังดับเพลิงอยู่ตรงไหนบ้าง รวมถึงทางหนีไฟ และประตูหนีไฟ
7. ทางหนีไฟหรือประตูหนีไฟจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง

หลักการอพยพหนีไฟ

ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงหรือดับเพลิงได้ในการกวดสัญญาณแจ้งเหตุสัญญาณอพยพได้แก่ทีมฉุกเฉินเมื่อสัญญาณดังขึ้นให้พนักงานปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามคำแนะนำในกรณีฉุกเฉิน
2. เตรียมพร้อมอพยพและดันเก้าอี้ไปได้โต๊ะเพื่อเปิดทางให้กับเพื่อนๆ
3. เดินตามทางหนีไฟอย่างรวดเร็ว
4. รายงานตัว

การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอย่างถูกวิธี

การใช้ถังดับเพลิงเป็นการรับเพลิงขั้นต้น เมื่อเกิดเพลิงไหม้เท่านั้น โดยวิธีการดับเพลิงที่ถูกต้องมีดังนี้

1. ตรวจสอบเกจวัดว่าอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้หรือไม่
2. ดึงสลักออกจากคันบีบ และทดสอบการฉีด
4. ฉีดน้ำยาไปที่ฐานของไฟต้องให้ห่างจากฐาน 1 ฟุต พร้อมสายหัวฉีดไปมาอย่างช้าๆ
5. ฉีดจนไฟดับแล้วค่อยๆถอยออกมาโดยจะต้องสังเกตขณะถอยเพื่อป้องกันไฟอาจลุกขึ้นมาใหม่

หมายเหตุ เมื่อใช้งานถังดับเพลิงเสร็จ และกรณีตรวจพบว่าสลักถูกดึงโดยไม่ทราบสาเหตุโปรดโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

การใช้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1. ในกรณีที่ไม่สามารถดับเพลิงหรือสามารถควบคุมเพลิงได้แจ้งเหตุเบื้องต้นและแจ้งทีมดับเพลิงทราบ
2. ตัวแทนและผู้พบเหตุในพื้นที่เท่านั้นที่สามารถกดสัญญาณได้
3. กดสัญญาณโดยกดที่ปุ่มสีแดง

ความปลอดภัยในสำนักงาน

(Safety in Office)

1. ทำความสะอาดพื้นให้แห้งอยู่เสมอเพราะถ้าเปียกจะทำให้ลื่นได้
2. เมื่อยกของขึ้นบันได ไม่ควรยกของสูงมากเกินไปจนมองไม่เห็นทางและสวมรองเท้าให้รัดกุม
3. อย่าใช้เก้าอี้หมุนรองขึ้นเพื่อหยิบของเพราะอาจยวบหลังควรใช้บันไดที่มั่นคง/เก้าอี้ และมีคนช่วยจับ
4. ไม่ควรวางโต๊ะหรือสิ่งของขวางจุดที่เป็นทางเข้าออกเพราะอาจเดินชนได้
5. ในบริเวณมุมอย่าเดินชิดหัวมุมเพราะอาจจะเดินชนกันได้

6. ผู้เก็บเอกสารที่ใส่ของหนักควรรีใส่ของหนักไว้ที่ชั้นล่างและยึดตู้ให้มั่นคงอย่าเปิดลิ้นชักมากกว่าครั้งละ 1 ลิ้นชักและเมื่อใช้งานเสร็จแล้วต้องปิดทันที
7. อย่าวางของเกะกะทางเดินเพราะอาจทำให้เดินสะดุดได้
8. ไข่มดคัทเตอร์ที่นำออกมาใช้เมื่อใช้เสร็จแล้วต้องเก็บไข่มดทุกครั้ง
9. ถอดปลั๊กไฟและปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
10. เรียนรู้การใช้ถังดับเพลิงและเส้นทางอพยพหนีไฟในที่ทำงาน

ภาชนะบรรจุของเสียมี 2 ประเภท

1. ภาชนะบรรจุย่อย ได้แก่ ภาชนะที่กำหนดไว้สำหรับบรรจุของเสียในแต่ละแผนก
2. ภาชนะบรรจุที่จัดเก็บกลาง ได้แก่ ภาชนะที่กำหนดไว้สำหรับของเสียจากภาชนะบรรจุย่อยในแต่ละประเภทโดยกำหนดไว้หลังโรงงาน

ประเภทของเสียและภาชนะที่จัดเก็บ



1. ของเสียไม่อันตราย
 - 1.1 เศษชิ้นส่วนของพืช/สัตว์
 - 1.2 เศษกระดาษ
 - 1.3 เศษพลาสติก
 - 1.4 เศษผ้าค้ายหรือสิ่งทอ
 - 1.5 เศษแก้วกระจก
 - 1.6 เศษหิน ปูน ทราย
 - 1.7 เศษอุปกรณ์เครื่องเขียน สำนักงาน

หมายเหตุ ประเภทภาชนะบรรจุย่อย ถูหรือถังขยะเขียว

ประเภทภาชนะบรรจุกลาง ถังขยะสีเขียวหลังโรงงาน

2. ของเสียอันตราย
 - 2.1 กระดาษผ้า ถูมือ พลาสติกปนเปื้อนน้ำมัน

หมายเหตุ ประเภทภาชนะบรรจุกลางถึงพลาสติกสีแดงปิดฝา

สีและเครื่องหมายความปลอดภัย

สีแดง คือ หยุดห้าม(การใช้งานคือ ห้ามจุดไฟ ห้ามใช้งาน ห้ามสูบบุหรี่)

สีฟ้า คือ บังคับให้ปฏิบัติ (การใช้งานคือ บังคับให้ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)

สีเขียว คือ แสดงภาวะปลอดภัย (การใช้งาน ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน หน่วยประณพพยาบาล)

สีเหลือง คือ ระวังเตือนอันตราย (การใช้งาน ชีว่ามอันตราย เช่น ไฟ วัตถุระเบิด วัตถุมีพิษ เครื่องหมายกีดขวาง

ข้อแนะนำ ป้ายเตือน ต่างๆ Guideline Signage



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี



วัตถุอันตรายหมายถึง วัตถุที่สามารถถูกไหม้ได้ ติดไฟได้ และระเบิดได้ซึ่งวัตถุอันตรายเหล่านี้จะมีกฎหมายควบคุมพิเศษ และมีข้อบังคับในการทำงานโดยเฉพาะอีกด้วย

1. พื้นที่จัดเก็บวัตถุอันตราย หรือสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี

2. กำหนดผู้ที่สามารถเข้า – ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า – ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า-ออก
3. ห้าม ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า - ออก พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายเด็ดขาด
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE เช่น หน้ากาก แว่นตา ถุงมือทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
5. ถ้าได้รับอุบัติเหตุ ผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรีบขนย้ายผู้ป่วยออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุด และปฏิบัติตาม MSDS ของสารเคมีนั้นๆ
6. หีบห่อหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีสลากบ่งชี้ที่ชัดเจน
7. ก่อนการทำงานต้องทราบชนิด และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจาก MSDS
8. หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
9. ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ ขณะทำงานกับสารเคมี
10. ก่อนทานอาหารสูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และล้างมือให้สะอาดก่อนทุกครั้ง
11. ห้าม ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
12. หากสารเคมีหกต้องรายงานผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
13. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้ต้องทำความสะอาด หรือทำลายทิ้ง
14. เมื่อทำงานเสร็จต้องล้างมือ อาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า
15. การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิด และประเภท ของสารเคมี
16. เมื่อสารเคมีกระเด็น โคนผิวหนัง
 - รีบล้างบริเวณที่โดนสารเคมีทันทีอย่างน้อย 15 นาที
 - ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันทีและชำระล้างร่างกายทันที
17. เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตาควรปฏิบัติดังนี้
 - ไปที่อ่างล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
 - ลืมตาลอดเวลาในน้ำ โดยให้น้ำไหลผ่านตาประมาณ 15 นาที
 - รีบพบแพทย์หรือพยาบาลทันที
18. จัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่ เขียนป้ายบ่งชี้ และแยกทิ้งประเภท/ชนิดของขยะ

ข้อห้ามที่สำคัญที่ไม่ควรทำเมื่อถูกไฟฟ้าช็อต

1. ห้ามเข้าไปช่วยผู้ถูกไฟฟ้าช็อตจนกว่าจะแน่ใจได้ว่าผู้บาดเจ็บมิได้สัมผัสกับสายไฟฟ้าหรือตัวนำไฟฟ้าใดๆ จากนั้นจึงตัดวงจรไฟฟ้าที่ลัดวงจรก่อนเข้าไปช่วยเหลือ
2. ห้ามเข้าไปช่วยผู้ถูกไฟฟ้าช็อตถ้าผิวหนังผู้ที่จะช่วยนั้นเปียกชื้นเพราะอาจเป็นตัวนำกระแสไฟฟ้า และถูกไฟฟ้าดูด
3. ถ้าไม่แน่ใจว่าปลอดภัยหรือไม่ในการเข้าช่วยเหลือเนื่องจากไม่มีความรู้ในการตัดกระแสวงจรไฟฟ้า หรือวิธีการช่วยเหลือที่ถูกต้องให้รีบตามคนมาช่วย

บาดแผล/แผลไฟไหม้

1. ใช้น้ำหัวแม่มือกดปากแผลนาน 10 นาทีเพื่อให้เลือดแข็งตัว
2. กรณีแผลใหญ่ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดปากแผล
3. กรณีแผลไฟไหม้ให้แช่น้ำเย็นจัดหรือใช้น้ำแข็งห่อผ้าปิดบริเวณแผลซึ่งจะช่วยลดการทำลายเนื้อเยื่อ
4. นำส่งพยาบาล/แพทย์

เศษวัสดุกระเด็นเข้าตา

1. ฟันละอองทั่วไปเข้าตา ให้ล้างตาหรือล้างตาในน้ำสะอาด
2. ฟันละอองที่มีความคมฝังอยู่ในตา ห้ามเขี่ยออกเองเพราะอาจทำให้เกิดการฉีกขาดของกระจกตาใช้ผ้าสะอาดปิดตาเบาๆ หลับตาเพื่อลดการเคลื่อนไหวแล้วรีบนำส่งแพทย์

แผลจากการฟกช้ำ

1. หยุดพักการใช้กล้ามเนื้อส่วนนั้นทันที
2. ยกบริเวณที่ฟกช้ำให้สูงและประคบด้วยความเย็นในระยะ 24 ชม.แรก จะช่วยบรรเทาความเจ็บปวด และทำให้เส้นเลือดตีบ เลือดออกน้อยลง ไม่บวมมาก หรืออาจใช้ผ้าพันให้แน่น ช่วยให้เลือดหยุดและจำกัดการเคลื่อนไหวด้วย
3. ประคบร้อนหลัง 24 ชม. ให้ใช้ร่วมกับการนวดเบาๆ เพื่อไม่ให้มีการดูดซึมของเลือดคั่งขึ้น

กระดูกหัก

1. ให้ผู้ป่วยนอนนิ่งๆ
2. เข้าเฝือกชั่วคราวเพื่อป้องกันกระดูกเคลื่อน
3. นำส่งแพทย์/ พยาบาล

ความปลอดภัยในสื่อสารการใช้สารเคมี

การสื่อสารความเป็นอันตรายของ สารเคมี



อันตรายต่อสุขภาพ
4 อันตรายถึงตาย
3 อันตรายสูง
2 อันตรายปานกลาง
1 อันตรายน้อย
0 ปลอดภัย

HEALTH HAZARD

4. Deadly
3. Extreme Danger
2. Hazardous
1. Slightly Hazardous
0. Normal Material

FIRE HAZARD

(FLASH POINT)
4. Below 73°F
3. Below 100°F
2. Below 200°F
1. Above 200°F
0. Will Not Burn

ความไวไฟ (จุดวาบไฟ)
4 ต่ำกว่า 22 C
3 ต่ำกว่า 34 C
2 ต่ำกว่า 93 C
1 สูงกว่า 93 C
0 ไม่ติดไฟ

ข้อมูลพิเศษ
OXY ออกซิไดเซอร์
ACID กรด
COR กัดกร่อน
ALK ด่าง
W ห้ามผสมน้ำ
☢ กัมมันตรังสี

Oxidizer...OXY
Acid.....ACID
Alkali.....ALK
Corrosive.....COR
Use No Water.....W
Radiation Hazard.....☢

SPECIFIC HAZARD

4. May Detonate
3. Shock And Heat May Detonate
2. Violent Chemical Change
1. Unstable If Heated
0. Stable

INSTABILITY HAZARD

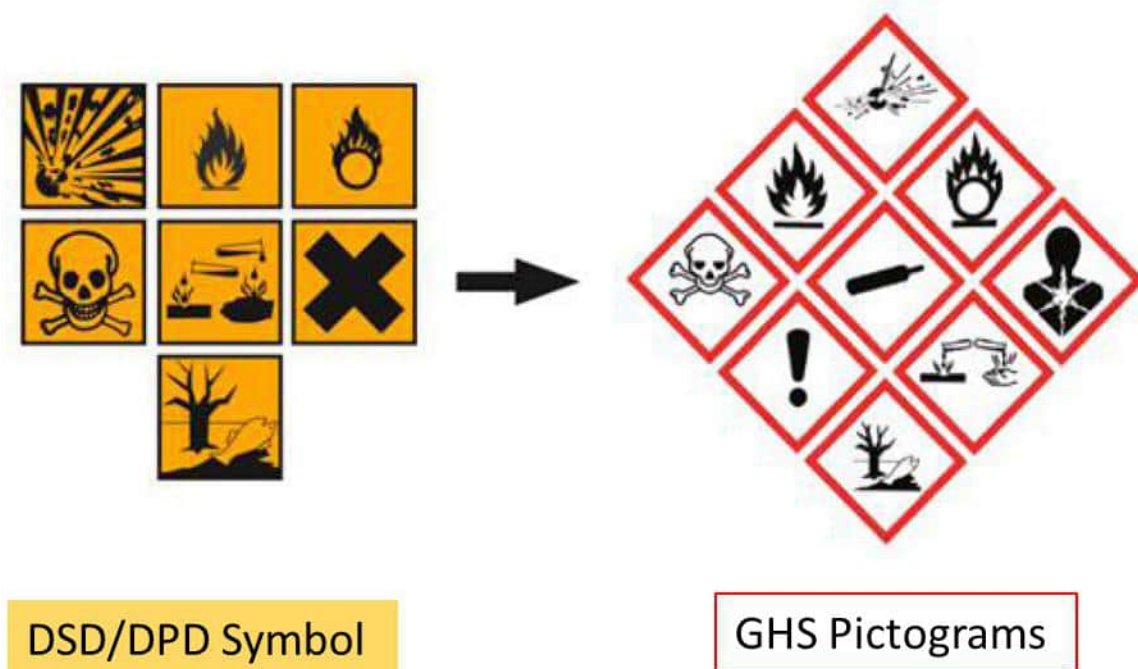
ความไวในการเกิดปฏิกิริยาเคมี
4 ระเบิดได้
3 ความร้อนและการกระแทก อาจเกิดการระเบิด
2 ปฏิกิริยาเคมีรุนแรง
1 ไม่เสถียรถ้าถูกความร้อน
0 เสถียร

การบ่งชี้และจำแนกประเภทความเป็นอันตราย (Hazard Identification and Classification)

GHS เป็นระบบการจัดกลุ่มสารเคมี การติดฉลาก และการแสดงรายละเอียดบนเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS) เพื่อให้แต่ละประเทศสามารถสื่อสารและเข้าใจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่เกิดจากสารเคมีในทิศทางเดียวกัน

*ลดความซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายในการทดสอบและประเมินสารเคมี

*สร้างความเชื่อมั่นว่า การใช้สารเคมีแต่ละประเภทจะถูกต้องตามวัตถุประสงค์ โดยไม่เกิดผลเสียหรืออันตรายต่อสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด



GHS: Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals

สัญลักษณ์แสดงอันตราย (Hazard Pictogram) ตามระบบสากล GHS

องค์ประกอบของฉลากที่สำคัญได้แก่ รูปสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายของสารเคมี ซึ่งตามระบบ GHS ได้กำหนดไว้ 9 รูปดังแสดงในตารางต่อไปนี้

อันตรายด้านกายภาพ		- สารไวไฟ - สารที่ทำปฏิกิริยาได้ด้วยตนเอง - สารที่ลุกติดไฟได้เอง - สารที่เกิดความร้อนได้เอง - สารที่ก๊าซไวไฟ		- สารออกซิไดส์ - สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์
		- วัตถุระเบิด - สารที่ทำปฏิกิริยาได้ด้วยตนเอง - สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์		ก๊าซภายใต้ความดัน
อันตรายด้านสุขภาพ		เป็นอันตรายถึงชีวิต		ระงับการก่อมลพิษ
		- ระคายเคือง - ทำให้เกิดการแพ้ที่ผิวหนัง - เป็นพิษเฉียบพลัน - อาจระคายเคืองทางเดินหายใจ - อาจทำให้เกิดการง่วงซึม (ฤทธิ์ของวัตถุเสพติด)		- ก่อมะเร็ง - หากสูดเข้าไปทำให้เกิดการแพ้หรือหอบหืดหรือ หายใจลำบาก - เป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์ - เป็นพิษต่อระบบอวัยวะ เป้าหมาย - ก่อให้เกิดการกลายพันธุ์ - อันตรายจากการทำลายสิ่งแวดล้อม
อันตรายด้านสิ่งแวดล้อม		เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ		

การทำงานกับสารเคมี


- ชุดป้องกันสารเคมี
- อุปกรณ์ป้องกันดวงตา
- อุปกรณ์ป้องกันมือ
- อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ
- อุปกรณ์ป้องกันเท้า

ข้อปฏิบัติเมื่อสัมผัสสารเคมี

- รีบล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที
- พร้อมถอดเสื้อผ้า / ถุงเท้า / รองเท้า ที่เปื้อนสารเคมีออก
- นำส่งห้องพยาบาล
- ถ้าอาการไม่ดีขึ้นให้นำส่งโรงพยาบาลต่อไป

ต้องทราบชนิด และความเข้มข้นของสารเคมีที่ได้รับสัมผัส และ/หรือนำ SDS ไปที่โรงพยาบาลด้วย



การใช้บริการห้องพยาบาล

(First Aid Room)

1. ห้องพยาบาลเปิดให้บริการ 08.00 – 17.00 น. มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล
2. พนักงานทุกคน เมื่อเจ็บป่วย ไม่สบาย สามารถปรึกษาและขอรับยาได้ที่ห้องพยาบาล โดยแสดงบัตรพนักงานให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมกับใบอนุญาตขอใช้บริการห้องพยาบาล ให้กับเจ้าหน้าที่พยาบาล อธิบายถึงอาการป่วยและยาที่พนักงานแพ้ จะต้องให้รายละเอียดกับพยาบาลอย่างละเอียด เอกสารปลอดภัยในการรักษา และจ่ายยา
3. หากต้องการนอนพักที่ห้องพยาบาล พนักงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานให้ทราบ และส่งเอกสารขออนุญาตนอนพักที่ห้องพยาบาลให้กับทางพยาบาล ซึ่งพยาบาลจะอนุญาตให้นอนพักได้น้อย 1 ชั่วโมง และพิจารณาเป็นกรณีไป
4. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หัวหน้างาน และพนักงานต้องทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากไม่สามารถทำได้ให้มาที่ห้องพยาบาลทันที ทางพยาบาลจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและพิจารณาในการส่งโรงพยาบาล
5. ทางบริษัทฯ จัดให้มียา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ช่วยชีวิต และรถฉุกเฉินในการส่งพนักงานไปยังโรงพยาบาลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
6. พนักงานต้องเตรียมหลักฐานของตนเองได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรรับรองสิทธิประกันสังคม มาด้วยทุกครั้ง เพื่อสะดวกในการประสานงานและส่งต่อโรงพยาบาล

เรื่อง สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ.2554

佛历 2554 年雇主与雇员的权利与职责的通知

ตามประกาศสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องสิทธิ และหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้าง พ.ศ. 2554 ข้อ 3 ให้ นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิ และหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ ดังนั้นบริษัทปิวยาคี ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอประกาศให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

(1) นายจ้าง และลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

雇主和雇员有职责遵守佛历 2554 年作业安全与职业健康、环境法案

(2) นายจ้างมีหน้าที่จัด และดูแลสถานประกอบกิจการ และลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะรวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

雇主有提供、照管工作场所及为雇员提供安全健康的工作条件及环境的职责，以及促进和支持雇员的工作，不得有害于雇员生命、身体、心理及卫生健康

(3) นายจ้างมีหน้าที่จัด และดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้า ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

雇主有职责为雇员提供并照管雇员佩戴符合标准的个人安全防护用具。若雇员不佩戴防护用具，雇主责令其停止工作，直到员工佩戴为止。

(4) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

入职前、换岗前、更换工作区域或更换工具设备前，雇主有职责为管理者、主管、组长及其他每位雇员提供培训使其有能力管理及安全进行安全职业健康、环境方面的工作。

(5) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

雇主有职责告知雇员其工作中可能会产生的危险，并在雇员入职前、换岗前或更换工作区域前分发作业手册给每一位雇员

(6) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

雇主有责任视情况张贴劳工保护和福利厅、安全员或安全职业健康环境委员会的通知、警告、命令或裁决。

(7) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

雇主为安全职业健康环境相关工作费用的支付方

(8) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการ และส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงสภาพของงาน และหน้าที่รับผิดชอบ

考虑到工作情况及职责，雇员有责任配合雇主进行并促进安全职业健康与环境相关工作

(9) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

雇员有责任将自己无法解决的工作问题、建筑损坏、机器设备或用具等的故障告知作业安全负责人、组长或管理层。

(10) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้ และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

雇员有责任佩戴雇主提供的个人防护用品并照管其在作业期间能一直处于正常状态

(11) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

在有多多个生产经营场所的区域，雇员有责任遵守雇主和其他非雇主所属生产经营区域的安全职业健康和环境相关规定。

(12) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยานให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

雇员有权受保护免遭因作为投诉证人提供证据或向安全检查员、安全职业健康环境委员会提供工作中安全职业健康环境相关信息而被解雇或调动工作职责。

(13) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

在安全检查员责令停止工作或生产期间，员工有权享受工资及其他利益。除非员工故意导致停工或停产。

บริษัท บีวายดี ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้าพเจ้าได้รับคู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมจาก บริษัทบีวายดี ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด พร้อมคำชี้แจงเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆเรียบร้อยแล้วตามเงื่อนไขข้าพเจ้าเห็นด้วย และจะปฏิบัติตามจนเกิดความเคยชินตามกฎหมาย และข้อบังคับเหล่านั้นอย่างดีที่สุดตามความสามารถที่มีอยู่

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....



SDLT

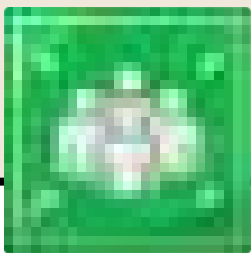
SAFETY OFFICER

Safety Trainning



NEW EMPLOYEE

ข้อควรปฏิบัติก่อนอบรม



Safety Reminder

ช่องทางอพยพที่ปลอดภัยสำหรับ
ห้องประชุมฝึกอบรมแห่งนี้
ในกรณีฉุกเฉิน คุณสามารถใช้เส้นทางที่ปลอดภัยนี้เพื่ออพยพฉุกเฉินได้



มารยาทการอบรม

- กรุณาเปลี่ยนโทรศัพท์ของคุณเป็น "สั่น" หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์มือถือในชั้นเรียน
- ไม่พูดคุยเรื่องอื่นๆ
- หากจะเข้า-ออก ขออนุญาตก่อนทุกครั้ง



หากมีข้อสงสัยระหว่างการอบรม
กรุณายกมือ

ขอความร่วมมือไม่พูดแทรกเพื่อ
ทำลายความเข้าใจของเพื่อนรอบข้าง



นโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Announcement safety health environment rule and regulation

SDLT

环境方针 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

我们只有一个地球，SDLT 全体同仁深刻认识到环境管理的重要性和紧迫性，在日常生活和工作中以积极推动环境管理为己任，亦主动影响相关方进行环境管理活动，为创造和维护一个可持续发展的环境而努力。缘此，特制订如下环境管理方针以指导环境管理工作：

เรามีโลกเพียงหนึ่งใบ ทุกคนใน SDLT ตระหนักถึงความสำคัญและเร่งด่วนของการจัดการสิ่งแวดล้อม ในชีวิตประจำวันและการทำงาน เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และยังมีความตั้งใจที่จะกระตุ้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมที่พัฒนาได้อย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

1. 严格遵守与公司业务相关的「环保法律法规」，含 RoHS、REACH 及客户相关要求；
ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึง RoHS, REACH และข้อกำหนดของลูกค้า;
2. 在产品设计、开发、生产、包装、销售等各阶段充分考虑合理利用能源、资源，控制有害化学物质，减轻「环境」负荷，减少及预防「环境」污染；
ในทุกขั้นตอนของการออกแบบผลิตภัณฑ์ การพัฒนา การผลิต การบรรจุและการขาย คำนึงถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีเหตุผล การควบคุมสารเคมีที่เป็นอันตราย การลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม และการลดและป้องกันมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม;
3. 结合企业发展，持续改善「环境管理」水平和完善「环境管理」体系，培养全员环保意识和责任感。
บูรณาการพัฒนางานองค์กร ยกกระตือรือร้นการจัดการสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



生效日期：2024年06月06日
วันที่มีผลบังคับใช้：06/06/2024

TOPIC

SDLT

1

กฎหมายความปลอดภัย
อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม



2

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ
ความปลอดภัย
ในการทำงาน



3

ขั้นตอนการรับมือเหตุ
ฉุกเฉิน



4

การจัดการด้าน
สิ่งแวดล้อม



SDLT



IATF 16949:2016

The requirements of a quality management system
for organizations in the automotive industry

มาตรฐานรับรอง

ISO 9001 : 2015 ระบบการจัดการคุณภาพ

ISO 14001 : 2015 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

**IATF16949 : 2016 ระบบการจัดการ
อุตสาหกรรมยานยนต์**

SDLT

ความปลอดภัยคืออะไร?





ทำไมความปลอดภัยจึงสำคัญ?

- **ผลกระทบต่อชีวิตและสุขภาพ**

อุบัติเหตุในที่ทำงานอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิต ส่งผลกระทบต่อตัวพนักงาน ครอบครัว และองค์กร การป้องกันดีกว่าการแก้ไข

- **หน้าที่ตามกฎหมาย**

ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554 นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ร่วมกันดูแลความปลอดภัย ฝ่าฝืนมีโทษทั้งจำและปรับ

ความปลอดภัย หมายถึง สภาพการณ์ที่ปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุ
ที่ส่งผลให้บาดเจ็บถึงร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สิน

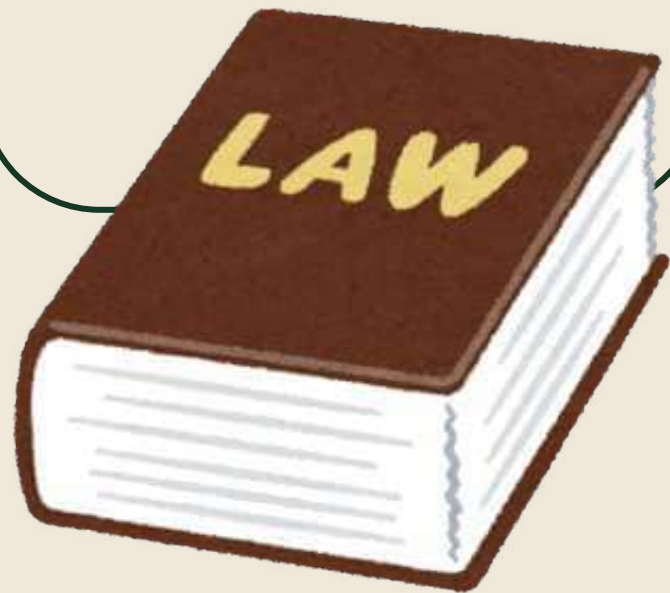
SDLT

กฎหมายความปลอดภัยที่ต้องรู้





กฎหมายความ ปลอดภัย

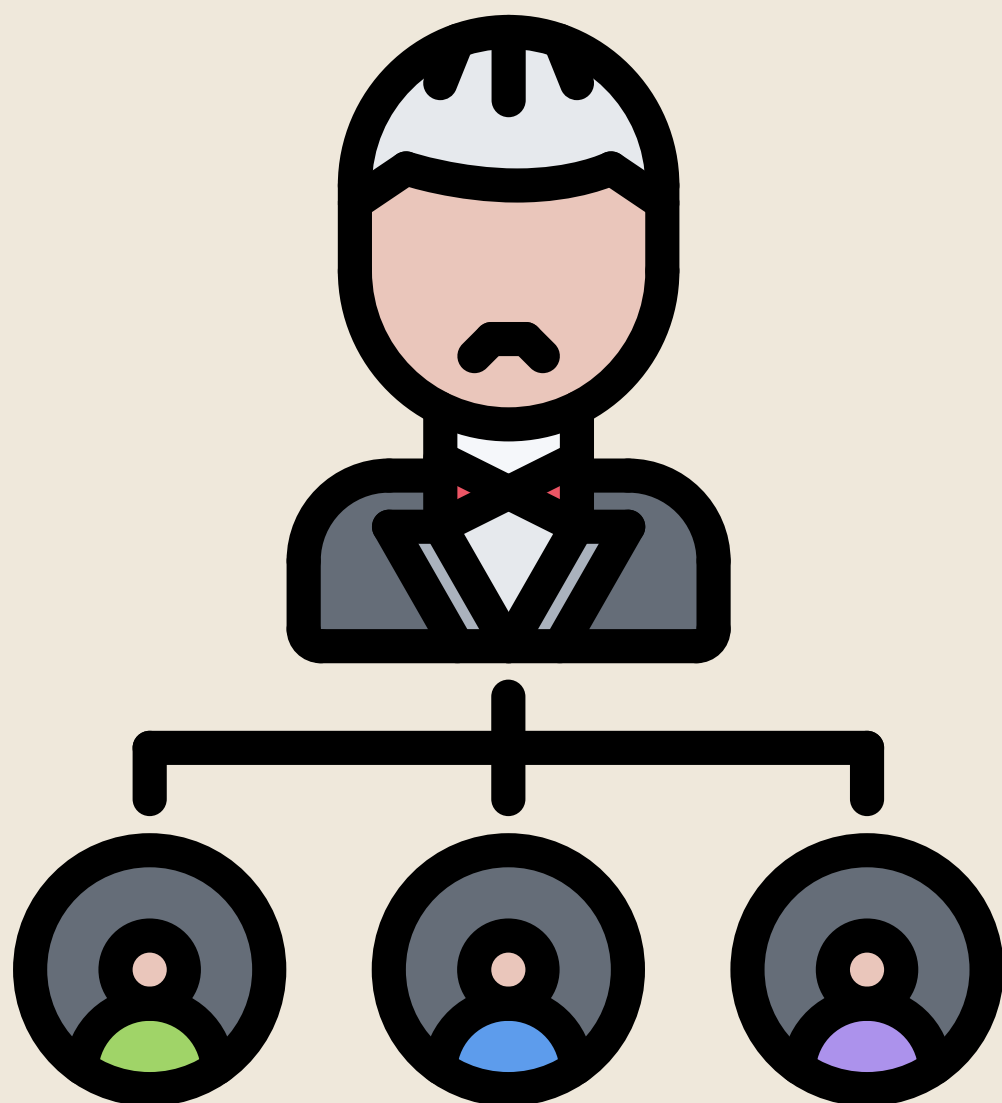


กฎหมายที่ต้องรู้

- **พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554** - กฎหมายหลักที่กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้มีมาตรการความปลอดภัย และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ
- **กฎกระทรวง** - กำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เช่น การจัดให้มี จป. การฝึกอบรม และการตรวจสุขภาพประจำปี
- **มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.)** - มาตรฐานสมัครใจที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และสิทธิของลูกจ้างตามหลักสากล

วัตถุประสงค์หลักของพ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554 - เพื่อส่งเสริมและกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อคุ้มครองลูกจ้าง

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง



หลัก 3 ประการของความปลอดภัย
“คนปลอดภัย เครื่องจักรปลอดภัย สิ่งแวดล้อมปลอดภัย”



ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ ของนายจ้างและลูกจ้าง

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

หน้าที่ของนายจ้าง

หน้าที่ของลูกจ้าง

1

นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554



2

นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบการและลูกจ้างให้มีสภาพ
การทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับ
อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย



3

นายจ้างมีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายซึ่ง
อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย



4

นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความ
ปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว
ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานจนกว่าจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น



5

นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการ
ฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อน
การเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลง
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์



6

นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
และแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน
เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน



7

นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี



8

นายจ้างมีหน้าที่เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



9

ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริม
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึง
สภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ



10

ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหาย
ของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้
ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร



11

ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้
และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน



12

ในสถานที่ที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง
และสถานประกอบการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย



13

ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การทำงาน
เพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล



14

ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงาน
หรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้าง
ที่ยังคงใจกระทำอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต



15

ลูกจ้างมีสิทธิในการย้ายตนเองออกไปหรือไม่ปฏิบัติงานในสภาพการทำงาน
ซึ่งเชื่อได้ว่ามีอันตรายร้ายแรงต่อชีวิตหรือสุขภาพ โดยนายจ้างมีได้มาตรการรองรับ
เพื่อให้เกิดความปลอดภัยจากเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ และต้อง ได้รับความคุ้มครอง
สิทธิตามกฎหมาย



ทำงานปลอดภัย

อุ่นใจทุกวัน

ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย
เพื่อทุกคน

SDLT

ความรู้พื้นฐานความปลอดภัย

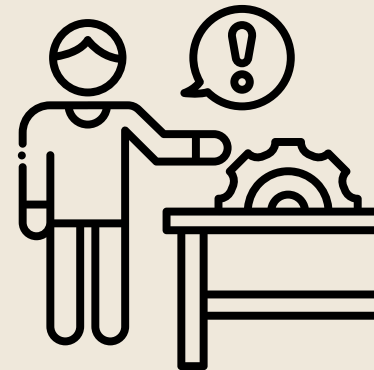


เหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

- **อุบัติเหตุ (Accident)** = เหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต



- **อุบัติเหตุการณ์ (Incident)** = เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)



สิ่งที่เกิดขึ้นเองโดยไม่ได้คาดการณ์หรือวางแผนไว้ล่วงหน้า
ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจสูญเสียชีวิต ทรัพย์สิน หรืออวัยวะในร่างกาย

พฤติกรรมและสภาพที่ไม่ปลอดภัย

UNSAFE ACTION



หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย ล้วนเกิดจากมนุษย์กระทำ เช่น การไม่สวมใส่อุปกรณ์ PPE การปฏิบัติงานไม่ตรงตามคู่มือ ความปลอดภัยกำหนด เป็นต้น

UNSAFE CONDITION



หมายถึง สภาพที่ไม่ปลอดภัย เกิดจากสภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวย เช่น พื้นลื่น แสงสว่างไม่เพียงพอ สายไฟชำรุด ทางเดินมีสิ่งกีดขวาง เป็นต้น

ผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุ

ทางตรง (20%)

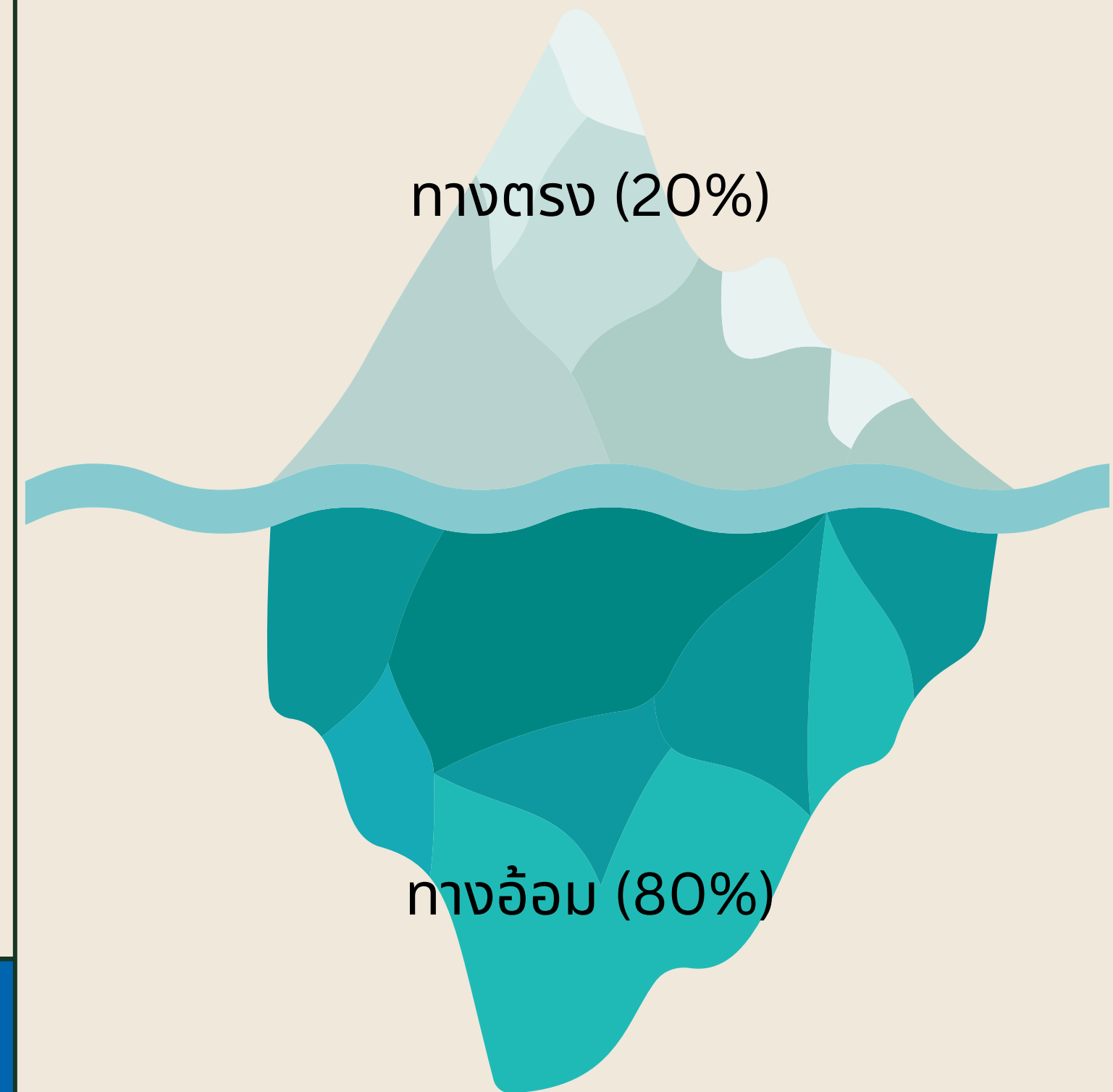
- 💰 ค่ารักษาพยาบาล
- 🛠️ ค่าซ่อมแซม
- 📄 ค่าชดเชย

ทางอ้อม (80%)

- ⌚ สูญเสียเวลาการทำงาน
- 🏭 การผลิตหยุดชะงัก
- 👥 ประสิทธิภาพการทำงานลดลง
- 📋 เวลาในการสอบสวนและแก้ไข
- 🤝 ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นขององค์กรลดลง

"อุบัติเหตุไม่ได้สร้างเพียงค่ารักษาพยาบาลหรือค่าซ่อมแซมที่เราเห็นเท่านั้น แต่ยังมีต้นทุนแฝงอีกจำนวนมาก เช่น การหยุดงาน การเสียเวลาของหลายฝ่าย การลดลงของประสิทธิภาพการผลิต และผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ซึ่งเปรียบเสมือนภูเขาน้ำแข็งที่ส่วนใหญ่ซ่อนอยู่ใต้น้ำ ดังนั้น การป้องกันอุบัติเหตุ จึงคุ้มค่ากว่าการแก้ไขหลังเกิดเหตุเสมอ"

ทฤษฎีภูเขาน้ำแข็ง (ICEBERG THEORY)





การสวมใส่ PPE อย่างถูกต้องเป็นหน้าที่ของพนักงาน
ทุกคนเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ ลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ
และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

- 🛡️ หมวกนิรภัย (Safety Helmet)
 - ป้องกันการกระแทกศีรษะ
- 👁️ แว่นตานิรภัย (Safety Glasses/Goggles)
 - ป้องกันเศษวัสดุและสารเคมี
- 🧤 ถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)
 - ป้องกันการบาดและสัมผัสอันตราย
- 👕 ชุดหรือเอี๊ยมป้องกัน (Protective Clothing)
 - ป้องกันการสัมผัสสิ่งสกปรกหรืออันตราย
- 👢 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
 - ป้องกันการกระแทกและการเหยียบของมีคม

PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

หลักการควบคุมอันตราย 3 แห่ง
(3 POINTS OF HAZARD CONTROL)

การป้องกัน
ที่แหล่งกำเนิด

การป้องกัน
ที่ทางผ่าน

การป้องกัน
ตัวบุคคล



การป้องกัน ที่แหล่งกำเนิด

ควบคุมที่แหล่งกำเนิดอันตราย (Source)

เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพที่สุด โดยลดหรือกำจัดอันตรายตั้งแต่ต้นทาง
เช่น

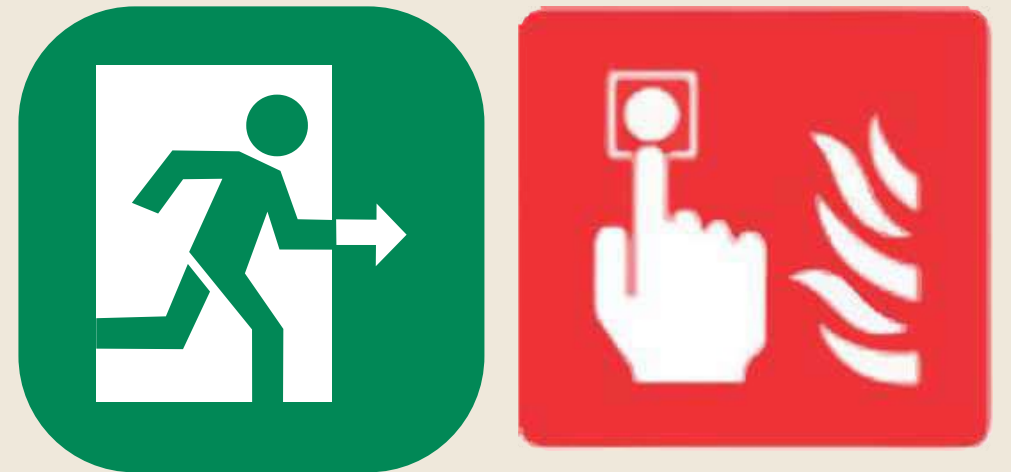
- เปลี่ยนสารเคมีที่เป็นพิษเป็นชนิดที่ปลอดภัยกว่า
- ติดตั้งฝาครอบเครื่องจักร
- ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด

ควบคุมที่ทางผ่านของอันตราย (Path)

ป้องกันไม่ให้อันตรายเดินทางมาถึงผู้ปฏิบัติงาน
เช่น

- ติดตั้งรั้วกันหรือฉากป้องกัน
- ระบบดูดควันหรือระบายอากาศ
- กำหนดเขตอันตรายและติดป้ายเตือน

การป้องกัน
ที่ทางผ่าน



ควบคุมที่ตัวบุคคล (Receiver/Person)

ลดความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง เมื่อไม่สามารถควบคุมที่แหล่งกำเนิดหรือทางผ่านได้ทั้งหมด

เช่น

- สวม PPE เช่น หมวกนิรภัย แว่นตา ถุงมือ รองเท้านิรภัย
- อบรมวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัย



การป้องกัน
ตัวบุคคล

Occupational Disease

โรคจากการประกอบอาชีพ



“โรคจากการประกอบอาชีพ
คือ โรคที่เกิดจากการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงในการทำงานเป็น
ระยะเวลาหนึ่ง เช่น สารเคมี ฝุ่น เสียงดัง เชื้อโรค หรือการ
ทำงานที่ไม่ถูกหลักการยศาสตร์ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพทั้ง
ระยะสั้นและระยะยาว”

ความเครียดก็เป็นหนึ่งในโรคจากการทำงานเช่นเดียวกัน

ประเภทอันตรายในที่ทำงาน



เสียงดัง - เสียงเกิน 85 dB(A) เป็นเวลานานทำให้สูญเสียการได้ยิน ต้องสวม **ที่อุดหู/ครอบหู** ตาม กฎกระทรวงฯ พ.ศ. 2559

ความร้อน - อุณหภูมิสูงเกินมาตรฐาน (WBGT) ทำให้เป็นลมแดด ต้องจัดให้มี **พื้นที่พักเย็น** และ **น้ำดื่มเพียงพอ**

ไฟฟ้า - อันตรายถึงชีวิต ต้อง **ตัดไฟก่อนซ่อม** สวม PPE และตรวจสอบอุปกรณ์ตาม กฎกระทรวงฯ ว่าด้วยไฟฟ้า พ.ศ. 2558

อันตรายทางกายภาพ
(Physical Hazards)

ประเภทอันตรายในที่ทำงาน

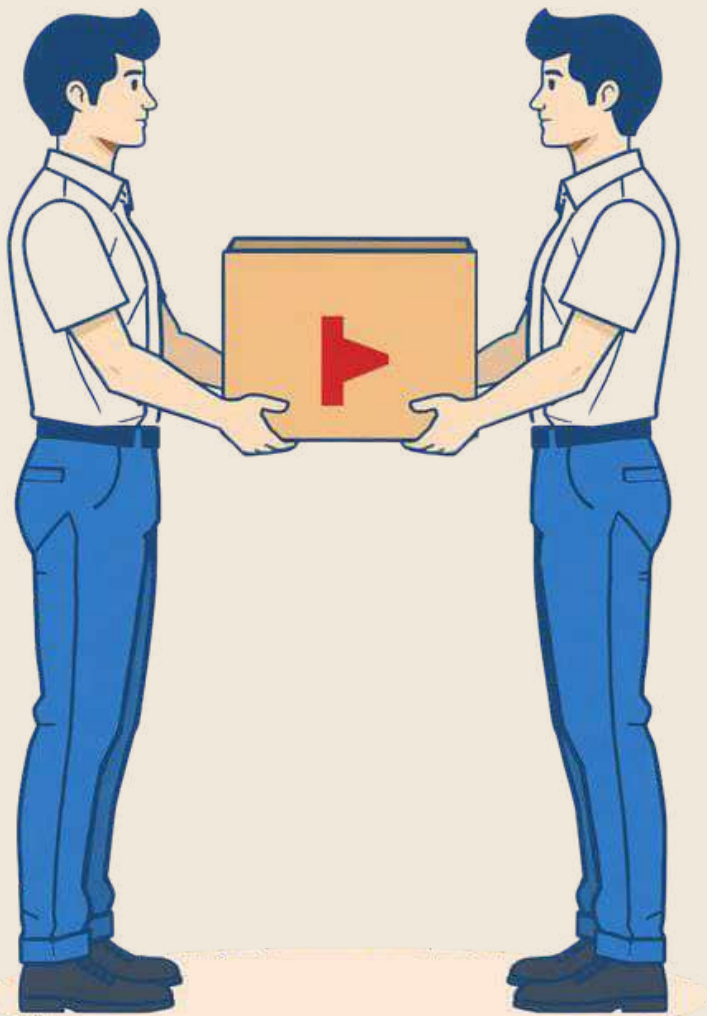


อันตรายทางเคมี (Chemical Hazards) คือ อันตรายที่เกิดจากการสัมผัสสารเคมีในรูปของของแข็ง ของเหลว ก๊าซ ไอระเหย ฝุ่น หรือควัน ซึ่งสามารถเข้าสู่ร่างกายผ่านการหายใจ การสัมผัสผิวหนัง หรือการกลืนกิน ส่งผลให้เกิดการระคายเคือง การเจ็บป่วย หรือโรคจากการทำงานได้

หากเกิดการสัมผัสทำให้เกิดการระคายเคือง
เป็นพิษ หรือโรคจากการทำงาน

อันตรายทางเคมี
(Chemical Hazards)

ประเภทอันตรายในที่ทำงาน



อันตรายจากการยศาสตร์ (Ergonomic Hazards) คืออันตรายที่เกิดจากการทำงานในท่าทางที่ไม่เหมาะสม การทำงานซ้ำ ๆ การยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก และการใช้แรงมากเกินไป ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอาการปวดเมื่อย การบาดเจ็บของกล้ามเนื้อ กระดูก และข้อต่อ รวมถึงโรคจากการทำงานในระยะยาว

อันตรายจากการยศาสตร์
(Ergonomics Hazards)

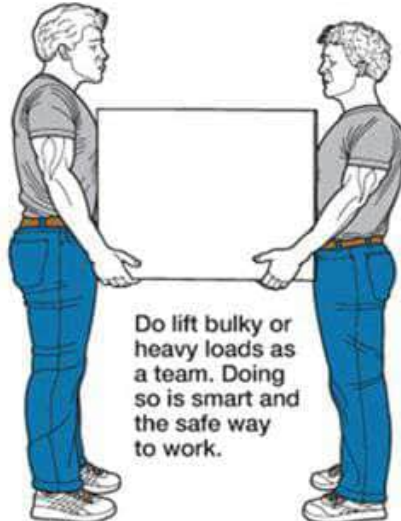
วิธียกที่ถูกต้อง



- 20 kg สำหรับเด็กหญิงอายุ 15-18 ปี
- 25 kg สำหรับเด็กชายอายุ 15-18 ปี
- 25 kg สำหรับลูกจ้างหญิง
- 55 kg สำหรับลูกจ้างชาย

LIFTING DO'S & DON'TS

DO LIFT AS A TEAM



Do lift bulky or heavy loads as a team. Doing so is smart and the safe way to work.

DO TURN WITH LEGS



Do move your legs and feet when turning or lowering the load. Avoid twisting at your waist.

DO USE YOUR LEGS



Do lift the load using your powerful leg and buttocks muscles. Your feet should be wide apart, head and back upright. Keep abdominal muscles tight and the load in close.

DO USE EQUIPMENT



Do use equipment like hand trucks, dolly's, or forklifts to do the heavy lifting. It's much less work and less risk of injury.

DON'T LIFT BULKY LOADS ALONE



Don't lift bulky or heavy loads alone. Doing so puts great stress on your low back muscles and spine.

DON'T TWIST WHEN LIFTING



Don't twist when lifting, lowering, or carrying any load as this increases your risk of back injury.

DON'T USE YOUR BACK



Don't lift the load with your rear end high and your lead low. Use your leg muscles, not your weaker low back muscles.

DON'T LIFT HEAVY LOADS



Don't lift heavy loads when you can use equipment. It is less work and less stress on your low back.

หากน้ำหนักเกินกว่ากำลังควรใช้อุปกรณ์ทุ่นแรง



SDLT

ขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน



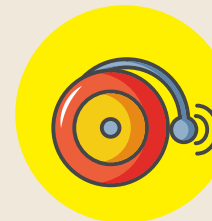
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

- ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้



1. เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณใกล้เคียงระงับเหตุโดยทันทีหรือเรียกเพื่อนร่วมงานมาช่วยระงับเหตุ

2. แจ้งหัวหน้าหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)



3. เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้อพยพหนีไฟไปที่ปลอดภัย

หมายเหตุ: เบอร์ติดต่อฉุกเฉินศูนย์ความปลอดภัย พหา

089-095-3603

ประเภทเหตุฉุกเฉิน

ไฟไหม้

- ไฟฟ้าลัดวงจร
- การเชื่อมโลหะ
- สารไวไฟ
- แจ้งเหตุทันที
- อพยพตามเส้นทาง
- ใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น

สารเคมีรั่วไหล

- การรั่วไหลของกรด-ด่าง
- ก๊าซพิษรั่ว
- สารเคมีหกหล่น
- สวม PPE ทันที
- อพยพออกจากพื้นที่
- แจ้งทีม ERT

อุบัติเหตุร้ายแรง

- เครื่องจักรหนีบ/ตัด
- ตกจากที่สูง
- ไฟฟ้าช็อต
- โทร 1669 ทันที
- ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- รายงานหัวหน้างาน

องค์ประกอบของไฟ ประกอบด้วย

“หากขาดอย่างใดอย่างหนึ่งไปจะไม่มี
การเกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้”



ประเภทของไฟมี 5 ประเภท



Ordinary
Combustibles



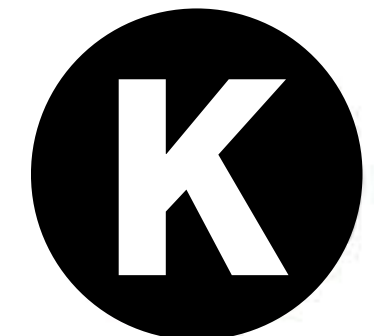
Flammable
Liquids



Electrical
Appliances



Combustibles
Metals



Flammable
Gases



ประเภทถังดับเพลิง



ประเภทถังดับเพลิง

ผงเคมีแห้ง Dry chemical



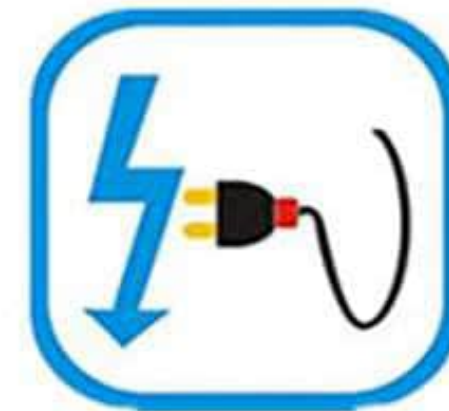
Ordinary
Combustibles



Flammable
Liquids



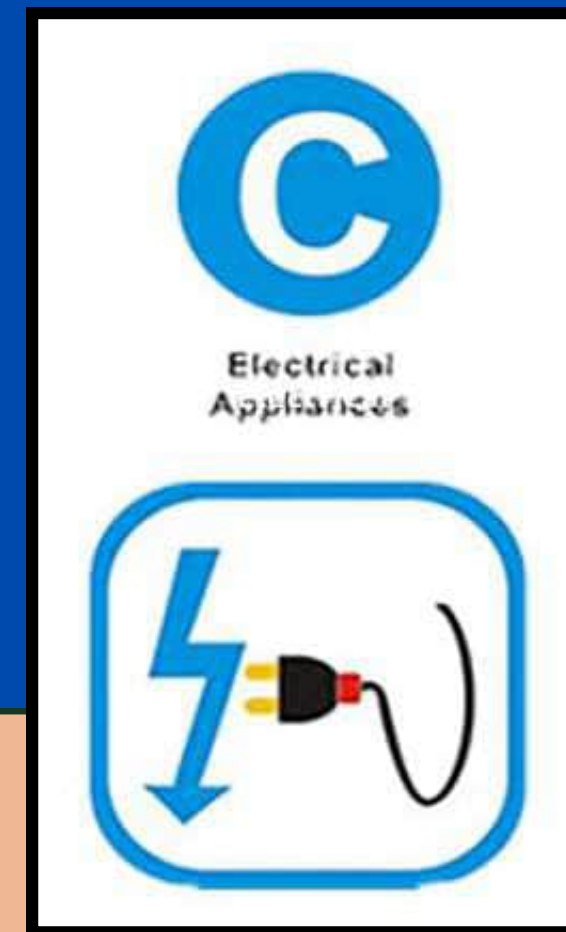
Electrical
Appliances



ประเภทถังดับเพลิง

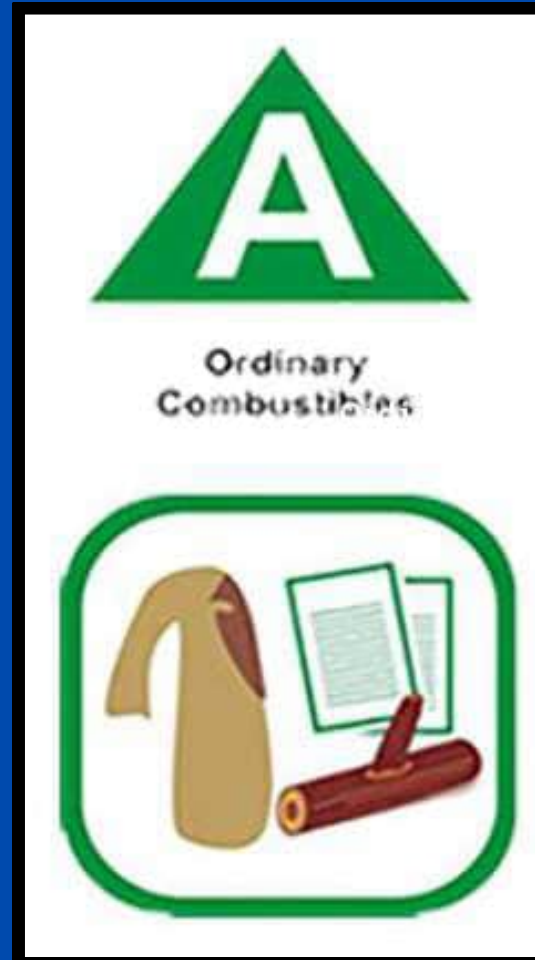


คาร์บอนไดร้ออกไซด์ Carbon Dioxide



ประเภทถังดับเพลิง

ชนิดโฟม Foam Extinguishers



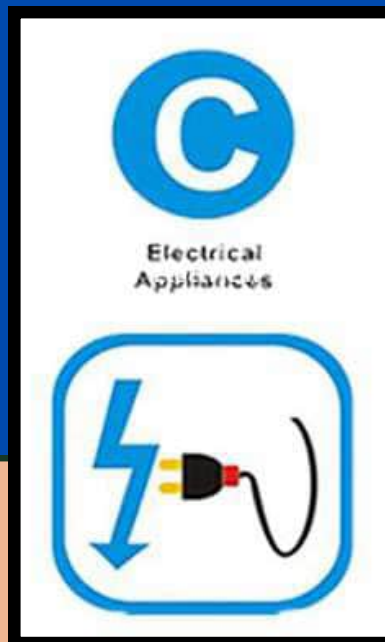
Ordinary
Combustibles



Flammable
Liquids

ประเภทถังดับเพลิง

สูตรน้ำ Water Mist

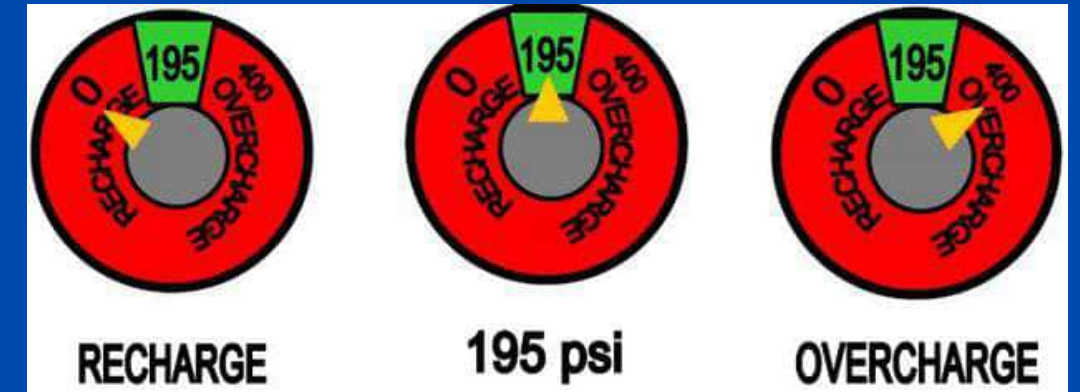


ประเภทถังดับเพลิง

ชนิดเคมีน้ำ Wet Chemical



วิธีการใช้ถังดับเพลิง



ดึง

ดึงสลักออกจากคันบีบ



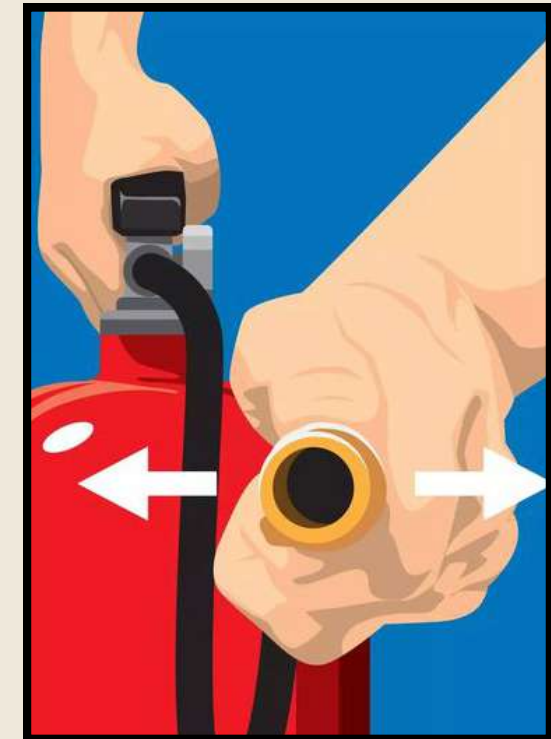
ปลด

ปลดสายออกจาก
ตัวถือ



กด

กดคันบีบ



ส่าย

ส่ายสายไปที่ฐานเพลิง

SAFETY SIGN ป้ายความปลอดภัย

บ่งชี้อันตราย /
อุปกรณ์ความปลอดภัย



บ่งชี้เตือนให้ระวัง



บังคับให้สวมใส่



บ่งชี้สภาวะ
ความปลอดภัย



“ป้ายความปลอดภัยแบ่งออกเป็น 4 สี 5 ประเภท”

5 ส.

สะอาด

สะดวก

ปลอดภัย

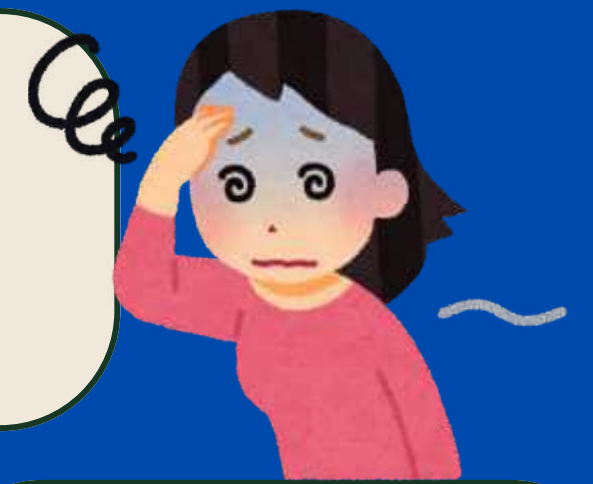
สุขลักษณะ

สร้างนิสัย



FIRST AID

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น



- สารเคมีกระเด็นเข้าตา รีบล้างด้วยน้ำสะอาดทันที รีบนำส่งแพทย์
- เจ็บตาจากงานเชื่อม นำผ้ามาชุบน้ำเย็นหรือห่อน้ำแข็ง แล้วเอามาวางประคบไว้ที่ดวงตา จะช่วยบรรเทาอาการปวดลงไปได้ พักผ่อนดวงตาสักพัก เพื่อดวงตาได้ปรับสภาพ

- ล้างด้วยน้ำสะอาด ห้ามเลือดทันทีโดยการปิดบาดแผลด้วยผ้าสะอาด หากบาดแผลมีการบาดลึกให้รีบนำส่งแพทย์ทันที



- เป็นลม-หมดสติ นำผู้ป่วยนอนราบในที่ร่มและอากาศถ่ายเทได้สะดวก คลายเสื้อผ้าให้หลวม หากอาการไม่ดีขึ้น นำส่งแพทย์

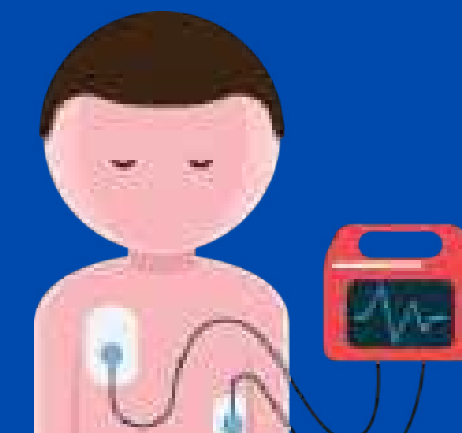
- ตัดกระแสไฟฟ้าทันที และสำรวจร่างกายว่าพร้อมช่วยไหม ห้ามใช้มือเปล่าแตะต้องผู้บาดเจ็บ
- ให้ใช้อุปกรณ์ที่ไม่สามารถนำไฟฟ้าได้เท่านั้น ใช้ไม้หรือฉนวนดึงตัวผู้บาดเจ็บ โทรเรียก 1669 โดยเร็ว
- แตะตัว ขานเรียกผู้บาดเจ็บ เปิดปากเพื่อช่วยหายใจ
- หากหัวใจหยุดเต้นให้รีบทำการ CPR (เฉพาะผู้ที่ได้รับการอบรมหรือชำนาญการแล้วเท่านั้น)
- หากสัญญาณชีพกู้คืนได้แล้ว พลิกคว่ำตัวผู้บาดเจ็บและสังเกตอาการ





CPR

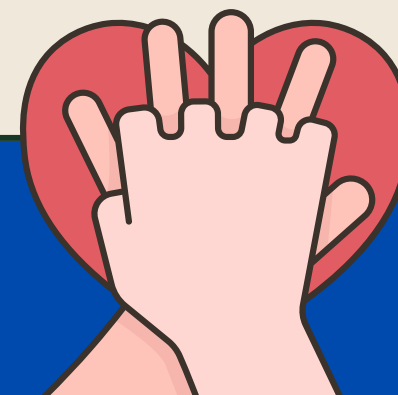
การช่วยฟื้นคืนชีพ



CPR (Cardiopulmonary Resuscitation) คือ การช่วยฟื้นคืนชีพผู้ที่หมดสติ ไม่หายใจ หรือหายใจผิดปกติ เพื่อให้เลือดและออกซิเจนยังคงไหลเวียนไปยังสมองและอวัยวะสำคัญจนกว่าทีมแพทย์จะมาถึง

สัญญาณที่ต้องทำ CPR

- หมดสติ ไม่ตอบสนอง
- ไม่หายใจ หรือหายใจเอือกผิดปกติ
- คลำชีพจรไม่ได้ (สำหรับผู้ที่ได้รับการฝึก)



การกดหน้าอกที่ถูกต้อง

- ✓ วางสันมือกลางหน้าอก
- ✓ กดลึกประมาณ 5–6 ซม.
- ✓ ความเร็ว 100–120 ครั้ง/นาที
- ✓ ปลดปล่อยให้หน้าอกคืนตัวทุกครั้ง
- ✓ กดต่อเนื่องจนกว่าความช่วยเหลือจะมาถึง

วิธีการกดหน้าอกที่ถูกต้อง

อัตราส่วน
30 : 2

- กดหน้าอก 30 ครั้ง
- เป่าช่วยหายใจ 2 ครั้ง

หรือกดหน้าอกอย่างเดียว (Hands-Only CPR) หากไม่ผ่านการฝึกการเป่าช่วยหายใจ

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



ISO 14001 คืออะไร?

ISO 14001 คือ **มาตรฐานสากล** สำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS) ที่ช่วยให้องค์กรลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย: การควบคุมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน
ประโยชน์: สร้างภาพลักษณ์องค์กร ลดต้นทุน เพิ่มความยั่งยืน



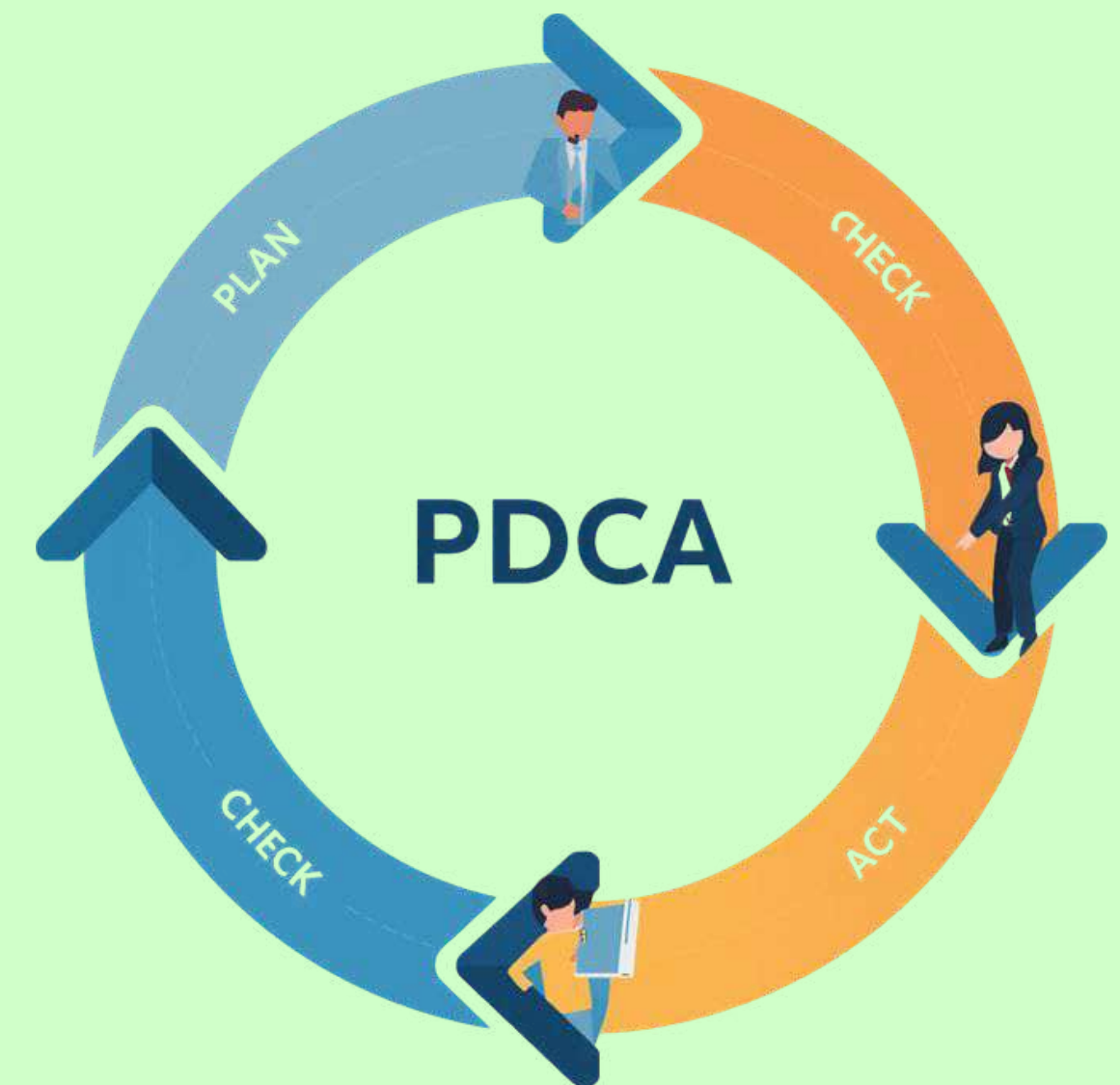
หลักการ ISO 14001

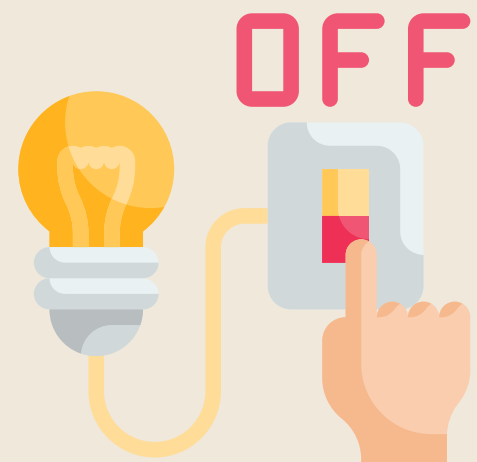
Plan (วางแผน) - กำหนดวัตถุประสงค์และกระบวนการที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามนโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์กร

Do (ปฏิบัติ) - นำกระบวนการที่วางแผนไว้ไปปฏิบัติจริง

Check (ตรวจสอบ) - ติดตามและวัดผลกระบวนการเทียบกับนโยบายและเป้าหมาย

Act (ปรับปรุง) - ดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535 และมาตรฐาน ISO 14001:2015





ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงาน

- การใช้ไฟฟ้า
- การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

การใช้น้ำ

- การใช้น้ำในกระบวนการผลิต
- การใช้น้ำในสำนักงาน

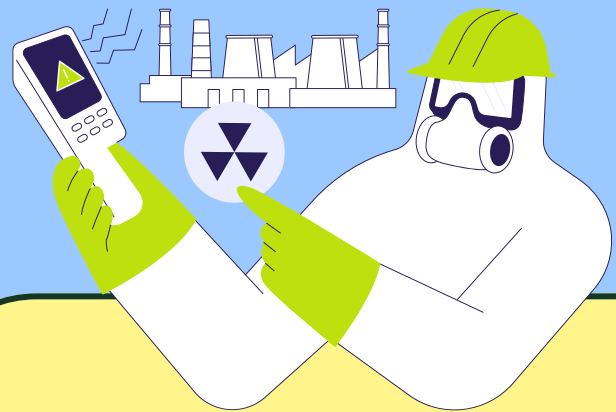
การเกิดของเสีย

- ขยะทั่วไป
- ขยะรีไซเคิล
- ของเสียอันตราย



ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึงกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม

หน้าที่ในด้านสิ่งแวดล้อม



ปฏิบัติตามมาตรการด้าน
สิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ



คัดแยกขยะให้ถูกประเภท



ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

แจ้งเหตุหรือรายงาน
เมื่อพบปัญหา



ป้องกันการรั่วไหล
หรือปนเปื้อนของเสีย



ต้องแยก ประเภทและสีถังขยะ ก่อนทิ้ง

ขยะมูลฝอย



ขยะรีไซเคิล



ขยะทั่วไป



ขยะอันตราย



ต้องแยก



ขยะมูลฝอย

ก่อนทิ้ง

ขยะมูลฝอย คือ ขยะที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ

- เศษอาหาร
- เปลือกผลไม้และผัก
- ใบไม้



ต้องแยก

ขยะรีไซเคิล

ก่อนทิ้ง



ขยะรีไซเคิล คือ ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ หรือแปรรูปได้

- กระดาษ
- ขวดพลาสติก
- ขวดแก้ว
- กระป๋องอลูมิเนียม

ต้องแยก



ขยะทั่วไป

ก่อนทิ้ง

ขยะรีไซเคิล คือ ขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ และไม่
เป็นอันตราย

- ซองขนม
- กล่องโฟมเปื้อนอาหาร
- กระดาษทิชชูใช้แล้ว

ต้องแยก



ขยะอันตราย

ก่อนทิ้ง

ขยะรีไซเคิล คือ ขยะที่มีสารอันตรายต่อคน
และสิ่งแวดล้อม

- ถ่านไฟฉาย
- หลอดไฟ/แบตเตอรี่
- กระป๋องสารเคมี/ภาชนะบรรจุสารเคมี

ขยะอันตรายไม่สามารถทิ้งรวมกับขยะอื่นได้

ขยะติดเชื้อ

เป็นขยะที่ปนเปื้อนเชื้อโรค หรืออาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อ
การทิ้ง : ใส่ถุงมัดปากถุงให้แน่น ตัดฉลากระบุให้ชัดเจนและส่งให้หน่วยงาน
ที่ได้รับอนุญาต

Thank you



มีแบบทดสอบหลังอบรม

แผนป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของ

1. ฝ่ายบริหารโรงงาน
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. รปภ. (พนักงานรักษาความปลอดภัย)

1. หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดตั้งโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 ควบคุมสาเหตุการเกิดไฟจากการใช้หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม, การตัด, การขัด, ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้ายขนส่ง เคลื่อนย้าย สารไวไฟ
- 1.5 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- 1.6 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดไฟต่าง ๆ

2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- 2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
 1. ห้ามก่อไฟบริเวณที่หวงห้าม หรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
 2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “วัตถุไวไฟห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิดห้ามสูบบุหรี่”
 3. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่ายก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ปลอดภัย
- 2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีวัตถุติดไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย การก่อให้เกิดไฟ หรือใช้ไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยรัศมี 16 เมตร เว้นแต่จะมีการป้องกันไว้อย่างปลอดภัย
- 2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
 1. การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิง และวัตถุไวไฟ พนักงานที่พบเห็นสถานะที่ไววัตถุไวไฟ หรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงให้รีบรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ แก่ไขทันที

2. การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ติดไฟได้ง่ายและให้นำออกจากบริเวณที่ทำงาน เก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หรือทุกกะ
3. เสื้อผ้าที่เปียกด้วยสารไวไฟพนักงานต้องรีบเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที
4. การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชนกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายจะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องสภาพหรือฉนวนที่ชำรุด การต่อเต้ารับ, เต้าเสียบ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย
6. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ
 - ก. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้า และขั้วต่อที่หลวมหรือชำรุดต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
 - ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของแก๊สให้หยุดทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้นและรีบป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
 - ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อน หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อน
 - ง. สายไฟหรือสายแก๊สขณะทำการตัด หรือเชื่อมต่อไม่กีดขวางการทำงาน หรือถูกเหยียบทับโดยยานพาหนะ
 - จ. ห้ามทิ้ง หรือปล่อยหัวเชื่อมไว้อย่างไม่ดับไฟ หรือปิดเครื่อง
 - ฉ. การเชื่อมต่อระวางเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่อาจกระเด็นไปตกอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
7. การโยกย้ายขนส่งวัตถุไวไฟ
 - ก. การขนย้ายสารไวไฟให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดไฟ ฯลฯ
 - ข. การขนส่งวัตถุไวไฟให้ระมัดระวังการตกหล่น หรือตกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน
 - ค. ให้ใช้วิธีการโยกย้ายที่ปลอดภัย
 - ง. ภาชนะที่บรรจุวัตถุไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องปิดให้ฝาปิดสนิท
 - จ. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่น หรือล้มลงได้
3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำบริษัท
 - 3.1 กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
 - 3.2 ร่วมตรวจสอบสถานที่ต่อแหล่งต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

- 3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มีการอบรม และฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ
- 3.4 ดูแลเกี่ยวกับการจัดหา ซ่อมบำรุงและตรวจเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- 3.5 กำหนดมาตรฐานการทำงานของผู้รับเหมาของบุคคลภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับอัคคีภัย
- 3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย (ตามแบบ)

4. หน้าที่ รปภ.

- 4.1 ตรวจตราไม่ให้นักกลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้า เข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 4.2 ระวังระวังการก่อวินาศภัยบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนการป้องกันอัคคีภัยประกอบด้วย

1. แผนการควบคุมอาคารให้ปลอดภัย
2. แผนการควบคุมพื้นที่อันตราย
 - การกำหนดเขตควบคุมอัคคีภัย
 - การออกใบอนุญาตใช้ไฟ
 - การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจสอบอัคคีภัย
 - การควบคุมการสูบบุหรี่ - ก่อไฟ
 - การควบคุมบุคคลภายนอก
 - การตรวจสอบอัคคีภัยในเขตควบคุม
 - การตรวจสอบอัคคีภัยโดยทั่วไป
 - การตรวจสอบอัคคีภัยโดย รปภ.
3. แผนการควบคุมการเก็บการใช้วัสดุไวไฟ และวัตถุระเบิด ชนิดของแข็ง ของเหลว และแก๊ส
4. แผนการป้องกันอื่น ๆ
 - การรวบรวม และใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
 - การควบคุมแหล่งก่อกำเนิดความร้อน - การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย
 - การจัดเครื่องป้องกันอัคคีภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน

การดำเนินงานแผนป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้กำหนด	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วันเริ่มดำเนินการ	ผู้ติดตามผล
1. พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย	1. โกดังสินค้า 2. โรงงานผลิต 1 3. อาคารสำนักงาน 4. อาคารจัดเก็บวัสดุดิบ 5. อาคารจัดเก็บของเสีย	1. กำหนดเขตพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย 2. จัดทำป้าย 3. กำหนดหน้าที่ยามและแบบตรวจ 4. กำหนดผู้ที่ทำการตรวจโดยแบบเฉพาะ	- คณะกรรมการความปลอดภัย - ฝ่ายจัดซื้อ - ฝ่ายบุคคล - จป.	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จป.
2. การออกใบอนุญาต	หัวหน้างานทุกพื้นที่ + จป.	1. พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย 2. พื้นที่อื่น ๆ	1. ออกใบอนุญาตใช้ไฟฟ้ที่กำหนด (ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ)	- พนง. ทุกพื้นที่	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จป.
3. การควบคุมบุคคลภายนอก	คณะกรรมการความปลอดภัย แผนกบุคคล – ธุรการ	1. ทางออก 2. ทั่วไป 3. บริเวณควบคุม	1. บัตรเข้าชม “เข้าเยี่ยมชม” ประทับตราห้ามสูบบุหรี่” และชี้แจง 2. มอบหมายหน้าที่ให้ยามตรวจตราแนะนำ 3. ห้ามเข้าบริเวณควบคุมอัคคีภัย	- ฝ่ายบุคคล - ฝ่ายบุคคล - รปภ.	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จป.
4. การควบคุมอาคาร 4.1 การจัดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์เตือนภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกพื้นที่	1. การสำรวจ 2. การจัดซื้อ 3. การติดตั้ง 4. การตรวจสอบเป็นระยะ ๆ	- จป. - จัดซื้อ ใช้งาน - ฝ่ายซ่อมบำรุง - ฝ่ายซ่อมบำรุง	พื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติ	จป.

การดำเนินงานแผนป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วันเริ่มดำเนินการ	ผู้ติดตามผล
4.2. การจัดเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง	คณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกพื้นที่	1. สำรวจ / เลือกลักษณะ 2. การจัดซื้อ 3. การติดตั้ง 4. การควบคุมไม่ให้สิ่งกีดขวาง 5. การตรวจสอบแบบที่กำหนด 6. การตรวจสอบประจำเป็นระยะ ๆ	- จป. - ฝ่ายจัดซื้อ - ฝ่ายซ่อมบำรุง - หัวหน้างาน - หัวหน้างาน - จป.	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จป.
4.3. การกำหนดเส้นทางหนีไฟ	คณะกรรมการความปลอดภัย จป.	ทุกบริเวณ	1. การตรวจสอบเป็นประจำ 2. การจัดแบ่งคนและหน้าที่รับผิดชอบในการหนีไฟ 3. กำหนดวันเวลาซ้อมหนีไฟ	- จป., หัวหน้างาน - จป., ฝ่ายบุคคล - ฝ่ายบริหาร	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	หนง.แต่ละพื้นที่ จป.
4.4. การป้องกันภัยจากการติดตามลูกลาม	คณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกอาคาร	1. การควบคุมอาคารที่เก็บวัตถุไวไฟ 2. การป้องกันการลูกลาม 3. การควบคุมสิ่งตกแต่งภายนอก / ภายใน 4. การใช้วัสดุทนไฟ	จป., หัวหน้างาน จป., หัวหน้างาน จป., หัวหน้างาน ฝ่ายซ่อมบำรุง	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จป.
5. การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	คณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกพื้นที่	1. การควบคุมสายไฟ / อุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ 2. การควบคุมการลุกไหม้จากเครื่องจักรกล 3. การป้องกันฟ้าผ่า 4. การป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ 5. การป้องกันการก่อไฟ, ลูกไฟ, ประกาย	ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายซ่อมบำรุง	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จป.

การดำเนินงานตามแผนป้องกันอัคคีภัย

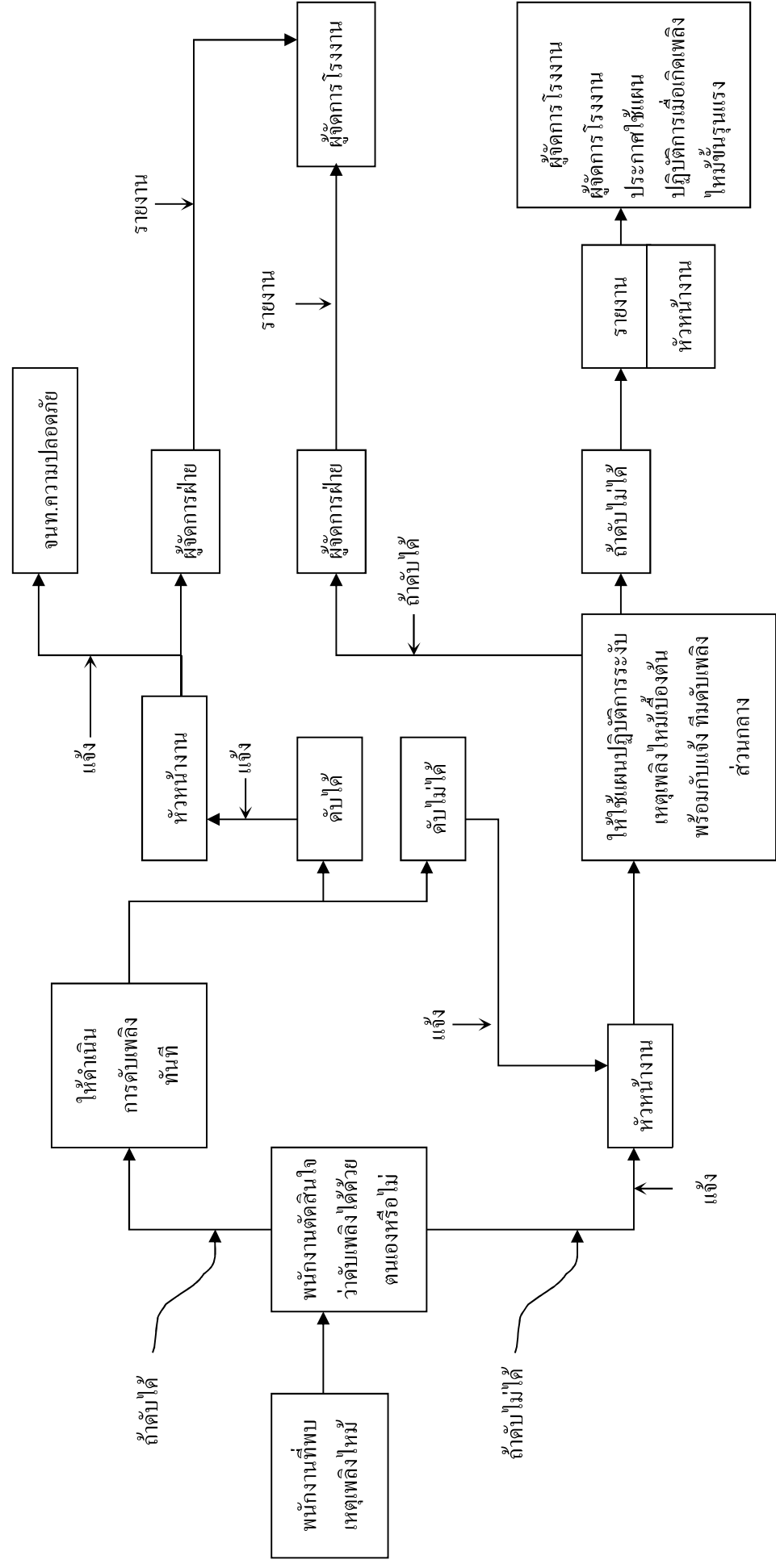
เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วันเริ่มดำเนินการ	ผู้ติดตามผล
6. การควบคุมแหล่งเก็บเชื้อเพลิง	คณะกรรมการความปลอดภัย	บริเวณที่เก็บ	1. ควบคุมปริมาณ 2. การจัดเก็บจัดวาง 3. การจัดเครื่องดับเพลิงบริเวณนั้น 4. การควบคุมไม่ให้ผู้อื่นเข้า 5. การป้องกันการการลุกลาม	หนง. ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	พื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติ	คณะกรรมการความปลอดภัย
7. การอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย	ภายในโรงงาน	1. อบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงาน 40 % 2. อบรมพนักงานดับเพลิง 3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟ 4. อบรมผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	วิทยากรภายนอก	พนักงานทุกคน	คณะกรรมการความปลอดภัย

2. แผนการระงับอัคคีภัย

ประกอบด้วย

- ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้
 - ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นต้น
- แผนการปฏิบัติการ “ ระงับเหตุเพลิงไหม้ขึ้นต้น ”
 - เหตุเกิดในกรณีเวลาปกติ
 - เหตุเกิดในกรณีล่วงเวลา
 - เหตุเกิดในกรณีวันหยุด
- แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง
 - หน้าที่ปฏิบัติงานในแผนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



สำเนาเรียน : คณะกรรมการความปลอดภัย

ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

อาคารสำนักงานในเวลาปกติ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. นำถังน้ำยาเคมี ไปทำการดับเพลิงทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	ผู้เห็นเหตุการณ์	
2. ถัดดับเพลิงไม่ได้ให้แจ้งพนักงานประจำที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของบริษัทฯ ทราบถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ให้โทรแจ้งประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หัวหน้างาน	
3. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด	รปภ.	
4. ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในสำนักงาน หรืออุปกรณ์ที่สำคัญออกจากที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	

โรงงานในเวลาปกติ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. นำถังน้ำยาเคมี ไปทำการดับเพลิงทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	ผู้เห็นเหตุการณ์	
2. รีบแจ้ง ช่างไฟฟ้าให้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในชุดควบคุม เพื่อป้องกันอันตราย	หัวหน้าหน่วยงาน	
3. ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟ และอุปกรณ์อื่น ๆ ออกจากจุดเพลิงไหม้ และห้ามบุคคลอื่น ๆ เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ	พนักงานในหน่วยงาน	
4. แจ้งหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือแจ้งสัญญาณฉุกเฉินในกรณีที่เกิดไฟไหม้ขั้นรุนแรง	หัวหน้าหน่วยงาน	

ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้นในกรณีล่วงเวลา 17.00น. – 08.00 น.

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
- นำถังน้ำยาเคมี ไปทำการดับเพลิงทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง - ถ้าดับเพลิงไม่ได้ให้แจ้งพนักงานประจำที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของบริษัทฯ ทราบถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ให้โทรแจ้งรปภ. ,หน.แผนกผลิต และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย - พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด - ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในสำนักงาน หรืออุปกรณ์ที่สำคัญออกจากที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด	ผู้เห็นเหตุการณ์ พนักงานที่เกี่ยวข้อง รปภ. พนักงานที่เกี่ยวข้อง	

ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้นในกรณีช่วงเวลา 08.00 น. – 17.00 น.

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
- นำถังน้ำยาเคมี ไปทำการดับเพลิงทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง - ถ้าดับเพลิงไม่ได้ให้แจ้งพนักงานประจำที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของบริษัทฯ ทราบถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งรปภ. , ผู้จัดการโรงงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย - พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด - ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในสำนักงาน หรืออุปกรณ์ที่สำคัญออกจากที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด	ผู้เห็นเหตุการณ์ ผู้เห็นเหตุการณ์ รปภ. พนักงานที่เกี่ยวข้อง	



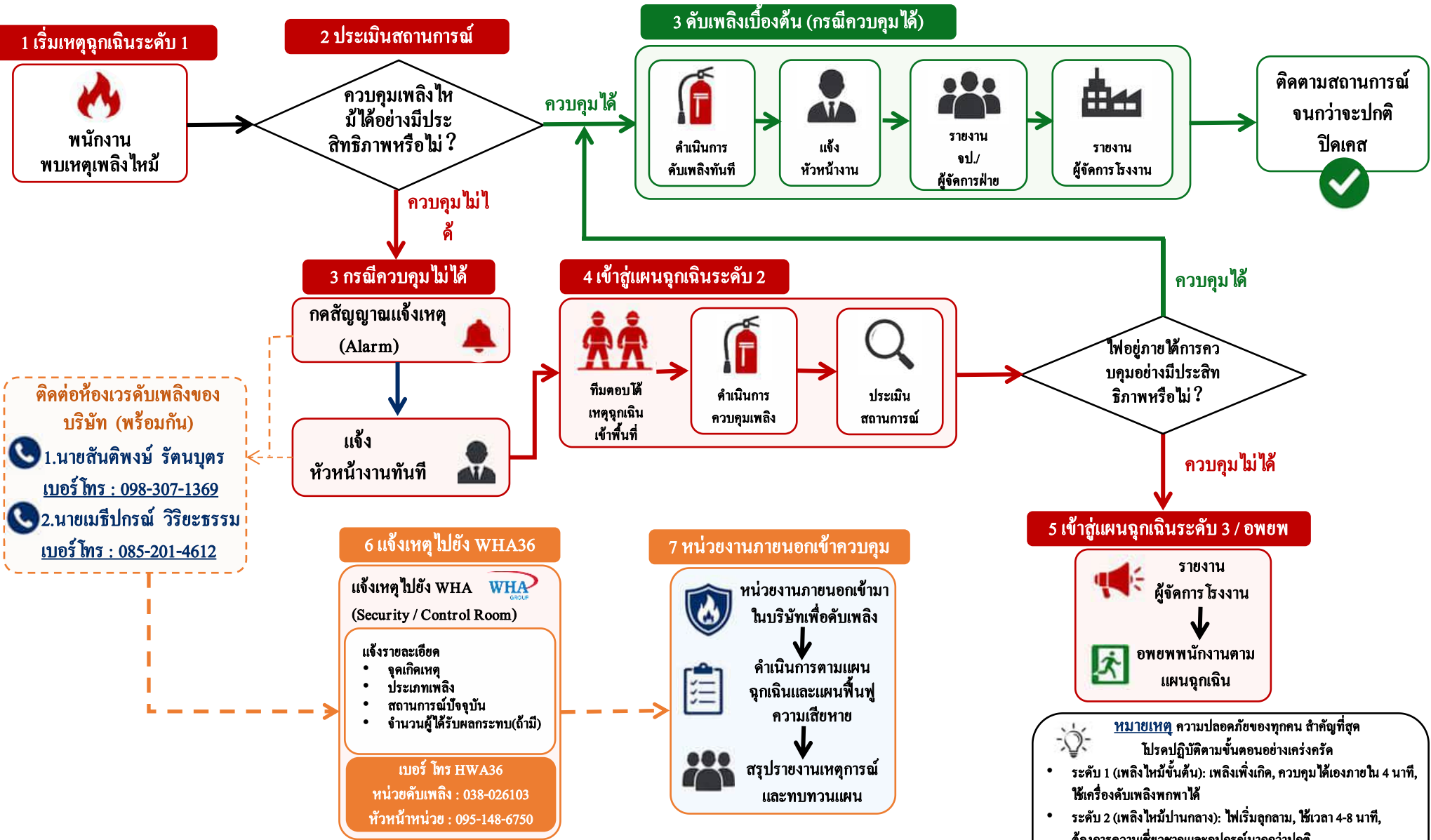
ในกรณีที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นไม่ได้ ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อดำเนินการ ประกาศใช้แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัย



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ติดต่อห้องเวรดับเพลิงของบริษัททันที



→ กรณีควบคุมเพลิงได้ → กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้ / ต้องดำเนินการต่อ → การรายงาน → - - - - - ติดต่อห้องเวรดับเพลิงของบริษัท

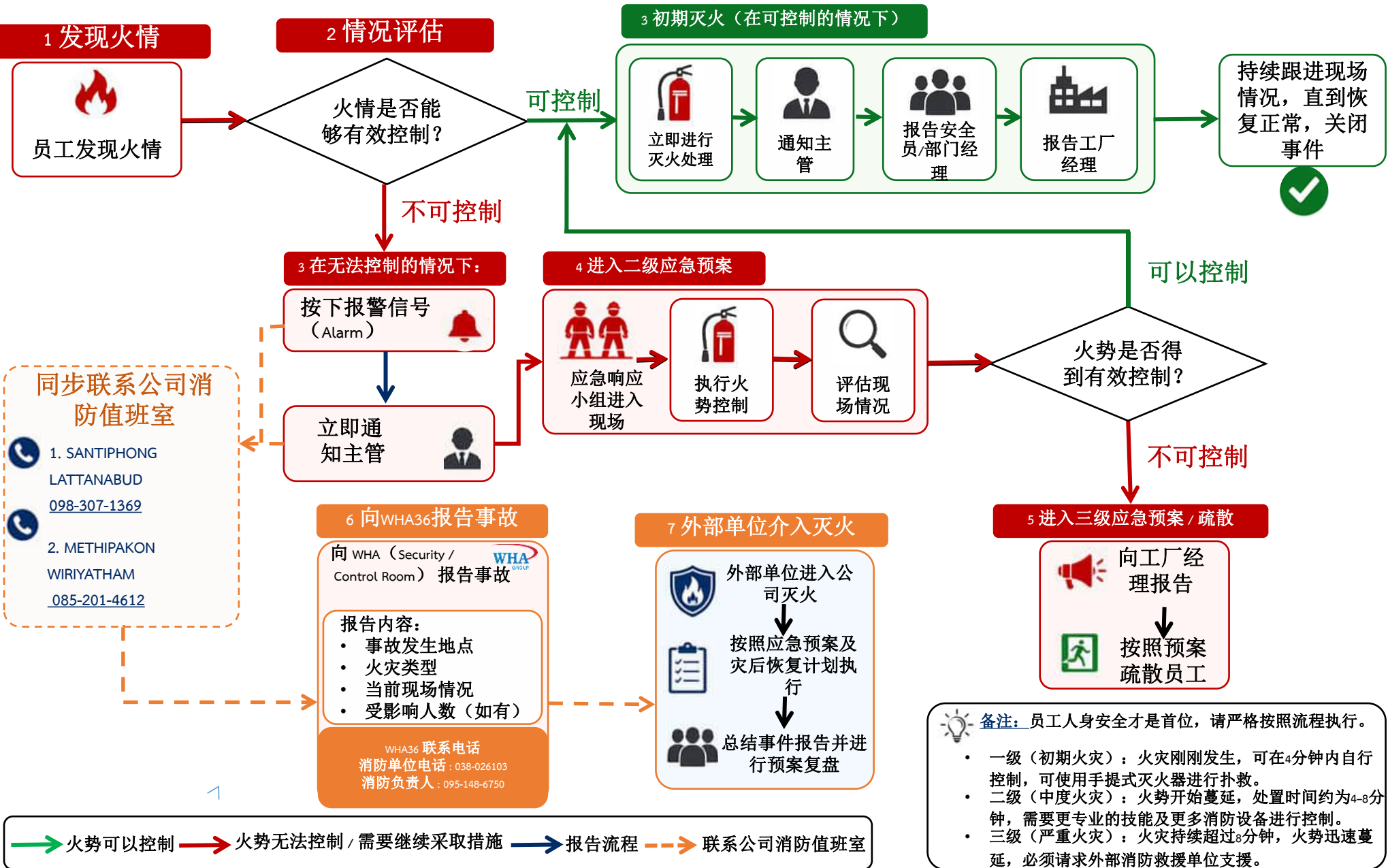
หมายเหตุ ความปลอดภัยของทุกคน สำคัญที่สุด
โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

- ระดับ 1 (เพลิงไหม้ขั้นต้น): เพลิงเพิ่งเกิด, ควบคุมได้เองภายใน 4 นาที, ใช้เครื่องดับเพลิงพกพาได้
- ระดับ 2 (เพลิงไหม้ปานกลาง): ไฟเริ่มลุกลาม, ใช้เวลา 4-8 นาที, ต้องการความช่วยเหลือและอุปกรณ์มากกว่าปกติ
- ระดับ 3 (เพลิงไหม้รุนแรง): ไฟไหม้เกิน 8 นาที, ลุกลามอย่างรวดเร็ว ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอก

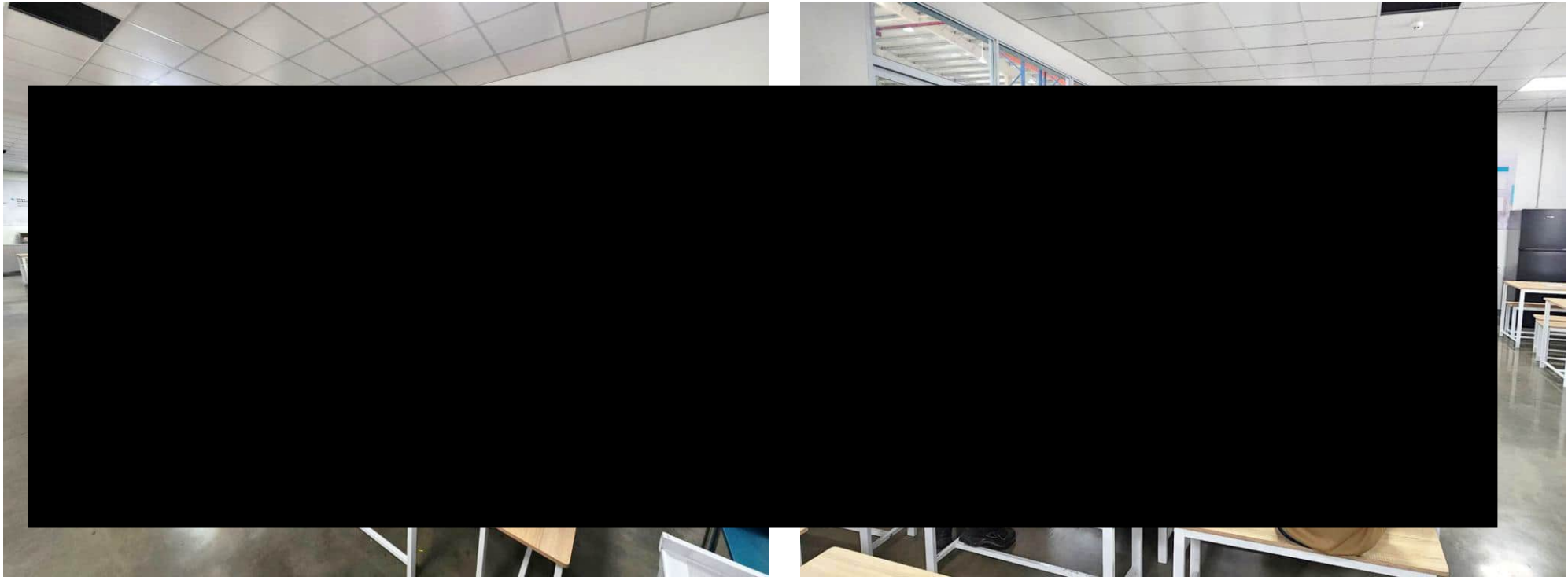


火灾事故员工应对流程示意图

发生紧急情况时，请立即联系公司消防值班室。



SAFETY INDUCTION TRAINING ON MAY6, 2026





รายชื่อผู้ปฏิบัติงานเข้าใหม่ที่ผ่านการอบรม
(SAFETY INDUCTION TRAINING)

ชื่อหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและ
ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ 2554

วิทยากร [REDACTED] (วิชาชีพ)

จัดวันที่ 6 เมษายน 2569

ความมุ่งหมาย "มุ่งเน้นให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและเข้าใจบทบาทหน้าที่"

เนื้อหา 1.ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. กฎหมายความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3.อบรมตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน

ที่	ชื่อผู้รับการอบรม	สังกัด/ บริษัท	ตำแหน่ง	สรุปการฝึกอบรม		ลายมือชื่อ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

วิธีที่ใช้ประเมินผลการฝึกอบรม (อาจมีมากกว่าหนึ่งวิธี) ระยะเวลาการเข้ารับฝึกอบรม (เกณฑ์ที่ใช้ไม่ต่ำกว่า 80 %)

☐ ทดสอบระหว่างฝึก ☒ ทดสอบหลังฝึก ☐ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม ☐ อื่น ๆ

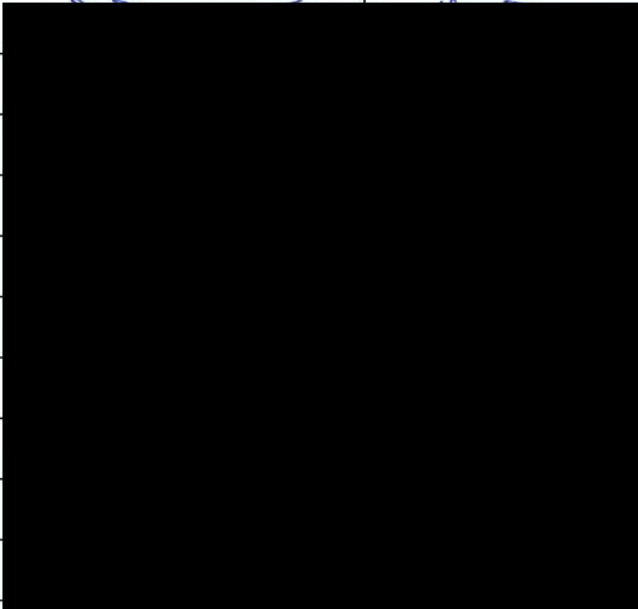
สรุปผลการประเมินหลักสูตร (ถ้ามี)

ผ่านการอบรมทุกคน



CFMOTO (Thailand) CO.,LTD.

แบบฟอร์มเซ็นรับคู่มือความปลอดภัย ฯ

เล่มที่	ลงชื่อผู้รับ	ตำแหน่ง	วันที่รับ
1			6/5/69
2			6/5/69
3			06/05/69
4			06/05/69
5			06/05/69
6			6/5/69
7			06/5/69
8			06/5/69
9			06/05/69
10			06/05/69
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

กระดาษคำตอบ

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้าง

เข้าทำงานใหม่ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554

คำสั่งส่วนที่ 1 ; จงกากบาท (X) หน้าข้อความที่ผิด หรือใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ถูกต้อง

/	ข้อ 1	1	X	ข้อ 11	1
/	ข้อ 2	1	X	ข้อ 12	1
/	ข้อ 3	0	X	ข้อ 13	1
X	ข้อ 4	1	X	ข้อ 14	1
/	ข้อ 5	1	X	ข้อ 15	1
/	ข้อ 6	1	/	ข้อ 16	1
/	ข้อ 7	1	X	ข้อ 17	1
X	ข้อ 8	1	X	ข้อ 18	1
X	ข้อ 9	0	/	ข้อ 19	0
/	ข้อ 10	1	X	ข้อ 20	1

คำสั่งส่วนที่ 2 ; จงกากบาท (X) เลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว

1 ข้อ 1	ก	ข	X	1 ข้อ 4	ก	ข	X
1 ข้อ 2	ก	ข	X	1 ข้อ 5	ก	X	ค
1 ข้อ 3	ก	ข	X				

คำสั่งส่วนที่ 3 ; จงจับคู่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด

ข้อ	จับคู่กับ
1 1	8
2 1	ค ก
3 1	จ
4 1	ด
5 1	ง

ชื่อ - สกุล.....[REDACTED].....คะแนนที่ได้.....**27**.....

กระดาษคำตอบ

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้าง

เข้าทำงานใหม่ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554

คำสั่งส่วนที่ 1 ; จงกากบาท (X) หน้าข้อความที่ผิด หรือใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ถูก

✓	ข้อ 1	1	X	ข้อ 11	1
✓	ข้อ 2	1	X	ข้อ 12	1
✓	ข้อ 3	0	X	ข้อ 13	1
X	ข้อ 4	1	X	ข้อ 14	1
✓	ข้อ 5	1	X	ข้อ 15	1
✓	ข้อ 6	1	✓	ข้อ 16	1
✓	ข้อ 7	1	X	ข้อ 17	1
X	ข้อ 8	๑1	✓	ข้อ 18	0
✓	ข้อ 9	1	✓	ข้อ 19	0
✓	ข้อ 10	1	X	ข้อ 20	1

คำสั่งส่วนที่ 2 ; จงกากบาท (X) เลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1	ก	ข	X	1	ข้อ 4	ก	ข	X	1
ข้อ 2	ก	ข	X	1	ข้อ 5	ก	X	ค	1
ข้อ 3	ก	ข	X	1					

คำสั่งส่วนที่ 3 ; จงจับคู่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด

ข้อ	จับคู่กับ
1	ข
2	ก
3	จ
4	ค
5	ง

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....คะแนนที่ได้.....

กระดาษคำตอบ

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้าง
เข้าทำงานใหม่ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554

คำสั่งส่วนที่ 1 ; จงกากบาท (X) หน้าข้อความที่ผิด หรือใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ถูก

✓	ข้อ 1	1	X	ข้อ 11	1
✓	ข้อ 2	1	X	ข้อ 12	1
✓	ข้อ 3	0	X	ข้อ 13	1
X	ข้อ 4	1	X	ข้อ 14	1
✓	ข้อ 5	1	X	ข้อ 15	1
✓	ข้อ 6	1	✓	ข้อ 16	1
✓	ข้อ 7	1	X	ข้อ 17	1
X	ข้อ 8	1	X	ข้อ 18	1
✓	ข้อ 9	1	✓	ข้อ 19	0
✓	ข้อ 10	1	X	ข้อ 20	1

คำสั่งส่วนที่ 2 ; จงกากบาท (X) เลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว

1 ข้อ 1 ก ข ค	1 ข้อ 4 ก ข ค
0 ข้อ 2 ก ข ค	1 ข้อ 5 ก ข ค
1 ข้อ 3 ก ข ค	

คำสั่งส่วนที่ 3 ; จงจับคู่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด

ข้อ	จับคู่กับ	
1	ข	1
2	ก	1
3	ค	1
4	ด	1
5	ง	1

ชื่อ - สกุล [REDACTED] ตำแหน่ง ช่างซ่อม คะแนนที่ได้ 97

กระดาษคำตอบ

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้าง
เข้าทำงานใหม่ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554

คำสั่งส่วนที่ 1 ; จงกากบาท (X) หน้าข้อความที่ผิด หรือใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ถูกต้อง

1 /	ข้อ 1	1 X	ข้อ 11
1 /	ข้อ 2	1 X	ข้อ 12
1 X	ข้อ 3	1 X	ข้อ 13
1 X	ข้อ 4	1 X	ข้อ 14
1 /	ข้อ 5	0 /	ข้อ 15
1 /	ข้อ 6	1 /	ข้อ 16
1 /	ข้อ 7	1 X	ข้อ 17
1 X	ข้อ 8	1 X	ข้อ 18
1 /	ข้อ 9	1 X	ข้อ 19
1 /	ข้อ 10	1 X	ข้อ 20

คำสั่งส่วนที่ 2 ; จงกากบาท (X) เลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1 ก	X	ก	0	ข้อ 4 ก	ข	ค	1
ข้อ 2 ก	ข	ค	1	ข้อ 5 ก	X	ค	1
ข้อ 3 ก	ข	ค	1				

คำสั่งส่วนที่ 3 ; จงจับคู่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด

ข้อ	จับคู่กับ
1	ข 1
2	ก 1
3	ค 1
4	ก 1
5	ข 1

ชื่อ - สกุล...



ตำแหน่ง... ฝ่ายผลิต... คะแนนที่ได้... 24

กระดาษคำตอบ

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้าง

เข้าทำงานใหม่ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554

คำสั่งส่วนที่ 1 ; จงกากบาท (X) หน้าข้อความที่ผิด หรือใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ถูก

/	ข้อ 1	1	X	ข้อ 11	1
/	ข้อ 2	1	X	ข้อ 12	1
/	ข้อ 3	0	X	ข้อ 13	1
X	ข้อ 4	1	X	ข้อ 14	1
/	ข้อ 5	1	X	ข้อ 15	1
/	ข้อ 6	1	/	ข้อ 16	1
/	ข้อ 7	1	X	ข้อ 17	1
X	ข้อ 8	1	X	ข้อ 18	1
/	ข้อ 9	1	X	ข้อ 19	1
/	ข้อ 10	1	X	ข้อ 20	1

คำสั่งส่วนที่ 2 ; จงกากบาท (X) เลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1	ก	X	ค	0	ข้อ 4	ก	ข	X	1
ข้อ 2	ก	ข	X	1	ข้อ 5	ก	X	ค	1
ข้อ 3	ก	ข	X	1					

คำสั่งส่วนที่ 3 ; จงจับคู่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด

ข้อ	จับคู่กับ
1	ก 1
2	ก 1
3	จ 1
4	ด 1
5	ง 1

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....คะแนนที่ได้ 98

กระดาษคำตอบ

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้าง

เข้าทำงานใหม่ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554

คำสั่งส่วนที่ 1 ; จงกากบาท (X) หน้าข้อความที่ผิด หรือใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ถูกต้อง

/	ข้อ 1	↓	X	ข้อ 11	↓
/	ข้อ 2	↓	X	ข้อ 12	↓
X	ข้อ 3	↓	X	ข้อ 13	↓
X	ข้อ 4	↓	X	ข้อ 14	↓
/	ข้อ 5	↓	X	ข้อ 15	↓
/	ข้อ 6	↓	/	ข้อ 16	↓
/	ข้อ 7	↓	X	ข้อ 17	↓
X	ข้อ 8	↓	X	ข้อ 18	↓
/	ข้อ 9	↓	/	ข้อ 19	0
X /	ข้อ 10	↓	X	ข้อ 20	↓

คำสั่งส่วนที่ 2 ; จงกากบาท (X) เลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว

↓ ข้อ 1	ก	ข	X	↓ ข้อ 4	ก	ข	X
0 ข้อ 2	ก	X	ค	↓ ข้อ 5	ก	X	ค
↓ ข้อ 3	ก	ข	X				

คำสั่งส่วนที่ 3 ; จงจับคู่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด

ข้อ	จับคู่กับ
1	ข. ↓
2	ก. ↓
3	จ. ↓
4	ค. ↓
5	ง. ↓

ชื่อ - สกุล.....  ตำแหน่ง..... ฝ่ายผลิต คะแนนที่ได้ 98

กระดาษคำตอบ

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้าง
เข้าทำงานใหม่ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554

คำสั่งส่วนที่ 1 ; จงกากบาท (X) หน้าข้อความที่ผิด หรือใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ถูกต้อง

✓	ข้อ 1	/	X	ข้อ 11	/
✓	ข้อ 2	/	X	ข้อ 12	/
✓	ข้อ 3	0	X	ข้อ 13	/
X	ข้อ 4	/	X	ข้อ 14	/
✓	ข้อ 5	/	X	ข้อ 15	/
✓	ข้อ 6	/	✓	ข้อ 16	/
✓	ข้อ 7	/	X	ข้อ 17	/
X	ข้อ 8	/	X	ข้อ 18	/
✓	ข้อ 9	/	X	ข้อ 19	/
✓	ข้อ 10	/	X	ข้อ 20	/

คำสั่งส่วนที่ 2 ; จงกากบาท (X) เลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1	ก	ข	X	ค	ด	/
ข้อ 2	ก	ข	X	ค	ด	/
ข้อ 3	ก	ข	X	ค	ด	/
ข้อ 4	ก	ข	X	ค	ด	/
ข้อ 5	ก	X	ข	ค	ด	/

คำสั่งส่วนที่ 3 ; จงจับคู่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด

ข้อ	จับคู่กับ
1	ก /
2	ก /
3	ข /
4	ค /
5	ง /

ชื่อ - สกุล [REDACTED] ...ตำแหน่ง ช่างเชื่อม ...คะแนนที่ได้ 29

กระดาษคำตอบ

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้าง
เข้าทำงานใหม่ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554

คำสั่งส่วนที่ 1 ; จงกากบาท (X) หน้าข้อความที่ผิด หรือใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ถูกต้อง

☒	ข้อ 1	1	☒	ข้อ 11	1
☒	ข้อ 2	1	☒	ข้อ 12	1
☒	ข้อ 3	1	☒	ข้อ 13	1
☒	ข้อ 4	0	☒	ข้อ 14	1
☒	ข้อ 5	1	☒	ข้อ 15	1
☒	ข้อ 6	0	☒	ข้อ 16	1
☒	ข้อ 7	1	☒	ข้อ 17	1
☒	ข้อ 8	1	☒	ข้อ 18	1
☒	ข้อ 9	1	☒	ข้อ 19	0
☒	ข้อ 10	1	☒	ข้อ 20	1

คำสั่งส่วนที่ 2 ; จงกากบาท (X) เลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1	ก	☒	ค	0	ข้อ 4	ก	ข	☒	1
ข้อ 2	ก	ข	☒	1	ข้อ 5	☒	ข	ค	0
ข้อ 3	ก	ข	☒	1					

คำสั่งส่วนที่ 3 ; จงจับคู่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด

ข้อ	จับคู่กับ
1	ก 1
2	ข 1
3	ค 0
4	ง 0
5	จ 0

ชื่อ - สกุล... [REDACTED]ตำแหน่ง ฝ่ายผลิตคะแนนที่ได้ 24

กระดาษคำตอบ

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้าง

เข้าทำงานใหม่ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554

คำสั่งส่วนที่ 1 ; จงกากบาท (X) หน้าข้อความที่ผิด หรือใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ถูกต้อง

✓	ข้อ 1	1	×	ข้อ 11	1
✓	ข้อ 2	1	×	ข้อ 12	1
✓	ข้อ 3	0	×	ข้อ 13	1
×	ข้อ 4	1	×	ข้อ 14	1
✓	ข้อ 5	1	×	ข้อ 15	1
✓	ข้อ 6	1	✓	ข้อ 16	1
✓	ข้อ 7	1	×	ข้อ 17	1
×	ข้อ 8	1	×	ข้อ 18	1
✓	ข้อ 9	1	✓	ข้อ 19	0
✓	ข้อ 10	1	×	ข้อ 20	1

คำสั่งส่วนที่ 2 ; จงกากบาท (X) เลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1	ก	ข	ค	1	ข้อ 4	ก	ข	ค	1
ข้อ 2	ก	ข	ค	1	ข้อ 5	ก	ข	ค	1
ข้อ 3	ก	ข	ค	1					

คำสั่งส่วนที่ 3 ; จงจับคู่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด

ข้อ	จับคู่กับ
1	✓
2	ก
3	ข
4	ค
5	ง

1
1
1
1
1

ชื่อ - สกุล [REDACTED] ตำแหน่ง.....คะแนนที่ได้..... 28

กระดาษคำตอบ

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้าง

เข้าทำงานใหม่ ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554

คำสั่งส่วนที่ 1 ; จงกากบาท (X) หน้าข้อความที่ผิด หรือใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ถูกต้อง

✓ /	ข้อ 1	X /	ข้อ 11
✓ /	ข้อ 2	X /	ข้อ 12
X /	ข้อ 3	X /	ข้อ 13
X /	ข้อ 4	X /	ข้อ 14
✓ /	ข้อ 5	X /	ข้อ 15
✓ /	ข้อ 6	✓ /	ข้อ 16
✓ /	ข้อ 7	X /	ข้อ 17
X /	ข้อ 8	X /	ข้อ 18
✓ /	ข้อ 9	✓ 0	ข้อ 19
✓ /	ข้อ 10	X /	ข้อ 20

คำสั่งส่วนที่ 2 ; จงกากบาท (X) เลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ 1	ก	ข	X /	ข้อ 4	ก	ข	X /
ข้อ 2	ก	ข	X /	ข้อ 5	ก	X	ค /
ข้อ 3	ก	ข	X /				

คำสั่งส่วนที่ 3 ; จงจับคู่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด

ข้อ	จับคู่กับ
1	ข /
2	ก. /
3	จ. /
4	ด. /
5	ง. /

ชื่อ - สกุล. [REDACTED] ตำแหน่ง.....คะแนนที่ได้ 24

签到表 แบบฟอร์มลงชื่อเข้าร่วม

签到类别ประเภทการลงชื่อเข้าร่วม: ☒ ฝึกอบรม ☐ 会议ประชุม ☐ 其他อื่นๆ

培训(会议)日期 วันที่อบรม/ประชุม	30/01/2026	培训(与会)对象 ผู้เข้ารับการอบรม (ผู้เข้าร่วมประชุม)		培训(会议)地点 สถานที่อบรม (ประชุม)	ห้องประชุม ชั้น 2	
培训(会议)项目 หัวข้อการอบรม (การประชุม)	消防安全知识考核 ทดสอบความรู้ความ ปลอดภัยในการ ดับเพลิง	授课(参会)时数 จำนวนชั่วโมงการอบรม (การเข้าร่วมประชุม)	6	培训讲师(主持人) วิทยากรอบรม		
NO	部门 แผนก	工号 รหัสพนักงาน	签名 ชื่อ-สกุล	考核方式 วิธีการประเมิน	考核结果 ผลการประเมิน	备注 หมายเหตุ
1	Injection	P2601001		แบบทดสอบ	ผ่าน	
2	"	P2601005		แบบทดสอบ	ผ่าน	
3	"	P2601007		แบบทดสอบ	ผ่าน	
4	"	P2601011		แบบทดสอบ	ผ่าน	
5	Logistics	P2601015		แบบทดสอบ	ผ่าน	
6	"	T2512006		แบบทดสอบ	ผ่าน	
7	Cutting	P2512002		แบบทดสอบ	ผ่าน	
8	"	T2502005		แบบทดสอบ	ผ่าน	
9	"	T2505003		แบบทดสอบ	ผ่าน	
10	QC	T2501007		แบบทดสอบ	ผ่าน	
11	QC	T2507006		แบบทดสอบ	ผ่าน	
12	HR	T2505001		แบบทดสอบ	ผ่าน	
13	Sales	T2403002		แบบทดสอบ	ผ่าน	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

SP-HR-R12-F02A

1、考核方式: 口试、笔试、实操 วิธีการประเมิน: สอบปากเปล่า สอบข้อเขียน ปฏิบัติ

2、考核成绩: 90~100为优秀; 70~89为及格; 69以下为不及格 คะแนนการประเมิน: 90~100 ถือว่าดี
เยี่ยม 70~89 ถือว่าผ่าน ต่ำกว่า 69 ถือว่าไม่ผ่าน

3、符号表示方法: 迟到 "●" 表示、早退 "★" 表示、缺席 "◆" 表示 วิธีการแสดงสัญลักษณ์:

"●" หมายถึงความล่าช้า "★" หมายถึงการออกก่อนเวลา และ "◆" หมายถึงขาด

承认: ยืนยัน

作成: จัดทำ